

AANVRAAGDOSSIER VOOR SUBSIDIES AAN SPORTVERENIGINGEN **2008**

IN HET KADER VAN HET THEMA KWALITEITSVOLLE BEGELEIDING VAN DE LEDEN VAN DE SPORTVERENIGING

- Dit aanvraagdossier geeft uitvoering aan het subsidiereglement inzake de kwalitatieve begeleiding van de leden van de sportvereniging.
- Alleen sportverenigingen die door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de erkenningvoorwaarden gesteld in het gemeentelijke erkenningreglement, komen in aanmerking voor subsidies
- Alleen sportverenigingen die een volledig ingevuld en ondertekend dossier met de nodige bijlagen tijdig indienen, komen in aanmerking voor de subsidies.
- De subsidies voor **2008** (het huidige werkjaar) worden toegekend op basis van de gegevens van het voorgaande werkjaar **2007 (van 1 januari tem 31 december 2007)**
- Het dossier moet ingediend worden op de sportdienst **vóór 1 oktober 2008.**
- Een elektronische versie is ter beschikking via de sportdienst.

I. IDENTIFICATIEGEGEVENS

Naam sportvereniging:

Is de sportvereniging erkend door de gemeenteraad? JA / NEEN

Erkenningsnummer:

Rekeningnummer sportvereniging:

Naam en adres van de titularis van de rekening:

.....

Contactpersoon voor het aanvraagdossier voor subsidies:

Naam:

Functie in de sportvereniging:

Adres indien verschillend van correspondentieadres

.....

E-mailadres:

Tel./gsm:

II. KWALITATIEVE CRITERIA

Doelstelling 1:

Beschikken over een kwaliteitsvol sporttechnisch kader

De sportvereniging voldoet aan één of meerdere van de volgende kwaliteitscriteria:

Werken met gediplomeerde trainers

Trainerskorps

Geef een lijst van alle trainers die bij uw sportvereniging in **2007** op regelmatige basis de trainingen verzorgden en noteer hun respectieve sportdiploma's en aantal jaren ervaring.

Voeg in bijlage een kopie van de diploma's die u in het verleden nog niet heeft ingediend.

nr.	trainer (naam + adres)	sportpedagogisch diploma (zie artikel 10)

(voeg bijlage toe indien onvoldoende ruimte)

Trainingen in het seizoen 2007

Activiteiten: Welk soort activiteiten organiseert uw sportvereniging binnen haar normale werking? (duid aan, meerdere mogelijkheden)

- sporten in groepsverband
- trainingen zonder trainer
- trainingen met trainer
- competitiewedstrijden met trainer/coach
- competitiewedstrijden zonder trainer/coach
- recreatieve ontmoetingen
- clubkampioenschap
- interclub
- tornooien, ook voor niet-leden
- clubfeest
- andere sportieve activiteiten, nl.....

* bewijs van betaling en afschrift van getuigschrift of diploma bijvoegen

Opleiding georganiseerd door de sportvereniging zelf en gericht op eigen trainers

Vul voor elke georganiseerde opleiding onderstaande gegevens in:

	naam opleiding 1:	naam opleiding 2:
aantal deelnemers eigen vereniging		
niveau		
open voor niet-leden?	JA/NEE	JA/NEE
indien i.s.m. met een hogere instantie: naam, adres en tel. ervan vermelden		
lesdata en uren		
examendata		

Gevolgde bijscholingen van trainers

Vul voor elke trainer onderstaande gegevens in:

trainer (nr.)	naam / onderwerp bijscholing	niveau bijscholing	organisator bijscholing (naam, adres, tel.)	geslaagd niet geslaagd*

*bewijs van deelname bijvoegen

Bijbscholing georganiseerd door de sportvereniging zelf en gericht op eigen trainers

Vul voor elke georganiseerde bijbscholing onderstaande gegevens in:

	naam bijbscholing 1:	naam bijbscholing 2:
aantal deelnemers eigen vereniging		
niveau		
open voor niet-leden?	JA/NEE	JA/NEE
indien i.s.m. met een hogere instantie: naam, adres en tel. ervan vermelden		
lesdata en uren		
examendata		

Doelstelling 2:

Beschikken over kwaliteitsvolle scheidsrechters/juryleden

□ Werken met gediplomeerde scheidsrechters/juryleden

Scheidsrechters/juryleden

Geef een lijst van de scheidrechters/juryleden die bij uw sportvereniging in **2007** aangesloten zijn en noteer hun respectieve diploma's/getuigschriften,
Voeg in bijlage een kopie toe van de diploma's die u in het verleden nog niet heeft ingediend.

nr.	scheidsrechter/juryli d (naam)	diploma/getuigschrift + instantie die het heeft uitgereikt

□ Volgen en/of organiseren van opleidingen en /of bijscholingen

Opleidingen voor scheidsrechters/juryleden

Vul voor elk(e) scheidsrechter/jurylid onderstaande gegevens in:

scheidsrechter/ jurylid (nr.)	naam/onderwerp opleiding	niveau opleiding	organisator opleiding (naam, adres, tel.)	geslaagd / niet geslaagd*

* afschrift van getuigschrift of diploma bijvoegen

Opleiding georganiseerd door de sportvereniging zelf en gericht op eigen scheidsrechters/juryleden

Vul voor elke georganiseerde opleiding voor scheidsrechters/juryleden onderstaande gegevens in:

	naam opleiding 1:	naam opleiding 2:
aantal deelnemers eigen vereniging		
niveau		
open voor niet-leden?	JA/NEE	JA/NEE
indien i.s.m. met een hogere instantie: naam, adres en tel. ervan vermelden		
lesdata en uren		
examendata		

Bijscholingen voor scheidsrechters/juryleden

Vul voor elk(e) scheidsrechter/jurylid onderstaande gegevens in:

scheidsrechter/ jurylid (nr.)	naam/onderwerp bijscholing	niveau bijscholing	organisator bijscholing (naam, adres, tel.)	geslaagd / niet geslaagd*

**bewijs van deelname bijvoegen*

Bijscholing georganiseerd door de sportvereniging zelf en gericht op eigen scheidsrechters/juryleden

Vul voor elke georganiseerde bijscholing voor scheidsrechters/juryleden onderstaande gegevens in:

	naam bijscholing 1:	naam bijscholing 2:
aantal deelnemers eigen vereniging		
niveau		
open voor niet-leden?	JA/NEE	JA/NEE
indien i.s.m. met een hogere instantie: naam, adres en tel. ervan vermelden		
lesdata en uren		
examendata		

Doelstelling 3:

De sportvereniging voert een efficiënt financieel beleid.

 Afstemmen van het financieel beleid op diverse doelgroepen.

- De sportvereniging werkt met gedifferentieerd lidgeld: JA / NEE

<u>Doelgroep</u>	<u>Jaarlijks lidgeld</u>
-18j	
+18j	
Senioren (55+)	
anders validen	
allochtonen	

* indien per doelgroep meerdere differentiaties zijn gelieve in bijlage afzonderlijk een overzicht te geven

 Financieel planning op korte of middellange termijn.

- De sportvereniging heeft een jaarlijkse begroting en/of een begroting op middellange termijn van minimum 3 jaar

* Voeg in bijlage een kopie van de begroting toe.

 De sportvereniging organiseert nevenactiviteiten voor het verwerven van financiële middelen.

- Per structureel opgenomen activiteit.

activiteit	datum	dag	plaats	inkomsten	uitgaven

 De sportvereniging betaalt de trainers volgens kwalificatieniveau en de geldende wetgeving.

Betaling van een onkostenvergoeding via vrijwilligersstatuut, betaling via een arbeidsovereenkomst, via een uitzendbureau, via Vlabus of als zelfstandige.

Geef een lijst van alle trainers die bij uw sportvereniging in **2007** op regelmatige basis de trainingen verzorgden en noteer hun respectieve sportdiploma's en hun statuut.

Voeg in bijlage een kopie van de contracten of facturen, voor de vrijwilligers een kopie van het vrijwilligersregister.

nr.	trainer (naam)	sportpedagogisch diploma (zie artikel 10)	statuut

*voeg bijlage toe indien onvoldoende ruimte

Doelstelling 4:

De sportvereniging werkt buiten de reguliere werking rond specifieke doelgroepen met het oog op het vergroten van de toegankelijkheid en diversiteit.

Drempelverlagende initiatieven voor specifieke doelgroepen.

- De sportvereniging organiseert activiteiten voor allochtonen, andersvaliden en senioren

	allochtonen	andersvaliden	senioren
Activiteit			
Frequentie			
Dag			
Plaats			
Aantal deelnemers			
Begeleiding			
Deelnamegeld			
In samenwerking met			

*voeg bijlage toe indien onvoldoende ruimte

Doelstelling 5:

De sportvereniging biedt een activiteiten aanbod op verschillende niveaus en voor verschillende leeftijden.

Aanbieden van een aantrekkelijk aanbod buiten de reguliere competitie.

**niet van toepassing bij competitie op hoog niveau of topsport*

- De sportvereniging organiseert of neemt deel aan toernooien, stages of sportkampen

Deelnemer	tornooi	stage	sportkamp
Leeftijd / categorie ploeg			
Niveau			
Aantal per jaar			

Datum			
Plaats			
Aantal deelnemende ploegen			
Deelnamegeld			
Samenwerking			

*vul per ploeg een schema in

*voeg bijlage toe indien onvoldoende ruimte

Organisator	tornooi	stage	sportkamp
Leeftijd / categorie ploeg			
Niveau			
Aantal per jaar			
Datum			
Plaats			
Aantal deelnemende ploegen			
Deelnamegeld			

* vul per ploeg een schema in

* voeg bijlage toe indien onvoldoende ruimte

Meewerken of deelnemen aan organisaties van lokale of bovenlokale initiatieven.

- De sportvereniging is een actieve medeorganisator van of werkt mee aan activiteiten van de sportraad, de sportdienst, BLOSO, Burensportdiensten, andere gemeentelijke diensten, scholen of buitenschoolse kinderopvang

	sportraad	sportdienst	BLOSO ILV MBSD	Gemeente diensten	Scholen kinderopvang
Activiteit					
Leeftijd / categorie					
Datum					
Plaats					
Aantal deelnemers eigen vereniging					

Artikel 13: - Structuur van de sportvereniging

1. De sportvereniging heeft een vzw statuut.
 - De sportvereniging heeft een vzw statuut.
* Voeg in bijlage een kopie van de statuten of publicatie toe.
2. De sportvereniging heeft een transparante structuur met duidelijk omschreven functies.
 - De sportvereniging heeft een organogram
* Voeg in bijlage een kopie van het organogram toe.
 - De verschillende functies hebben een duidelijke taakomschrijving.
*Voeg in bijlage een kopie van de functies met taakbeschrijving toe.

3. De sportvereniging is betrokken bij het gemeentelijke sportbeleid.

- De sportvereniging is aangesloten bij de sportraad: JA / NEE
- De sportvereniging is minimaal 2 keer per jaar aanwezig op de Algemene Vergadering. JA / NEE
- De sportvereniging is een actief lid van de raad van bestuur van de sportraad
 JA / NEE Naam lid Raad van Bestuur:.....

Indien JA geef de data van de aanwezigheden

1	2	3	4	5	6	7

4. De sportvereniging heeft een stabiel en deskundig bestuurskader.

De bestuurders volgen i.v.m. de clubwerking bijscholingen bij erkende instanties

	naam bijscholing 1:	naam bijscholing 2:
naam deelnemer		
Functie in de vereniging		
naam, adres en tel instantie.		
lesdata en uren		
examendata		

**voeg bijlage toe indien onvoldoende ruimte

- De bestuurders blijven i.v.m. de clubwerking via vaktijdschriften op de hoogte van recente ontwikkelingen.

Naam tijdschrift	kostprijs	Aankoop frequentie per jaar

Artikel 14: - Communicatie

De sportvereniging voert een interne en externe doelgerichte en open communicatie.

- De sportvereniging gebruikt verschillende communicatiekanalen.

	1	2	3	4	5	6
soort						

- De sportvereniging gebruikt betaalde communicatiekanalen

	1	2	3	4	5	6
soort						
doel / activ						
kostprijs						

*bewijs van betaling bijvoegen

- De sportvereniging heeft een communicatieverantwoordelijke, opgenomen in het organogram. JA / NEE

**Voeg in bijlage een kopie van het organogram toe.*

- De sportvereniging heeft een verenigingslogo. JA / NEE

**Voeg in bijlage een kopie van het logo toe.*

- De sportvereniging heeft een maandelijks up-to-date website JA / NEE

www.....

- De sportvereniging heeft een up-to-date website met een forum JA / NEE

- De vertegenwoordiger in de sportraad is elektronisch bereikbaar (e-mail)
JA / NEE (adres hiernaast invullen)@

Artikel 15: - Klantgerichtheid.

De sportvereniging voert een klantvriendelijk beleid.

- De sportvereniging houdt jaarlijks een opendeurdag

Datum	Leeftijd (en)	Plaats	Aantal deelnemers eigen vereniging	Aantal deelnemers niet eig verg

- De sportvereniging geeft gratis 1 of meerdere initiatielessen voor nieuwe leden JA / NEE

- De sportvereniging heeft een verwelkomingfolder of een documentatiemap voor nieuwe leden JA / NEE

**Voeg in bijlage een kopie van de folder of documentatiemap toe.*

III. KWANTITATIEVE OF NIET - KWALITEITSCRITERIA

Artikel 16:

Voor de berekening van het bedrag van de aan de sportvereniging toe te kennen subsidies, in overeenstemming met artikel 9, wordt de volgende verdeelsleutel toegepast:

- **Ledenaantal**

Een lid **(+18)** is een persoon dat lidgeld heeft betaald, verzekerd is via de vereniging en actief deelneemt aan de activiteiten van de vereniging.

Ledenaantal **(+18)** :.....leden

* Voeg in bijlage een kopie toe van:

- een officiële bonds- of ligalijst van de leden met de vermelding van hun geboortedatum
- de verzekeringspolis en de ledenlijst die jaarlijks aan deze verzekering wordt overgemaakt.

Een lid **(-18)** is een persoon dat lidgeld heeft betaald, verzekerd is via de vereniging en actief deelneemt aan de activiteiten van de vereniging.

Ledenaantal **(-18)** :.....leden

* Voeg in bijlage een kopie toe van:

- een officiële bonds- of ligalijst van de leden met de vermelding van hun geboortedatum
- de verzekeringspolis en de ledenlijst die jaarlijks aan deze verzekering wordt overgemaakt.

Een lid **(55+)** is een persoon dat lidgeld heeft betaald, verzekerd is via de vereniging en actief deelneemt aan de activiteiten van de vereniging.

Ledenaantal **(55+)** :.....leden

* Voeg in bijlage een kopie toe van:

- een officiële bonds- of ligalijst van de leden met de vermelding van hun geboortedatum
- de verzekeringspolis en de ledenlijst die jaarlijks aan deze verzekering wordt overgemaakt.

- **Uitstraling / niveau (per ploeg)**

+ 18 jaar

Categorie / leeftijd	Niveau ploeg (zie artikel 16 punt 3)

- behalen van een kampioenstitel: JA / NEE--- ploeg:

- 18 jaar / 55+

Categorie / leeftijd	Niveau ploeg (zie artikel 16 punt 3)

- behalen van een kampioenstitel: JA / NEE --- ploeg:

- **Infrastructuur (per ploeg)**

Ploeg Leeftijd / categorie	Huur gemeentelijke sportaccommodatie (naam + adres)	Huur privé sportaccommodatie (naam + adres)	Eigen sportaccommodatie (naam + adres)

Datum:

de secretaris de voorzitter
(naam + handtekening) (naam + handtekening)