


BESLUITENLIJST VAN HET VAST BUREAU

ZITTING VAN 16 APRIL 2021
Gepubliceerd op 4 mei 2021

GEHEIME ZITTING

Dagorde punt 1: Agenda van de OCMW-raad van 26 april 2021

Volgende agenda van de OCMW-raad van 26 april 2021 wordt goedgekeurd:

	<p style="text-align: center;">AGENDA OCMW-RAAD 26 APRIL 2021 OM 19.00 UUR</p>
---	---

In uitvoering van het besluit van de burgemeester d.d. 16 april 2021 vergadert de raad voor maatschappelijk welzijn op 26 april 2021 digitaal. De vergadering start (cf. artikel 5, alinea 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn) om 19.00 uur (voorafgaand aan de vergadering van de gemeenteraad).

De digitale vergadering zal gelivestreamd worden, zodat de openbaarheid ervan verzekerd is.

Via de webtoepassing van de gemeente wordt op een later tijdstip gecommuniceerd hoe pers en publiek de vergadering kunnen volgen via de audiovisuele livestream.

OPENBARE ZITTING

1. Notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 april 2021.

De notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 april 2021 dienen te worden goedgekeurd.

2. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst/het addendum, afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid houdende het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 maart 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de covid-19-pandemie te versterken .

De Vlaamse Regering gaf op 19 maart 2021 haar principiële goedkeuring aan een nieuw BVR voor de lokale preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine coaching en contactonderzoek. Besturen die nu reeds een samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Zorg en Gezondheid hebben, kunnen deze verlengen voor optie 1.

Mondelinge vragen aan de voorzitter

Dagorde punt 2: Goedkeuring protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap “Opgroei en regie” en het gemeentebestuur van Zelzate in het kader van het nemen van financiële tegemoetkomingen in het kader van de covid-19-crisis.

Het protocol voor elektronische mededeling van persoonsgegevens in het kader van het nemen van financiële tegemoetkomingen in het kader van de COVID-19-crisis zoals opgemaakt door het Agentschap Opgroeien Regie wordt goedgekeurd.

Dagorde punt 3: Betalingsbevelen.

Het vast bureau hecht haar goedkeuring aan de volgende betalingsbevel:

- Lijst nr. 2021/105, 2021/106 en 2021/110.

Dagorde punt 4: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor XX, kindje van XXX

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 5: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor XXX, het kindje van XXX

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 6: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 7: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 8: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 9: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 10: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 11: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor de kinderen van XXX.

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun twee kinderen in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 12: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX.

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 13: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 14: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 15: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX.

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 16: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 17: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 18: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 19: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX.

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 20: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 21: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 22: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 23: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje, XXX in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 24: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 25: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX.

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 26: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

Dagorde punt 27: Aanvraag tot inschrijving in kinderdagverblijf “Villa WaPiWi” voor het kindje van XXX

De voorgestelde aanvraag voor de familie XXX tot inschrijving van hun kindje in het kinderdagverblijf Villa WaPiWi wordt goedgekeurd.

Een individueel afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het betrokken gezin.

wnd. algemeen directeur,
Christine Coone

voorzitter vast bureau,
Brent Meuleman