



PUNT I BESLISSINGEN

1. TIJDELIJKE UITBREIDING VAN ONDERSTEUNING DOOR UIT DE MARGE

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de tijdelijke uitbreiding van Uit De Marge vzw door 1 voltijds jeugdopbouwwerker te Zelzate tewerk te stellen ter ondersteuning van de speelpleinwerking voor een totaalbedrag van 7.934,04 euro.

Deze tijdelijke uitbreiding gaat van start per 1 juli 2020.

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Uit De Marge vzw, de jeugdopbouwwerker (Jana De Paepe) en de financiële dienst.

2. COMMUNICATIE – MOGELIJKE EXTRA ONDERSTEUNING FOD FINANCIËN VOOR BELASTINGGAANGIFTE

Het college van burgemeester en schepenen beslist om niet in te gaan op het aanbod van de FOD Financiën voor het organiseren van videosessies tijdens de zomermaanden in een gemeentelijks lokaal gelet op kleine groep hulpvragende belastingplichtigen en omwille van praktische redenen (aanwezigheid van ambtelijk personeel is omwille van de zomervakantie moeilijk in te plannen).

Het college van burgemeester en schepenen geeft opdracht aan de communicatieambtenaar om dit standpunt te communiceren naar het regionaal bevoegde centrum (p.gent@minfin.fed.be).

3. AANKOOP HANDESINFECTIETOESTELLEN

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met het voorstel van de technische dienst om één toestel om handen automatisch te desinfecteren aan te kopen bij de firma Safe & Clean voor een bedrag van € 1.895 excl. btw. of € 2.292,95 incl. btw per stuk, te vermeerderen met € 125 installatiekosten en een onderhoudscontract van € 300 per jaar.

Het college van burgemeester en schepenen gaat eveneens akkoord met het voorstel van de technische dienst om vier kleinere toestellen aan te kopen bij de firma Jethan cleaning, Zomerstraat 30 te 9270 Laarne voor een totaalbedrag van 895,40 incl. btw (4 x € 223,85 incl. btw per toestel met één fles ontsmettende handgel van 1 liter inbegrepen).

De totale uitgave voor een bedrag van voor aankoop 1 grote dispenser wordt toegerekend op beleidsitem 020000, algemene rekening 2300000, investeringsenveloppe IP1.2 subproject 9; de totale uitgave van 895,40 euro voor aankoop van vier kleinere toestellen wordt toegerekend op exploitatie.

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de financieel directeur.

4. PROJECT 2020/690 – AANKOOP VAN BREEKHAMER - GUNNING EN LASTVOORWAARDEN

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2020/690 en de raming voor de opdracht “Aankoop van breekhamer”, opgesteld door de Technische Dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 1.239,67 excl. btw of € 1.500,00 incl. 21% btw.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 24 juni 2020, opgesteld door de Technische Dienst.

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Deze opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige bidder (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde Marc Van Wiemeersch bvba, Eeksen 13 te 9940 Sleidinge, tegen het nagerekende en verbeterde offertebedrag van € 1.495,00 excl. btw of € 1.808,95 incl. 21% btw mits het verkrijgen van een visum.

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2020/690.

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in investeringsbudget 2020 onder AR 2300000;BI 020000;Subproject 1;Enveloppe IP3.1

5. MAATREGELEN ORGANISATIE WEKELIJKE MARKT IN FUNCTIE VAN COVID-19

Het college van burgemeester en schepenen beslist naar aanleiding van de wijzigingen in de federale maatregelen met betrekking tot Covid-19 om volgende wijzigingen met betrekking tot de organisatie van de wekelijkse markt op maandag goed te keuren:

- Opnieuw toelaten van meer dan 50 kramen, inclusief losse deelnemers volgens beschikbare plaats
- Het volledige marktplein tussen de R4 en de Fr. Wittoucklaan te gebruiken en dus niet enkel de zone tussen de bomen.

- Het maximum aantal aanwezigen op het marktplein conform de federale regelgeving te bepalen op 400 personen.

Bovenvermelde maatregelen gaan in op 1 juli 2020.

6. BELEIDSTOETS VOOR PROJECTEN “KREKELMUYTER - GROENE BRIEL - FASE 2” EN “VERBROEDERINGSLAAN” ZOALS INGEDIEND DOOR CVBA WONEN

Het college van burgemeester en schepenen keurt de beleidstoets voor de projecten “Krekelmuyter - Groene Briel - fase 2” en “Verbroederingslaan” van CVBA Wonen goed.

Een afschrift van deze beslissing wordt toegevoegd in het digitaal projectplatform dat de VMSW ter beschikking stelt van alle sociale woonactoren voor het beheer van sociale woonprojecten, een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan cvba Wonen en aan Woonwijzer Meetjesland.

7. INTERNE PREVENTIE WELZIJN – IDENTIFICATIEDOCUMENT INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (IDPBW) EN OPRICHTING GEMEENSCHAPPELIJKE INTERNE DIENST VOOR GEMEENTEBESTUUR EN OCMW

Het college van burgemeester en schepenen stelt het identificatiedocument voor de IDPBW, zoals opgemaakt op 25/06/2020 vast.

De prestatieduur wordt vastgelegd op:

- 5% fulltime equivalent voor de intern preventieadviseur;
- 5% fulltime equivalent voor de ondersteuning voor de externe dienst.

Dit identificatiedocument wordt ter advies voorgelegd op het eerstkomend Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (= BOC/HOC).

Dat advies dient het volledige identificatieformulier te omvatten.

Het college van burgemeester en schepenen beslist om een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en Bescherming op het Werk op te richten voor het gemeente- en het OCMWbestuur samen.

Deze beslissing en het aanvraagformulier wordt ter advies voorgelegd op het eerstkomend Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (= BOC/HOC).

Dat advies dient zowel het besluit tot oprichting van de gemeenschappelijke interne dienst als de voorgestelde minimum prestatieduur van alle preventieadviseurs (de leidinggevende en de overige preventieadviseurs) te omvatten.

Een uittreksel van dit collegebesluit wordt overgemaakt aan de FOD WASO ref. 02/2020/001062, E. tww.oost-vlaanderen@werk.belgie.be.

In opdracht:

De wnd. algemeen directeur,
Christine Coone

De burgemeester-voorzitter
Brent Meuleman