

BESLUITENLIJST VAN HET VAST BUREAU

ZITTING VAN 26 MAART 2021

Gepubliceerd op 1 april 2021

GEHEIME ZITTING

Dagorde punt 1: Notulen van het vast bureau van 12 en 19 maart 2021

De notulen van de vergadering van het vast bureau van 12 en 19 maart 2021 worden goedgekeurd en aldus ondertekend door de voorzitter en de wnd. algemeen directeur.

Dagorde punt 2: Betalingsbevelen.

Het vast bureau hecht haar goedkeuring aan de volgende betalingsbevel: Lijst nr. 2021/95.

Dagorde punt 3: Aanstellen van XXX als vrijwilligster in het OCMW van Zelzate voor Lokaal Dienstencentrum De Kastanje.

Er wordt een vrijwilligersovereenkomst opgemaakt tussen OCMW Zelzate en XXX waarbij mevrouw wordt aangesteld als vrijwilliger voor het OCMW van Zelzate met ingang van heden.

XXX ontvangt geen vrijwilligersvergoeding.

Dagorde punt 4: Openstellen van meerdere functies als jobstudent in verschillende diensten en aanleg wervingsreserve

Het vast bureau beslist om over te gaan tot de openstelling van 15 functies als jobstudent bij verschillende diensten als volgt:

BUITENSCHOOLSE OPVANG IBO/KDV:

A. 8 voltijdse (38/38) jobstudenten voor begeleiding van de kinderen (met diploma kinderzorg of gelijkgesteld en min 18 jaar) voor de volgende periodes:

Juli

- 1 jobstudent begeleiding op Speelwolk
- 1 jobstudent begeleiding op Villa Wapiwi
- 1 jobstudent begeleiding in KDV

Augustus

- 2 jobstudenten begeleiding op Speelwolk
- 2 jobstudenten begeleiding op Villa Wapiwi
- 1 jobstudent begeleiding in KDV

B. 4 voltijdse (38/38) jobstudenten voor de uitvoering van logistieke taken en schoonmaak (geen diploma) voor de volgende periodes:

Juli

- 1 jobstudent logistiek/schoonmaak voor alle drie de locaties

Augustus

- 1 jobstudent logistiek/schoonmaak voor Speelwolk
- 1 jobstudent logistiek/schoonmaak voor Villa Wapiwi
- 1 jobstudent logistiek/schoonmaak in KDV

OCMW - DIENSTENCENTRUM DE KASTANJE:

2 halftijdse (19/38) jobstudenten voor de uitvoering van logistieke taken en schoonmaak

- 1 halftijdse jobstudent in juli
- 1 halftijdse jobstudent in augustus

OCMW - Sociaal administratief centrum/SAC:

1 voltijdse jobstudent (bijstand + permanentie onthaal/ administratie + logistieke taken) in het bezit van een diploma hoger middelbaar - periode half juli tot half augustus (12/07/21 tot 13/08/21)

De vacature zal intern worden bekendgemaakt, via de gemeentelijke/OCMW website en de gemeentelijke facebookpagina.

De selectie zal bestaan uit een interview op basis van het ingevulde sollicitatieformulier door een selectiecommissie die samengesteld is als volgt: de wnd. algemeen directeur en het diensthoofd van de dienst of verantwoordelijke waar de student zal worden tewerkgesteld.

Er zal een wervingsreserve aangelegd worden voor het geval er jobstudenten zouden afhaken of als er behoefte is aan bijkomende jobstudenten.

De tewerkstelling gebeurt in de weddenschaal E1 – trap 0, bijkomend krijgt de student maaltijdcheques en een fietsvergoeding. Op het loon is enkel een solidariteitsbijdrage van 2,71 % voor de werknemer en 5,43 % voor de werkgever van toepassing gezien het vakantiewerk betreft. Met de student zal een schriftelijke overeenkomst voor tewerkstelling van studenten worden afgesloten.

De personeelsdienst en financieel directeur worden op de hoogte gesteld van deze beslissing.

Dagorde punt 5: Aanstelling van een tijdelijk deeltijds (30,4/38) contractueel maatschappelijk assistent niveau B1-B3 voor bepaalde duur (tot en met 31 december 2021)

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van de selectieprocedure voor aanstelling van een tijdelijk deeltijds contractueel maatschappelijk assistent - niveau B1-B3 met aanleg van een wervingsreserve voor de duur van één jaar.

XXX wordt aangesteld als deeltijds (30,4/38) contractueel maatschappelijk assistent - niveau B1-B3 voor bepaalde duur, zijnde tot en met 31 december 2021. De aanvangsdatum zal later worden bepaald.

Betrokkene zal worden bezoldigd zoals voorzien in de rechtspositieregeling.

Er wordt geen wervingsreserve aangelegd voor de functie van tijdelijk maatschappelijk assistent aangezien er geen kandidaten op de lijst kunnen worden geplaatst.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de personeelsdienst en de financiële dienst.

wnd. algemeen directeur,
Christine Coone

Lid - voorzitter vast bureau,
Geert Asman