

Gemeente: ..... Ingevuld door: .....

**Doorfaxen naar IDM op 09/337.07.28**

**AANVRAAG GEBRUIK CONTAINERS/GROF VUIJL ZONDER OFFICIËLE INHUIZING**

- Nieuwbouw/Verbouwing     Tweede Verblijf     Bedrijf     Verlenging gebruik  
 Kangoeroewoning     Vereniging

**GEGEVENS I.V.M AANSLUITPUNT**

Adres aansluitpunt : .....

**GEGEVENS FACTURATIEPERSOON**

Naam: ..... RRnr:   .   .   -

Adres factuur: .....

Telefoonnr : ..... E-mail adres: .....

**GEGEVENS INDIEN HET EEN BEDRIJF BETREFT**

Naam Bedrijf : ..... Ondernemingsnr: 0    .     .

Facturatie adres : .....

Naam zaakvoerder : .....

Adres zaakvoerder : .....

E-mail adres: .....

Tel/Fax: ..... Aard : .....

Maatschapp. Zetel : .....

*Bij verandering van de gegevens van de gebruiker-rechtspersoon, zoals een verandering van de naam van het bedrijf, wijziging van vennootschapsvorm, verandering van het adres van maatschappelijke zetel of facturatiegegevens, dient de gebruiker IDM ten minste 10 kalenderdagen voor deze wijziging hiervan op de hoogte te brengen. Deze melding van wijziging dient te gebeuren via e-mail op het adres [idm@sulo.com](mailto:idm@sulo.com).*

*Indien de gebruiker in gebreke blijft aan deze bepaling wordt het gebruik van de afvalcontainer op onweerlegbare wijze vermoed ten gunste te zijn van de gebruiker tot de melding van de wijziging.*

*Bij gebrek aan melding van wijziging van de gegevens door de gebruiker is IDM noch de gemeente aansprakelijk voor schade geleden door de gebruiker of door derden.*

**CONTAINERS ACTIVEREN OF PLAATSEN en/of REGISTRATIE VOOR GROF VUIJL OPHALING**

**Plaatsen**    REST     40L     2X40L     120L     2X120L     240L  
                  GFT     40L     120L     2X120L  
(aanduiden welke container men wenst)

**Activeren**    REST     40L     2X40L     120L     2X120L     240L  
                  GFT     40L     120L     2X120L  
(aanduiden welke container er reeds staat)

**GROF VUIJL**   

**ACTIVATIEPERIODE**

Van : ..... / ..... / .....

Tot : ..... / ..... / .....

DE AANVRAGER

Handtekening + naam:

Datum aanvraag:

- |  |   |                          |  |   |
|--|---|--------------------------|--|---|
| <b>A</b>   | <b>P</b>  | <b>I</b>                 | <b>C</b>                                   | <b>D</b>                                      |
| <input type="checkbox"/> OCMW                            | <input type="checkbox"/>                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bewoond bedrijf   | <input type="checkbox"/> Jeugdvereniging      |
| <input type="checkbox"/> School: Gemeent.Charter         |   |                          | <input type="checkbox"/> Onbewoond bedrijf | <input type="checkbox"/> Kerkfabriek          |
| <input type="checkbox"/> School: Gemeent.NietCharter     | <input type="checkbox"/> Appartement (Syndicus) |                          |  | <input type="checkbox"/> Semi-openbare Dienst |
| <input type="checkbox"/> School: NietGemeent.Charter     |   |                          |  | <input type="checkbox"/> Tweede verblijf      |
| <input type="checkbox"/> School: NietGemeent.NietCharter |   |                          |  | <input type="checkbox"/> Andere vereniging    |
| <input type="checkbox"/> Andere Gemeentelijke dienst     |   |                          |  | <input type="checkbox"/> Onthaalouder         |

(in te vullen door IDM)

**IN BIJLAGE PRINT-OUT IDENTITEITSKAART AANVRAGER**

(indien een bedrijf : van de zaakvoerder)