



AANVRAAGFORMULIER MATERIALEN

Materialen kunnen slechts worden geleend voor activiteiten die plaatsvinden op het grondgebied van Zelzate.

Uitzondering: in het kader van uitwisseling van materialen tussen gemeentebesturen, kunnen de aangrenzende gemeentebesturen gratis gebruik maken van de uitleenbare materialen en dit voor eigen organisaties. Zij dienen zelf in te staan voor het vervoer van de materialen, uitgezonderd voor de podiumwagen, die door de uitleendienst geleverd wordt.

ONTLEENBARE MATERIALEN/TARIEVEN:

	MATERIAAL	Weekend Prijs	Dag Prijs	stock	gevraagd	Vervang-kost
#	Klapstoelen (50 in kar)	€0,60/stuk	€0,30/stuk	925		€12,50
#	Klaptafels (122x76) (10 in kar)	€3,00/stuk	€1,50/stuk	150		€61,50
#	Biertafels (220x70) Set: Tafel+2 zitbanken (10 in kar)	€7,50/set	€3,25/set	30		€140,00
#	Statafels(rond Ø85) (6 in kar)	€6,00/stuk	€3,00/stuk	35		€55,00
#	Podiumelement (200x100)	€10,00/stuk	€5,00/stuk	20		€580,00
*	Nadar	€1,00/stuk	€0,50/stuk	210		€47,00
*	Heras + blokken	€2,50/stuk	€1,25/stuk	80		€48,00
*	Vlaggenmast	€3,50/stuk	€1,75/stuk	10		€250,00
#	Vlag	€3,50/stuk	€1,75/stuk	5		€16,50
#	Tentoonstellingspanelen (200x100)	€5,00/stuk	€2,50/stuk	100		€15,00
#	Transportkar (inbegrepen in huurprijs voor tafels en stoelen)					€375,00
**	Parkeerverbod	€ 4,03				€60,00
*	Mobiel overdekt podium	€ 210,00	Per dag	1		
(1)		€ 50,00	Extra dag			
BW	Preventiekit medium: 6x pictogram nooduitgang/uitgang 6x spandoeken nooduitgang/uitgang 4x veiligheidsverlichting 4x pictogram brandblusser 1x pictogram noodtelefoon 1x branddeken 2x waterschuimblusser 1x poederblusser 1x CO2-blusser 4x verlengkabels	€ 10,00	€ 5,00			
BW	Preventiekit large: 1x verdeelstuk blusleiding 12x pictogram nooduitgang/uitgang 10x spandoek nooduitgang/uitgang 10x veiligheidsverlichting 10x pictogram brandblusser	€20,00	€10,00			

	1x pictogram noodtelefoon 1x branddeken 6x waterschuimblusser 2x poederblusser 2x CO2-blusser 10x verlengkabel 2x straalpijp blusleiding 3x slangen 45 5x slangen 70					
# (2)	Bivaktent(enkel voor erkende jeugdverenigingen)	Gratis	Gratis	4		
#	Hygiënepakket: Herbruikbare mondkmaskers ontsmettende handgel met disper koortsthermometer papieren zakdoeken wegwerpmondmaskers wegwerphandschoenen (enkel vr Zelzaatse erkende jeugdverenigingen)	Gratis	Gratis			

(*) - Deze materialen worden geleverd door de technische dienst.

(**) - Verkeersborden geplaatst door de technische dienst ter aanduiding van verkeersreglementen n.a.v. evenementen zijn niet-betalend.

Bij afhaling van de borden dient een waarborg van € 50 cash gegeven te worden die bij terugbrengen van de borden in goede staat wordt terugbetaald.

(***) - De herbruikbare bekertjes worden uitgeleend in propere toestand. Bij de afhaling van de bekertjes dient de ontlenaar in aanwezigheid van de magazijnier de netheid van de bekertjes vast te stellen. Eventuele opmerkingen dienen vermeld te worden op het ontleningsformulier. Bij het terugbrengen van de bekertjes zal de uitleendienst de netheid van de bekertjes controleren. Bekertjes die niet proper zijn, of die niet droog zijn, zullen door de uitleendienst gereinigd/gedroogd worden. Hiervoor zal een reinigingskost van € 0,25 per beker worden aangerekend die automatisch van de betaalde borgsom wordt afgetrokken.

(#) - Deze materialen dienen door de ontlenaar zelf afgehaald te worden en teruggebracht te worden met eigen middelen. De gemeentelijke uitleendienst kan in uitzonderlijke gevallen deze materialen ook leveren waarbij een vergoeding van € 25 zal gevraagd worden per rit (heen en terug) voor leveringen met een bestelwagen en € 50 per rit voor leveringen (heen en terug) met een vrachtwagen.

(1) - Het mobiel podium kan enkel ontleend worden door ontleners die onder waardecijfer 0 vallen. Enkel voor buurgemeenten en hun adviesraden kan een uitzondering gemaakt worden. Zij betalen hiervoor geen vergoeding. Het mobiel podium kan voor aanvragers die onder waardecijfer 0 vallen aangevraagd worden 1 jaar voor aanvang van de ontlening. Voor aanvragen van buurgemeenten kan dit maximum 6 maand voor aanvang van de ontlening.

Bij leveren en ophalen van het podium door de uitleendienst dienen minimum twee personen van de ontlenaar aanwezig te zijn voor hulp bij het opzetten. De gemeentelijke uitleendienst voorziet enkel een chauffeur die de nodige instructies zal geven.

(2) - Na het ontlenen van de bivaktenten dienen deze door minimum twee vertegenwoordigers van de ontlenaar opgezet te worden in aanwezigheid van een personeelslid van de uitleendienst. Eventuele beschadigingen of ontbrekende onderdelen zullen nadien aangerekend worden aan de ontleners.

AANVRAGER(S)

Naam vereniging:
Lid van:
Waardecijfer:
Gevraagde datum of periode:
Beschrijving activiteit:
Datum, uur en locatie activiteit:
Datum ophalen/leveren:
Datum terug brengen/ophalen:

Naam, adres, telefoonnummer en email van 3 contactpersonen:

1	
2	
3	

Waardecijfers naargelang de aard van de ontlener

Naast de voorziene basistarieven wordt ook de aard van de ontlener in aanmerking genomen voor de berekening van het tarief voor ingebruikname.

De waardecijfers worden als volgt bepaald:

Omschrijving	Waardecijfer (**)
- Lokaal bestuur Zelzate - Gemeentelijke adviesraden en het gemeentelijk feestcomité, erkende feest – en buurtcomités en het verbroederingscomité - Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt - Kermiscomités van de gemeente - Rode Kruis - Vakbonden - Brandweer(zone) en politiezone Puyenbroeck - Verenigingen aangesloten bij één van de gemeentelijke adviesraden - In de gemeenteraad vertegenwoordigde politieke partijen + aanverwante organisaties - Instellingen of bedrijven actief in de zorg verlenende sector en gevestigd in Zelzate - Zelzaatse scholen - Jeugdopbouwwerk	0
- Bedrijven van de gemeente - Inwoners	1

(**) - Indien meerdere organisatoren zijn betrokken bij een aanvraag geldt het waardecijfer van de organisator met het hoogste waardecijfer.

AANVRAAGPROCEDURE/VOORRANGSREGELING

Aanvragen tot huur van gemeentelijk materiaal kan maximaal 6 maand en minimaal 14 dagen voor de datum van het gebruik. Deze aanvraag wordt per post of per e-mail overgemaakt aan de uitleendienst gelegen te Suikerkaai 4, te 9060 Zelzate of via uitleendienst@zelzate.be.

Huurgeld/waarborg dient te worden overgemaakt op het rekeningnummer BE53 0910 0035 1653 van het lokaal bestuur Zelzate.

Het aanvraagformulier is terug te vinden op de gemeentelijke website, maar kan ook telefonisch (via het nummer 09 353 43 80) of via de uitleendienst gelegen te Suikerkaai 4 te 9060 Zelzate aangevraagd worden.

De aanvrager wordt schriftelijk of via e-mail verwittigd of het materiaal al dan niet kan worden ontleend op de aangegeven data.

De schriftelijke ontvangen aanvragen zullen chronologisch worden ingeschreven in een gebruikersregister; de datum van poststempel of datum van e-mail telt als datum van inschrijving. Mondelinge aanvragen worden niet aangenomen.

Dit register kan door geïnteresseerde personen worden ingezien, dit volgens het reglement van openbaarheid van bestuur.

In geen geval zal het lokaal bestuur overgaan tot het huren van materiaal bij externe instanties.

De aanvraag van het materiaal is pas definitief wanneer voor het toegewezen materiaal het eventuele huurgeld is betaald. Dit dient minimaal 10 dagen voor het gebruik te zijn betaald via overschrijving op de rekening van het lokaal bestuur. Voor de ontlener, vrijgesteld van retributie, is de aanvraag definitief bij bevestiging zoals voorzien in paragraaf 3. Indien de betaling van huurgeld niet is geschied minimaal 10 dagen voor de gebruiksdatum, wordt de aanvraag geannuleerd.

AFHALING EN TERUGBRENGEN MATERIAAL/BORGSTELLING

Voor het ontlenen van materialen dient door elke aanvrager, met uitzondering van het lokaal bestuur, de gemeentelijke adviesraden, het gemeentelijk feestcomité en de buurgemeenten, een waarborg van € 300 (maximumbedrag) gestort te worden op het rekeningnummer zoals vermeld in de goedkeuring van de aanvraag.

Particuliere ontleners van materialen dienen een waarborg van € 100 te storten.

Aanvragers die regelmatig ontleningen doen kunnen er voor kiezen om een vaste borg te voorzien die niet telkens wordt teruggestort na de ontlening.

De gehuurde materialen dienen door de huurder te worden opgehaald en teruggebracht naar de uitleendienst gelegen te Suikerkaai 4 te 9060 Zelzate.

De ontleenbare tafels en stoelen worden door het lokaal bestuur aangeboden in speciale transportkarren met wielen en dienen door de ontlener met eigen middelen opgehaald en teruggebracht te worden volgens de voorwaarden opgegeven in de toezegging van de ontlening. De gemeentelijke uitleendienst kan in uitzonderlijke gevallen deze materialen ook leveren waarbij een vergoeding van € 25 zal gevraagd worden per rit(heen en terug) voor leveringen met een bestelwagen en € 50 per rit voor leveringen (heen en terug)met een vrachtwagen.

ANNULATIE DOOR DE AANVRAGER EN/OF LOKAAL BESTUUR

Annulatie van het gereserveerde of toegewezen materiaal is mogelijk, kosteloos tot 2 kalenderdagen voor de datum van afhaling of levering.

Bij laattijdige annulatie, m.a.w. een annulatie minder dan 2 kalenderdagen voor de datum van afhaling of levering, wordt een administratieve kost aangerekend van € 20. Wanneer materiaal wordt gereserveerd en toegewezen maar niet wordt opgehaald zonder annulatie, wordt een administratieve kost van € 50 opgelegd.

Indien het lokaal bestuur door overmacht de infrastructuur niet kan ter beschikking stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding kunnen gevraagd worden. Enkel de betaalde prijs voor ingebruikname zal terugbetaald worden.

ZORG VOOR MATERIAAL EN AANSPRAKELIJKHEID

De ontlener is verantwoordelijk voor het ontleende materiaal tijdens de volledige periode van ontlening. De ontlener verbindt zich ertoe

- Als een goede huisvader zorg te dragen voor het uitgeleende materiaal, dit impliceert onder meer het opslaan van de ontleende materialen in een overdekte ruimte of het afdekken van de ontleende materialen zodat deze niet nat kunnen worden bij regen;
- Het uitgeleende materiaal niet aan derden over te dragen, uit te lenen of ter beschikking te stellen.

Het lokaal bestuur kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of mogelijke andere schadelijke gevolgen.

SCHADE EN VERLIES

De ontlener is verantwoordelijk voor het uitgeleende materiaal. Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging moet de ontlener volgende regels in acht nemen:

- Op de eerstvolgende werkdag brengt hij de uitleendienst op de hoogte;
- In geval van diefstal wordt onmiddellijk aangifte gedaan bij de lokale politie en wordt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal bezorgd aan de uitleendienst;
- In geval van schade onthoudt de ontlener er zich van zelf de nodige herstellingen uit te voeren.

Bij het terugbrengen of het ophalen van het materiaal na gebruik wordt het materiaal door de medewerkers van de uitleendienst visueel gecontroleerd op beschadigingen. Er zal een formulier opgemaakt worden in twee exemplaren, één exemplaar voor ontlener en één voor het bestuur, waarop de hoeveelheid en staat van de ontleende materialen wordt vermeld. Het formulier dient door beide partijen voor akkoord te worden ondertekend.

Bij vaststelling van schade bij een volgende ontlening zal de vorige ontlener aansprakelijk worden gesteld voor de schade.

De herstellings-, vervangings- of reinigingskosten worden aangerekend zoals vermeld in de tabel ontleenbare materialen/tarieven. Het verschuldigde bedrag zal worden ingehouden van de borg. Indien de ontlener oordeelt dat de schade het gevolg is van overmacht, kan de ontlener schriftelijk een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen 10 dagen na ontvangst van de factuur.

Het beschrijven of beplakken van het materiaal wordt als beschadiging aanzien, onafgezien van eventuele herstellingskosten.

ONEIGENLIJK GEBRUIK

- Wie materialen aanvraagt, moet dit doen in de hoedanigheid van of namens de organisator. Deze laatste mag de ter beschikking gestelde materialen niet laten gebruiken door derden. Bewijsmateriaal omtrent de identiteit van de organisator en omtrent de aard van de activiteit kan gevraagd worden.
- Indien uit feiten zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager bij de reservatie worden verstrekt met betrekking tot de aard van de organisator geen of onvolledig en/of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, dan is de organisator verplicht binnen de 14 dagen het resterende bedrag van de verschuldigde gebruiksvergoeding te betalen vermeerderd met een boete van € 50.

Datum aanvraag

naam en handtekening