



Het Lokaal bestuur van Zelzate gaat over tot de contractuele aanwerving van

**1 VOLTIJDS MAATSCHAPPELIJK ASSISTENT NIVEAU B1-B3 (M/V/X)
VOOR ONBEPAALE DUUR EN AANLEG VAN EEN WERVINGSRESERVE VAN 2 JAAR**

VOORWAARDEN:

- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking (uittreksel uit het strafregister)
- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- medisch geschikt zijn
- de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben
- uiterlijk de dag van de aanstelling houder zijn van het diploma van bachelor in het sociaal agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma – OF – het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg, of daarmee gelijkgesteld diploma
- houder zijn van een rijbewijs B
- slagen in een selectieprocedure (schriftelijk en mondeling examen en assessment)
- ervaring op een sociale dienst is een pluspunt

TAKEN:

- het recht op maatschappelijke dienstverlening verzekeren, om mensen in staat te stellen:
 - Een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid;
 - Om te gaan met problemen en verstoringen in hun functioneren binnen hun sociale omgeving;
 - Hun noodsituatie op te heffen of te verbeteren.
- Samen met de persoon of het gezin een sociaal begeleidingsplan opstellen en opvolgen, de situatie en de behoeften van de persoon analyseren, individuele dossiers voorleggen aan het team en aan de gespecialiseerde diensten en beleidsorganen, de persoon informeren over sociale hulpmogelijkheden en administratieve stappen, de persoon doorverwijzen naar bevoegde instanties, aanvraagdossiers voor sociale hulp samenstellen en administratief opvolgen.
- Sociale projecten van de organisatie (helpen) uitwerken, samenwerkingsverbanden stimuleren en mee helpen uitbouwen.

AANBOD:

- Voltijds (38 uur/week) contract voor onbepaalde duur
- Salaris op basis van weddeschaal B1-B3 (bruto maandwedge: min. 2.770,88 euro en max. 3.739,89 euro)
- Glijdend uurrooster, maaltijdcheques, fietsvergoeding

Voor algemene informatie i.v.m. de betrekking: Sociale dienst - Buysse Dominique
(dominique.buysse@zelzate.be)

Bezorg ons uw kandidatuur en CV met uittreksel uit het strafregister en een kopie van uw diploma **ten laatste op 30/11/2022** (datum poststempel is bepalend)

- per brief: Lokaal Bestuur Zelzate, Grote Markt 1, 9060 Zelzate
- per mail: personeelsdienst@zelzate.be