



Lokaal bestuur
Zelzate

Aanvraagformulier pop-up project

Waarvoor dient dit formulier?

Wie een pop-up project organiseert is verplicht het college van burgemeester en schepenen daarvan op de hoogte te brengen en een vergunning aan te vragen.

De uitbatingsperiode voor een pop-up waarbij een pand gehuurd wordt, is wettelijk vastgelegd op maximaal 1 jaar.

De wettelijke termijn voor horeca pop-up' s zijn maximaal vier periodes van 30 dagen of 120 opeenvolgende dagen per kalenderjaar. De periodes van 30 dagen kunnen aaneengesloten zijn, maar overlappen elkaar niet. Horeca pop-up' s zijn toegelaten binnen twee seizoengebonden periodes:

- Zomerbars: vanaf 15 mei tot en met 15 september
- Winterbars: vanaf 15 november tot en met 15 februari

Om het de aanvrager gemakkelijker te maken, hebben wij dit formulier ontwikkeld waarop je alle relevante informatie kan invullen. Het formulier bundelt alle gegevens die betrekking hebben op je activiteit zoals het gebruik van muziek, de inname van de openbare weg, het schenken van sterke dranken en de te nemen veiligheids- en hygiënemaatregelen.

Wie vult het formulier in?

De eindverantwoordelijke van het pop-up project vult het formulier in. Hij/zij treedt op als eerste aanspreekpunt bij vragen of problemen omtrent de pop-up.

Wanneer vul je het formulier in?

Een aanvraag moet gebeuren ten laatste 2 maand voor de geplande start van het pop-up project. Deze termijn begint niet te lopen zolang de aanvraag met de vereiste bijlagen niet volledig is.

Als de termijn van aanvraag wordt overschreden, kan de voorziene startdatum worden achteruitgeschoven. Voor de aanvang van het initiatief wordt de aanvrager op de hoogte gebracht van de beslissing.

De aanvraag wordt voorgelegd voor advies aan verschillende betrokken diensten zoals Brandweerzone Centrum, Politiezone Puyenbroeck en dienst milieu & omgeving. Er wordt mogelijks ook een plaats-bezoek georganiseerd in functie van de te verstrekken adviezen.

Voor meer info kan je terecht bij onze dienst lokale economie via:

☎ 09 353 42 80

✉ economie@zelzate.be

Deel 1: Algemene gegevens

Duur: van/...../..... tot/...../.....

Naam pop-up (optioneel) :

Korte beschrijving pop-up:

.....
.....
.....
.....
.....

Locatie pop-up:

Privaat domein

Openlucht of binnen

Openlucht

Openlucht en deels overdekt

Binnen

Deel 2: Persoonlijke gegevens van de aanvrager

Vul de gegevens van je firma of handelszaak in, indien van toepassing:

Naam van de firma/zaak:

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

Website:

KBO -nummer.....

Vul de persoonlijke gegevens in van de verantwoordelijke van dit initiatief:

Naam en voornaam:

Rijksregisternummer:

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

Telefoonnr. of gsm.:

E-mailadres:

Deel 3: Locatie en infrastructuur

Locatie pop-up:

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

Kadastrale gegevens:

De aanvrager is verantwoordelijk voor het voorzien van de nutsvoorzieningen (elektriciteit & water) en het sanitair.

Situatieschets of foto's:

Zijn er zitplaatsen aanwezig?

- Neen
- Ja
 - Lage tafels en stoelen
 - Hoge tafels en stoelen
 - ligzetels
 - Andere:

Is overdekking aanwezig?

- Neen
- Ja
 - parasols

- spantent(en)
- open tent
- gesloten tent
- Andere:

Is er een terras aanwezig?

- Neen
- Ja: m²

Welke sanitaire voorziening is aanwezig?

- sanitaire unit(s)
- openbare toiletten
- Andere:

Zijn er speeltoestellen aanwezig?

- Neen
- Ja
 - springkasteel
 - zwembad
 - Andere:

Deel 4: Muziek

Gegevens van het geluidsniveau

Muziekactiviteiten worden ingedeeld op basis van het maximale geluidsniveau. De volledige regelgeving over muziekactiviteiten is opgenomen in hoofdstuk 4.5, 5.32 en 6.7 van de Vlaamse milieureglementering (VLAREM), meer info: <http://www.lne.be/themas/vergunningen/regelgeving>.

Indien het initiatief een pop-up horeca is, is enkel **een geluidsniveau van ≤85dB(A)LAeq** toegestaan.

De kandidaat-uitbater kan **binnen zijn pop-up initiatief een evenement** organiseren die het geluidsniveau van ≤85dB(A)LAeq kan overschrijden.

Indien de locatie waar de pop-up plaatsvindt niet beschikt over een geldige vergunning niveau 3 om muziek te produceren met een max. geluidsniveau van ≤85dB(A)LAeq, 15min dan moet er een toelating gevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen om op de locatie en de datum hoger vermeld muziek te maken met een max. geluidsniveau van ≤85dB(A)LAeq, 15min. Je kan per kalenderjaar maximaal om 12 uitzonderingen vragen aan het college van burgemeester en schepenen. **Dit is afzonderlijk aan te vragen via het formulier ‘aanvraag evenement’ te vinden op de website van het lokaal bestuur dat verder behandeld wordt door het [evenementenloket](#).**

Deel 5: Drank en eten

De initiatiefnemer van een pop-up drankgelegenheid moet meerderjarig zijn en over een KBO-nummer beschikken.

Het schenken van alcohol op een publiek toegankelijke plaats vereist een drankvergunning. Dit aanvraagformulier is gericht op het bekomen van een tijdelijke drankvergunning voor het pop-up horeca initiatief. Een eventuele toelating (drankvergunning) zal mogelijk gekoppeld worden aan voorwaarden.

De bepalingen inzake dronkenschap (o.a. geen sterke drank schenken aan -18 jarigen) zijn ook op dit pop-up initiatief van toepassing.

Welke soort drank wil je schenken?

- Niet-alcoholische dranken
- Alcoholische gisthoudende dranken tot en met 22% vol. alcohol (bier, wijn, porto,...)
- Alcoholische sterke dranken met meer dan 22% vol. alcohol

In welke glazen schenk je?

- Glazen
- Herbruikbare bekers

Welke barvoorziening?

- losstaande bar(s)
- een mobile unit(s)
- vaste bar
- geen
- andere:

Bij serveren van eten, door wie wordt dit bereid?

- Bereid door de aanvrager – Toelating FAVV moet worden gevoegd bij de aanvraag
- Bereid door een derde:
 - Naam initiatiefnemer/ traiteur/zaak:
 - Ondernemingsnummer:
 - Melding FAVV:
- Omschrijving voedingswaren:.....
.....
- Gebruik van elektrisch vuur: aantal:
- Gebruik van een elektrische oven: aantal:.....
- Gebruik van gasinstallatie: aantal:
- Gebruik van BBQ toestel
- Niet van toepassing

✓ **Vermijd het gebruik van frietketels en gasinstallaties in gesloten ruimtes.**

Deel 6: Veiligheid

Waar kunnen bezoekers/fietsers parkeren?

- Openbare parkeerplaatsen
 - Locatie:
 - Aantal parkeerplaatsen:
- Private parkeerzones
 - Locatie:
 - Aantal parkeerplaatsen:

Deel 7: Verzekering

Bij de aanvraag moeten de geldige verzekeringsattesten van objectieve aansprakelijkheid worden toegevoegd, dit is van toepassing wanneer de volledige pop-up 50m² of meer bedraagt.

Deel 8: Afval

Indien de locatie van de pop-up zich (deels) in openlucht (bv zomerbar) bevindt zorgt de initiatiefnemer voor een propere omgeving. De initiatiefnemer staat in voor het sorteren van de afval en het tijdig klaarzetten voor afhaling. De kosten worden gedragen door de initiatiefnemer.

Deel 9: Bijlagen

Controleer of volgende documenten bij dit formulier zijn gevoegd.

- Moraliteitsattest (uittreksel uit het strafregister model 1 – mogelijk via [eloket](#))
- Kopie identiteitskaart
- Ondernemingsnummer met correct adres (niet voor verenigen)
- Verzekeringsattest brand + burgerlijke en objectieve aansprakelijkheid
- Bewijs aangifte Sabam en/of honebel (indien er muziek wordt gespeeld)
- Melding FAVV (indien voeding)
- Brandpreventieverslag brandweer of melding PTI indien kleiner dan 100 m²

Hoe gaat het verder met dit formulier?

Je stuurt dit formulier ten laatste 2 maanden voor het initiatief naar de dienst economie, Grote Markt 2-4, 9060 Zelzate of via mail naar economie@zelzate.be. Van zodra je aanvraag door het college is goedgekeurd, brengen we jou hiervan op de hoogte.

Privacy waarborg - Bij de verwerking van de hier verzamelde gegevens houdt het lokaal bestuur rekening met de geldende regelgeving over de bescherming van de privacy.