

**Lokaal Dienstencentrum De Kastanje**

**Kastanjeplein 1**

**9060 Zelzate**

**Telefoon: 09/2500.312 of 09/2500.318**

**Centrumleidster: Pascale Aelbrecht**



## **Huishoudelijk reglement boodschappendienst Lokaal Dienstencentrum De Kastanje**

### **Wat is een boodschappendienst?**

---

Een boodschappendienst is een dienstverlening die aangeboden wordt door OCMW Zelzate. De locatie waarvan deze dienstverlening vertrekt, is het lokaal dienstencentrum De Kastanje. Het lokaal dienstencentrum behoort tot het OCMW van Zelzate.

De boodschappen worden gedaan door een medewerker of een vrijwilliger.

Een boodschappendienst zorgt ervoor dat cliënten uit Zelzate die tijdelijk of permanent door verminderde mobiliteit of ziekte zelf geen boodschappen kunnen doen toch de noodzakelijke levensmiddelen thuis kunnen laten brengen.

Het is niet de bedoeling dat de persoon voor wie de boodschappen moeten gehaald worden, meegaat naar de winkels. Als men dit wenst, kan men beroep doen op thuiszorgorganisaties zoals Familiehulp, Familiezorg, Solidariteit voor het Gezin, ...

### **Naar welke winkels kan de boodschappendienst gaan?**

---

De boodschappendienst van het LDC De Kastanje kan boodschappen doen in de grootwarenhuizen en winkels van Zelzate-Oost en Zelzate-West. Er worden geen boodschappen gedaan in de buurgemeenten. Er wordt per dag bij maximum 2 verschillende winkels boodschappen gedaan.

### **Wanneer worden de boodschappen gedaan?**

---

De boodschappen worden gedaan van maandag tot en met vrijdag, tussen 11u - 12u en 13 - 14u.

Er worden geen boodschappen gedaan in het weekend.

Boodschappen worden gedaan de dag nadat de boodschappenlijst telefonisch werd doorgegeven.

Voor een vlotte afhandeling wordt er gevraagd om rekening te houden met eventuele feestdagen en brugdagen.

*Bijvoorbeeld:*

- Boodschappen die op donderdag worden doorgegeven als het op een vrijdag een feestdag is, zullen dan pas op een maandag gedaan worden.
- Boodschappen die op vrijdag worden doorgegeven als het op maandag een feestdag is, zullen dan pas op dinsdag gedaan worden.
- Boodschappen die op woensdag doorgegeven worden als het op donderdag een feestdag is en op vrijdag een brugdag worden pas op maandag gedaan.

#### **Wat doet een medewerker /vrijwilliger van de boodschappendienst?**

---

Een medewerker of vrijwilliger wordt door het LDC verwittigd dat hij of zij boodschappen moet doen voor een cliënt.

De medewerker / vrijwilliger krijgt een boodschappenlijstje en geld mee om de boodschappen te doen.

De vrijwilliger levert de boodschappen netjes thuis af aan de voordeur en bezorgt het wisselgeld en het kassaticket aan de cliënt.

De cliënt tekent de verklaring dat de betaling van de boodschappen onmiddellijk en correct werd gedaan indien er cash werd afgerekend.

Er is ook de mogelijkheid om een factuur te ontvangen.

#### **Wat doet een vrijwilliger van de boodschappendienst niet?**

---

De vrijwilliger gaat niet samen winkelen met de cliënt.

De vrijwilliger betaalt geen boodschappen voor de cliënt. De vrijwilliger schiet dus geen geld voor.

#### **Hoe gebeurt de betaling van de boodschappen?**

---

Het totaal bedrag van de boodschappen mag niet meer dan € 100.00 per dag per cliënt bedragen.

De betaling gebeurt cash.

De cliënt heeft ook de mogelijkheid om een factuur te laten opsturen door de financiële dienst van het OCMW Zelzate.

Deze keuze wordt doorgegeven bij het invullen van de inlichtingenfiche.

Dit huishoudelijk reglement wordt opgemaakt in tweevoud,

Cliënt,	Centrumleidster Lokaal dienstencentrum
Naam:	Pascale Aelbrecht
Datum:	Datum:
Gelezen en goedgekeurd + handtekening	handtekening: