



POLITIEREGLEMENT INZAKE HET ORGANISEREN VAN POP-UPS, SEIZOENBARS EN GELIJKAARDIGE INITIATIEVEN

Vastgesteld in de gemeenteraad van 23 februari 2026.

Artikel 1

Algemene bepalingen:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Pop-up: een initiatief voor de tijdelijke uitbating van een handels- of horecazaak dat wordt uitgebaat in een pand of op een privaat terrein, en voldoet aan de kwaliteits- en veiligheidsvereisten.
2. Aanvrager: de initiatiefnemer voor de pop-up;
3. Omgevingsvergunning: een vergunning in de zin van het decreet d.d. 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
4. Nevenactiviteit: een activiteit die gekoppeld is aan de horeca pop-up, maar geen deel uitmaakt van de reguliere werking ervan, zoals bijvoorbeeld een markt, evenement,... ;
5. Vestigingseenheid (VE): is elke plaats die geografisch kan worden geïdentificeerd door een adres waar minstens een activiteit van de entiteit wordt uitgeoefend of van waaruit de activiteit wordt uitgeoefend. Ondernemingen moeten een vestigingseenheid ingeschreven hebben in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) op de locatie van de pop-up. Indien een inschrijving van een VE niet kan is er sprake van een ambulante activiteit die enkel kan worden uitgeoefend met een "machtiging tot het uitoefenen van ambulance activiteiten" (leurkaart). bij de registratie van de vestigingseenheid in de KBO moeten meteen de juiste activiteiten worden ingeschreven aan de hand van de NACEBEL-codes. Bij een horeca pop-up gaat het om een van de codes: 56.XXX – eet en drinkgelegenheden;

Artikel 2

Periode van uitbating

De uitbatingsperiode voor horeca pop-up wordt ingepast in de wettelijke termijn van maximaal vier periodes van 30 dagen of 120 opeenvolgende dagen per kalenderjaar. De periodes van 30 dagen kunnen aaneengesloten zijn, maar overlappen elkaar niet. Er worden twee seizoensgebonden periodes vastgelegd waarbinnen horeca pop-up kunnen worden toegelaten:

- Zomerbars: vanaf 15 mei tot en met 15 september
- Winterbars: vanaf 15 november tot en met 15 februari

Indien een tijdelijke constructie geplaatst moet worden voor de pop-up, nemen de periodes aanvang op de eerste dag van de plaatsing en in gebruik name van de constructie, ongeacht of de constructie voor de volledige uitbatingsperiode geplaatst worden.

Indien een tijdelijke wijziging van de hoofdfunctie van een gebouw noodzakelijk is voor de pop-up, nemen de periodes aanvang op de eerste dag van de tijdelijke functiewijziging, ongeacht of de functiewijziging voor de volle dertig dagen gebeurt.

Artikel 3

Aanvraag

§1. De aanvraag dient te gebeuren via het aanvraagformulier ‘aanvraag pop-up project’. Deze aanvraag voor een pop-up kan enkel uitgaan van een onderneming (natuurlijke persoon of rechtspersoon) of van een vereniging, met strikte interpretatie van het begrip “vereniging”, m.a.w. effectief op naam van de vereniging.

§2. Elke aanvraag voor een (horeca) pop-up moet ten laatste 2 maanden vóór aanvang van de geplande uitbatingsperiode worden ingediend bij de dienst lokale economie van het lokaal bestuur. Voor zover reeds beschikbaar op het moment van het indienen, bevat de aanvraag minstens volgende documenten:

- Omgevingsvergunning (indien nodig geacht);
- Uittreksel uit KBO (registratie vestigingseenheid);
- Uittreksel uit het strafregister model 1;
- Attest objectieve aansprakelijkheidsverzekering brand- en ontploffing (wanneer de volledige pop-up meer dan 50m² bedraagt);
- Bewijs (brand)veiligheid (veiligheidsattest PTI);
- Bewijs aangifte FAVV (enkel wanneer er voeding wordt verkocht);
- Bewijs aangifte Honebel (muziek in horeca);
- Gedetailleerd plan van de locatie en eventuele constructies;
- Alle overige documenten die noodzakelijk zijn voor de uitbating;

De documenten die nog niet beschikbaar waren op het moment van de aanvraag, moeten vóór het opstarten van de uitbating overgemaakt worden aan het lokaal bestuur. De gemeente kan te allen tijde bijkomende documenten die noodzakelijk worden geacht om de aanvraag te beoordelen, opvragen bij de aanvrager. De aanvraag moet alleszins een bijlage bevatten waarin de mobiliteitsaspecten (bereikbaarheid, parkeermogelijkheden, enz...) besproken worden.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan de aanvraag weigeren of (voorwaardelijk) goedkeuren. In de collegebeslissing worden de criteria die aanleiding geven tot een weigering of tot het opleggen van bijzondere voorwaarden, uitdrukkelijk vermeld. Hierna kunnen er geen wijzigingen meer gebeuren.

§4. Het is niet toegelaten om voorafgaandelijk aan de (voorwaardelijke) goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen te communiceren over de aanvraag voor de pop-up.

§5. De (voorwaardelijke) goedkeuring heeft betrekking op de uitbating van de pop-up en houdt geenszins enige andere goedkeuring in. De toepasselijke regelgeving geldt onverminderd, zodat de (voorwaardelijke) goedkeuring voor de pop-up steeds precair is en onder voorbehoud van eventuele andere noodzakelijke toelatingen. In het bijzonder moet de aanvrager tijdig contact opnemen met de dienst ruimte en wonen, milieu en klimaat van het lokaal bestuur, opdat de noodzaak voor een omgevingsvergunning voor de pop-up kan worden nagegaan en desgevallend kan aangevraagd worden, men moet hier rekenen op een periode van 5 maand. Tevens is een

goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen nodig voor iedere nevenactiviteit. De aanvraag voor één of meerdere nevenactiviteiten moet minstens twee maanden voorafgaandelijk aan de nevenactiviteit worden ingediend bij het evenementenloket van de gemeente. Na de goedkeuring voor deze nevenactiviteit(en) kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht.

Artikel 4

Verplichte sluitingsdagen en -uren

De bepalingen van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in de handel, ambacht en dienstverlening, artikel 15 zijn integraal van toepassing op pop-up handelszaken. De bepalingen van de politieverordening op het sluitingsuur en het openhouden van die drankgelegenheden na het gewone sluitingsuur, goedgekeurd in de gemeenteraad van 29 november 2021, zijn integraal van toepassing op horeca pop-upinrichtingen, tenzij het college van burgemeester en schepenen beslist om in de vergunning bedoeld in artikel 3 §3 van onderhavig reglement, afwijkende uren op te leggen of toe te staan.

Artikel 5

Geluidsnormen

Een horeca pop-up in binnen- of buitenruimte mag maximaal 85 dBLAeq,15min produceren conform artikel 6.7.3, §1 van VLAREM II. Voor een buitenruimte moet vanaf 22u00 het geluid dat hoorbaar is ter hoogte van de grenzen met naburige percelen, beperkt worden tot het niveau van het achtergrondgeluid. Hierop kan een uitzondering worden toegestaan voor een nevenactiviteit en op voorwaarde dat hierom wordt verzocht in de aanvraag voor die nevenactiviteit. Men kan maximaal 12 keer per jaar met een maximum van 2 keer per maand schriftelijk een afwijking vragen aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag zal inhoudelijk beoordeeld worden en wordt bijgevolg niet automatisch toegekend.

De bepalingen van artikel 561 van het Strafwetboek, waarin gesteld wordt dat men beboet of bestraft kan worden wanneer men zich schuldig maakt aan lawaai of nachtelijke geluiden die de rust van de inwoners kunnen verstoren, blijven van toepassing.

Artikel 6

Openbaar domein

Op het grondgebied Zelzate worden er geen pop-up projecten toegelaten op het openbaar domein.

Artikel 7

Afvalbeheer

Elke onderneming is verplicht om een contract af te sluiten met een erkende inzamelaar van gemengd bedrijfsafval. Deze verplichting vervalt enkel mits voldaan is aan volgende voorwaarden:

- Het restafval is vergelijkbaar met huishoudelijke afvalstoffen
- Maximale hoeveelheden voor restafval dat wordt opgehaald door IDM (3 zakken van 60liter of 22.5 KG restafval/ tweewekelijkse ophaling), PMD (4 zakken van 60 liter/ ophaling en papier & karton (1m³/ ophaling)

Elke onderneming is verplicht om herbruikbaar materiaal te voorzien, zowel voor het schenken voor drank als het eventuele cateringmateriaal.

Artikel 8

Slotbepalingen

§1. In geval van inbreuken op de bepalingen in onderhavig reglement of andere toepasselijke regelgeving of niet-naleving van de bepalingen in het collegebesluit houdende de (voorwaardelijke) goedkeuring voor de uitbating van de pop-up, behoudt het college van burgemeester en schepenen zich het recht voor om te allen tijde de goedkeuring voor de uitbating van de pop-up in te trekken.

§2. Onderhavig reglement treedt in werking op 23 februari 2026.

§3. Een afschrift van dit politiereglement wordt aan de lokale politie Regio Puyenbroeck toegezonden.