

# Indienen voor 1 september 2019

## AANVRAAGDOSSIER VOOR WERKINGSSUBSIDIES AAN SPORTVERENIGINGEN 2019

- Dit aanvraagdossier geeft uitvoering aan het subsidiereglement voor de ondersteuning van de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen.
- Alleen sportverenigingen die door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de erkenningsvoorwaarden gesteld in het gemeentelijke erkenningsreglement komen in aanmerking voor subsidies.
- Alleen sportverenigingen die een volledig ingevuld en ondertekend dossier met de nodige bijlagen tijdig indienen, komen in aanmerking voor de subsidies.
- De subsidies voor **2019** (het huidige werkjaar) worden toegekend op basis van de gegevens van het voorgaande sportjaar **2018-2019 (van 1 juli 2018 tem 30 juni 2019)**.
- Het dossier moet ingediend worden op de sportdienst **vóór 01/09/2019**.
- Een elektronische versie is ter beschikking via de website van de gemeente ([www.zelzate.be](http://www.zelzate.be)) of op de sportdienst.
- Getuigschriften en diploma's die in 2016 of 2017 werden toegevoegd, hoeven niet opnieuw toegevoegd te worden. Een verwijzing naar het betreffende document is wel aangewezen.
- Om het invullen te vergemakkelijken, neemt u best ook het subsidiereglement ter zijde, zodat u kan controleren welke gegevens in rekenschap kunnen worden gebracht.

### I. IDENTIFICATIEGEGEVENS

Naam sportvereniging: .....

Is de sportvereniging erkend door het college: JA / NEEN    Erkenningsnummer: .....

Rekeningnummer sportvereniging: .....

BTW-nummer sportvereniging: .....

Naam en adres van de rekening van de titularis: .....

.....

#### **Contactpersoon inzake het aanvraagdossier voor subsidies:**

Naam: .....

Functie in de sportvereniging: .....

Adres (indien verschillend) .....

.....

E-mailadres: .....

Telefoon/GSM: .....

Datum:

De secretaris  
(naam + handtekening)

de voorzitter  
(naam + handtekening)





**Gevolgte opleidingen:**

Geef een lijst van alle gevolgte opleidingen voor elke train(st)er.

<b>naam train(st)er</b>	<b>Naam/onderwerp opleiding*</b>	<b>Organisator opleiding en tijdstip</b>	<b>Geslaagd Niet geslaagd</b>
<i>Filip Willems</i>	<i>Trainer B Specifiek: Halve Fond</i>	<i>VTS – VAL, januari-mei 2015</i>	<i>Geslaagd</i>

\*bewijs van betaling en afschrift van getuigschrift of diploma bijvoegen  
(voeg in bijlage een overzicht toe indien onvoldoende ruimte)

**Georganiseerde opleidingen:**

Vul voor elke door de sportvereniging zelf georganiseerde opleiding voor train(st)ers in:

naam / onderwerp opleiding	<i>VTS Initiator Atletiek Specifiek gedeelte</i>	
namen deelnemers eigen club	<i>Kurt Peelman, Stef Joos</i>	
Totaal aantal deelnemers	<i>15</i>	
opleidingsorganisatie (VTS, Sportfederatie,...)	<i>VTS – VAL</i>	
lesdata, uren, locatie	<i>lente 2015, 8 zaterdagen, 9h- 11h, Sportstadion</i>	
examendata	<i>20 mei 2015</i>	

(voeg in bijlage een overzicht toe indien onvoldoende ruimte)

**Gevolgde bijscholingen:**

Geef een lijst van alle gevolgde bijscholingen voor elke train(st)er.

<b>naam train(st)er</b>	<b>Naam/onderwerp bijscholing*</b>	<b>Organisator bijscholing</b>	<b>Data / Locatie</b>
<i>Filip Willems</i>	<i>Krachttraining voor lopers</i>	<i>VAL - VAT</i>	<i>lente 2015, Gent Topsporthal</i>

\*bewijs van betaling en afschrift van getuigschrift of diploma bijvoegen  
(voeg in bijlage een overzicht toe indien onvoldoende ruimte)

**Georganiseerde bijscholingen:**

Vul voor elke door de sportvereniging zelf georganiseerde bijscholing voor train(st)ers in:

naam / onderwerp bijscholing	<i>Didactisch handelen bij kleuters</i>	
namen deelnemers eigen club	<i>Kurt Peelman, Stef Joos</i>	
Totaal aantal deelnemers	<i>6</i>	
opleidingsorganisatie (VTS, Sportfederatie,...)	<i>club zelf ism leerkracht LO van kleuterschool: Bart Noens Melkweg 2, Zelzate, 0475...</i>	
lesdata, uren, locatie	<i>lente 2015, maart: 4 woensdagen: 15h-16h</i>	

(voeg in bijlage een overzicht toe indien onvoldoende ruimte)

## **B) Gediplomeerde of erkende scheidsrechters / juryleden**

### 1. Werken met gediplomeerde scheidsrechters / juryleden

Geef een lijst van de scheidsrechters of juryleden welke bij uw sportvereniging aangesloten zijn en noteer hun respectievelijke functiediploma's. Voeg in bijlage een kopie van de diploma's die u in 2014 of 2015 nog niet heeft ingediend.

<b>nr.</b>	<b>scheidsrecht(st)er / jurylid (naam)</b>	<b>functiediploma</b>
<i>0</i>	<i>Etienne Vermarcke</i>	<i>Provinciaal jurylid</i>

(voeg in bijlage een overzicht toe indien onvoldoende ruimte)

### 2. Volgen en/of organiseren van opleidingen en/of bijscholingen (sporttechnische, arbitrale of didactische inhoud) tijdens het werkjaar

#### **Gevolgde bijscholingen/opleidingen**

Geef een lijst van alle gevolgde bijscholingen voor elke scheidsrechter of jurylid.

<b>naam</b>	<b>Naam/onderwerp bijscholing of opleiding*</b>	<b>Organisator bijscholing of opleiding</b>	<b>Data / Locatie</b>
<i>Etienne Vermarcke</i>	<i>Omgaan met agressieve ouders</i>	<i>Football Foundation</i>	<i>14 maart, Lokeren Daknam</i>

\*bewijs van betaling / deelname of afschrift van getuigschrift of diploma bijvoegen  
(voeg in bijlage een overzicht toe indien onvoldoende ruimte)

## **Georganiseerde bijscholingen of opleidingen:**

Vul voor elke door de sportvereniging zelf georganiseerde bijscholing voor scheidsrechters / juryleden in:

naam / onderwerp bijscholing	<i>Provinciaal jurylid</i>	
namen deelnemers eigen club	<i>Jos Vanchaze, Elza Raes</i>	
Totaal aantal deelnemers	<i>5</i>	
opleidingsorganisatie (VTS, Sportfederatie,...)	<i>Vlaamse Judofederatie</i>	
lesdata, uren, locatie	<i>lente 2015, maart: 4 woensdagen: 14h-15h</i>	

(voeg in bijlage een overzicht toe indien onvoldoende ruimte)

## **Hoofdstuk 2: Kwalitatief bestuur van de sportvereniging**

### **A) Structuur van de sportvereniging**

1. De sportvereniging heeft een vzw statuut: JA\* NEE  
*\*Voeg in bijlage een kopie van de statuten of publicatie toe.*
2. De sportvereniging heeft een organogram: JA\* NEE  
*\*Voeg in bijlage een kopie van het organogram toe.*
3. De verschillende functies in het organogram hebben een duidelijke taakomschrijving: JA\* NEE  
*\*Voeg in bijlage een kopie van de functies met taakomschrijving*
4. De sportvereniging heeft een raadpleegbaar huishoudelijk reglement of een uitgeschreven sociale gedragscode: JA\* NEE  
*\*Voeg in bijlage een kopie toe of vermeld de link naar het document op de clubwebsite*

### **B) Kwaliteit van het bestuurskader**

1. De bestuurders beschikken over een beroepgericht sportdiploma (sportfunctionaris, jeugdcoördinator, Master/Bachelor LO, Management,...). Geef een lijst indien van toepassing.

<b>nr.</b>	<b>bestuurder (naam)</b>	<b>beroepgericht sportdiploma</b>
<i>0</i>	<i>bv. Karel Saerens</i>	<i>VTS Jeugdcoördinator en Bachelor LO</i>

2. De bestuurders volgen i.v.m. de clubwerking bijscholingen bij erkende Instanties (VTS, VSF, ISB, ...)

Geef een lijst van alle gevolgde bijscholingen of opleidingen voor bestuurder.

<b>naam</b>	<b>Naam/onderwerp bijscholing of opleiding*</b>	<b>Organisator bijscholing of opleiding</b>	<b>Data / Locatie</b>
<i>Karel Saerens</i>	<i>Dynamo Project: infosessie ivm VZW-statuut</i>	<i>VSF en sportdienst Lovendegem</i>	<i>14 juni, Lovendegem</i>

\*bewijs van betaling / deelname of afschrift van getuigschrift of diploma bijvoegen (voeg in bijlage een overzicht toe indien onvoldoende ruimte)

3. De bestuurders zijn zetelend lid van een orgaan in hun sportfederatie. (Enkel geldig indien niet verplicht vanuit federatie).

Geef een lijst indien van toepassing.

<b>naam bestuurder</b>	<b>Sportfederatie</b>	<b>Orgaan en mandaat</b>
<i>Karel Saerens</i>	<i>Wielerbond Vlaanderen</i>	<i>Jeugdcommissie O-Vl: gewoon lid</i>

4. De bestuurders zijn uitvoerend mandataris binnen hun sportfederatie. (Enkel geldig indien niet verplicht vanuit federatie).

Geef een lijst indien van toepassing.

<b>naam bestuurder</b>	<b>Sportfederatie</b>	<b>Mandaat</b>
<i>Karel Saerens</i>	<i>Wielerbond Vlaanderen</i>	<i>Secretaris Commissie Weg-Piste-Veld</i>



5. De bestuurders blijven via vaktijdschriften op de hoogte van recente ontwikkelingen.  
 (Enkel geldig indien gekochte exemplaren / betalend abonnement)  
 Geef een lijst indien van toepassing.

naam tijdschrift	Uitgevende instantie / sportfederatie	Verschijningstermijn
<i>Vlaams Tijdschrift voor sportbeheer</i>	<i>ISB</i>	<i>Tweemaandelijks</i>

**C) Betrokkenheid bij het gemeentelijk sportbeleid**

1. De sportvereniging is aangesloten bij de sportraad en minimaal 2 keer per jaar aanwezig op de Algemene vergadering: JA NEE

2. De sportvereniging is een actief lid van de raad van bestuur van de sportraad: JA NEE

**D) Financieel plan van de sportvereniging**

1. De sportvereniging heeft een jaarlijkse begroting: JA\* NEE

*\*Voeg in bijlage een kopie toe.*

De begroting is uitgewerkt op middenlange termijn van minimum 3 jaar: JA NEE

2. De sportvereniging voorziet een betaling van trainers en vrijwilligers volgens kwalificatieniveau en geldende wetgeving.

Vul de tabel\* in indien van toepassing.

	Onkostenvergoeding / vrijwilligersvergoeding	in dienst van de vereniging, als zelfstandige, via uitzendbureau, via VLABUS, als monitor
<b>namen*</b>		

\*voor elke opgegeven naam dient u minstens 1 bewijs van betaling in bijlage toe te voegen

3. De sportvereniging heeft een premie- of beloningsstelsel ter ondersteuning van talentvolle jonge (top)sporters (-23): JA\* NEE

*\*Voeg in bijlage een kopie toe van het reglement*

4. De sportvereniging organiseert nevenactiviteiten voor het verwerven van financiële middelen.  
 Geef een lijst indien van toepassing.

activiteit	datum	plaats	inkomsten	uitgaven

(voeg in bijlage een overzicht toe indien onvoldoende ruimte)

### **Hoofdstuk 3: Sportief beleid van de sportvereniging**

#### **A) Aandacht voor specifieke doelgroepen**

1. De sportvereniging organiseert drempelverlagende initiatieven voor specifieke doelgroepen buiten de reguliere werking: allochtonen, senioren (55+), andersvaliden of kansarmen.

Vul de tabel in indien van toepassing.

<b>Doelgroep:</b>			
Activiteit			
Frequentie			
Datum / tijdstip			
Plaats			
Aantal deelnemers			
Begeleiding van de club			
Deelnamegeld			
Samenwerking met:			

(voeg in bijlage een overzicht toe indien onvoldoende ruimte)

2. De sportvereniging werkt met gedifferentieerd lidgeld

- volgens competitielniveau (recreant / jeugd / competitief): JA\*                      NEE
- volgens aantal leden van hetzelfde gezin: JA\*                      NEE
- kortingen voor kansengroepen: JA\*                      NEE

*\*Voeg in bijlage het clubdocument voor lidgeld toe*

#### **B) Sportief aanbod buiten de reguliere competitie of de sportbeoefening**

1. De sportvereniging organiseert toernooien of wedstrijden buiten de reguliere werking.

Vul voor elk georganiseerd toernooi of wedstrijd de tabel in.

	<b>tornooi / wedstrijd</b>	<b>tornooi / wedstrijd</b>
Naam		
Leeftijd / categorieën		
Niveau		
Datum		
Plaats		
Aantal deelnemers		
Deelnamegeld		

(voeg in bijlage een overzicht toe indien onvoldoende ruimte)

2. De sportvereniging organiseert stages of sport(initiatie)kampen.

Vul voor elke georganiseerde stage of sport(initiatie)kamp de tabel in.

	<b>stage / kamp</b>	<b>stage / kamp</b>
Naam		
Leeftijd / categorieën		
Niveau		
Data		
Plaats		
Aantal deelnemers		
Deelnamegeld		

(voeg in bijlage een overzicht toe indien onvoldoende ruimte)

### **C) Sportpromotie, initiaties en ledewerving**

1. De sportvereniging houdt jaarlijks een opendeurdag: JA\* NEE  
- \*datum van de opendeurdag in de voorbije cyclus:  
- niet-leden kunnen gratis deelnemen aan het sportaanbod tijdens deze opendeurdag: JA NEE
2. De sportvereniging organiseert gratis initiaties voor nieuwe leden: JA\* NEE  
- \*datum van de initiaties in de voorbije cyclus:  
- de initiatie is gericht op jongeren: JA NEE  
- indien de initiatie in samenwerking is met een school, naam school:

### **D) Deelname aan lokale of bovenlokale initiatieven**

1. De sportvereniging is medeorganisator of onbezoldigde medewerker aan activiteiten van de sportdienst:

Kruis en vul aan:

Sportkampen	Scholenveldloop	Lentejogging	Cyclocross	Lessenreeksen	Andere:

2. De sportvereniging neemt deel aan activiteiten van de sportraad, BLOSO, de Meetjeslandse Burensportdienst of Zelzaatse scholen. (Week van de Sportclub, Sportdag van een school,...)

Vul aan:

	<b>sportraad</b>	<b>BLOSO</b>	<b>ILV MBSD</b>	<b>Zelzaatse school</b>
Activiteit				
Datum				
Plaats				
Aantal vrijwilligers of deelnemers van de vereniging				

(voeg in bijlage een overzicht toe indien onvoldoende ruimte)

3. De sportvereniging werkt mee aan activiteiten van andere gemeentelijke diensten, kermiscomités en andere organisaties.

Vul aan:

Organisatie				
Activiteit				
Datum				
Plaats				
Aantal vrijwilligers of deelnemers van de vereniging				

**E) Het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere (sport)verenigingen.**

1. De sportvereniging werkt samen met een andere vereniging (sportclub, sociaal-culturele organisatie, jeugdvereniging) met het beogen van een gezamenlijke doelstelling of ter voordeel van schaalvergroting.

Vul aan:

Organisatie			
Activiteit(en) of manier van samenwerking			

**F) Uitgeschreven sportbeleidsplan van de sportvereniging**

1. De sportvereniging heeft een uitgeschreven sportbeleidsplan met een missie, doelstellingen en acties: JA\* NEE

*\*Voeg in bijlage een kopie van het sportbeleidsplan toe.*

2. De sportvereniging heeft een afzonderlijk\* of een ruim jeugd sportbeleidsplan: JA NEE

*\*Voeg in bijlage een kopie toe*

**G) Voorzien van kwalitatief sportmateriaal**

1. De sportvereniging voorziet via een doorgeefstelsel of via aantrekkelijke voordeelaankopen voor leden kwalitatief sportmateriaal dat noodzakelijk is voor de sportbeoefening in de sportvereniging en dat als drempelverlagend werkt voor beginnende leden: JA\* NEE

*\*Voeg in bijlage een kopie van de informatie over het clubaanbod toe of verwijs naar de clubwebsite.*

## **Hoofdstuk 4: Communicatie van de sportvereniging**

### **A) Digitale informatie**

1. Geef de link naar de clubwebsite:

De lijst met beschikbare documenten waarvoor punten kunnen gescoord worden kan u terugvinden in het subsidiereglement.

### **B) Andere communicatievormen**

1. De sportvereniging gebruikt betaalde communicatiekanalen:

Geef een lijst indien van toepassing.

<b>Communicatiekanaal</b>	<b>Betaald bedrag</b>

2. De sportvereniging heeft een verenigingslogo: JA\*                      NEE

*\*Voeg toe in bijlage of verwijs naar clubwebsite.*

3. De sportvereniging heeft een infodocument voor nieuwe leden: JA\*                      NEE

*\*Voeg toe in bijlage of verwijs naar clubwebsite.*

4. De sportvereniging heeft een communicatieverantwoordelijke: JA\*                      NEE

*\*Duidt deze persoon aan in het verenigingsorganogram.*

## **III. KWANTITATIEVE CRITERIA**

## **Hoofdstuk 5: Kwantitatieve criteria**

### **A) Ledenaantal**

Een lid is een persoon dat lidgeld heeft betaald, verzekerd is via de vereniging en actief deelneemt aan de activiteiten van de vereniging.

Ledenaantal:.....leden

*\*Voeg in bijlage een kopie toe van:*

- een officiële bonds- of ligalijst van de leden met de vermelding van hun geboortedatum
- of de ledenlijst die jaarlijks aan de verzekering wordt overgemaakt

### **Uitstraling / niveau: B) Ploegsport of C) Individuele sport**

B) in te vullen bij ploegsporten,

C) in te vullen bij individuele sporten vullen

Enkel 1 van beide komt in aanmerking

