



Het Lokaal Bestuur van Zelzate gaat over tot de aanwerving van

**1 TIJDELIJK VOLTIJDS CONTRACTUEEL DIENSTHOOFD TECHNISCHE DIENST (M/V/X) - NIVEAU B4-B5
(contract van 1 jaar) en aanleg van een wervingsreserve voor de duur van 1 jaar**

Het leiden en coördineren van de technische dienst: openbare werken, onderhoud gebouwen, magazijn, zalen en uitleendienst en onderhoud van het openbaar domein.

Het voorbereiden en afhandelen van de dossiers met betrekking tot de aannemingen van werken, leveringen en diensten, in het kader van de wettelijke reglementering op de overheidsopdrachten.

VOORWAARDEN:

- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
- In het bezit zijn van een rijbewijs B
- Beschikken over de vereiste taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau B4-B5, ofwel een bachelordiploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs (bij voorkeur in een technische richting)
- Bij voorkeur beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minimaal 3 jaar professionele ervaring in een technisch leidinggevende of coördinerende functie
- Slagen voor de selectieprocedure (functiespecifieke selectietechniek)

De selectieprocedure vindt plaats op donderdag 21 september 2023 vanaf 17.00 uur.

Kandidaten worden telefonisch verwittigd.

TAKEN:

De volledige functieomschrijving is te vinden in bijlage.

Voor algemene informatie i.v.m. de betrekking: personeelsdienst gemeentebestuur Zelzate (09/353.42.00).

AANBOD:

- Salaris op basis van weddeschaal B4-B5 (bruto maandwedge min. 3.324,83 euro en max. 5.416,40 euro)
- Relevante beroepservaring vanuit de overheid kan volledig meegenomen worden, die uit de privésector is beperkt tot 15 jaar
- Maaltijdcheques (8 €/dag), ecocheques, fietsvergoeding, hospitalisatieverzekering, laptop ter beschikking, smartphone met abonnement, terugbetaling kosten woon-werkverkeer openbaar vervoer
- Respect voor work-life balans: 35 dagen jaarlijkse vakantie, een flexibele arbeidsregeling met de mogelijkheid tot thuiswerk, ...

Bezorg ons uw kandidatuur, vergezeld van een curriculum vitae, kopie van uw diploma, een uittreksel uit het strafregister - model 1 van max. 3 maanden oud en een kopie van uw rijbewijs B, **tegen uiterlijk 20 september 2023** (datum e-registratie of poststempel is bepalend):

- per e- mail: personeelsdienst@zelzate.be
- per brief: Lokaal bestuur Zelzate, t.a.v. de personeelsdienst, Grote Markt 1, 9060 Zelzate