



## EVENEMENTENFORMULIER

Dit formulier moet **minstens 3 maanden voor aanvang** ingediend worden bij het lokaal bestuur via mail ([evenementen@zelzate.be](mailto:evenementen@zelzate.be)) of via post Grote Markt 1. Info via technische dienst (Suikerkaai 4, 09 345 95 69).

Kijk zeker ook naar de **handleiding voor het aanvragen van evenementen**, daar vind je meer uitleg over hoe je een evenement kan organiseren.

GEGEVENS VAN DE ORGANISATIE	
<b>Naam organisatie</b>	
<b>Adres van de organisatie</b>	
<b>Aangesloten bij een Zelzate adviesraad</b>	<input type="checkbox"/> Ja = ..... <input type="checkbox"/> Nee
<b>Aansluitingsnummer verenigingsloket</b>	
GEGEVENS VAN DE EINDVERANTWOORDELIJKEN VAN HET EVENEMENT	
<b>Naam en adres verantwoordelijke</b>	
<b>Gsm-nummer van 2 personen</b>	1: 2:
<b>E-mailadres van 2 personen</b>	1: 2:
Is de <b>verantwoordelijke</b> voor de organisatie ook de contactpersoon inzake veiligheid? – <b>Deze persoon(-en) moet permanent bereikbaar zijn tijdens het evenement</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen – naam en contactgegevens andere persoon:

## ALGEMENE INFO EVENEMENT

<b>Naam evenement</b>	
<b>Datum evenement</b>	<input type="checkbox"/> Meerdaags: van.....tot.....
<b>Start opbouw</b>	Datum:  Uur:
<b>Startuur evenement</b>	
<b>Einduur evenement</b>	
<b>Einde afbouw (datum en uur)</b>	Datum:  Uur:
<b>Type evenement</b> <i>Aanduiden wat van toepassing is – kunnen meerdere antwoorden zijn</i>	
<input type="checkbox"/> Fuif/bal <input type="checkbox"/> Markt/beurs <input type="checkbox"/> Wandeltocht <input type="checkbox"/> Concert <input type="checkbox"/> Buurtfeest <input type="checkbox"/> Kermis <input type="checkbox"/> Liveoptreden <input type="checkbox"/> Sporthappening <input type="checkbox"/> Rommelmarkt <input type="checkbox"/> Eetfestijn <input type="checkbox"/> Optocht/stoet <input type="checkbox"/> vuurwerk <input type="checkbox"/> Groot scherm <input type="checkbox"/> Andere - verduidelijking	
<b>Locatie</b>	
Indien gebruik van een zaal van het lokaal bestuur: aanvraagformulier indienen via <a href="https://www.zelzate.be/nl/evenementenloket">https://www.zelzate.be/nl/evenementenloket</a> ( <a href="#">Alles wat je moet weten om een evenement te organiseren - Lokaal bestuur Zelzate</a> )	
<b>Adres van de locatie</b>	
<input type="checkbox"/> Privaat domein Eigenaar domein:	<input type="checkbox"/> Openbaar domein

Voeg een duidelijk **situatieplan (inclusief afmetingen)** toe met aanduiding van herkenningspunten en opgestelde infrastructuur :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> tent              | <input type="checkbox"/> sanitair                 |
| <input type="checkbox"/> podium            | <input type="checkbox"/> plaats brandkraan        |
| <input type="checkbox"/> tafels en stoelen | <input type="checkbox"/> plaats stroomgroepen     |
| <input type="checkbox"/> bar               | <input type="checkbox"/> plaats elektriciteit     |
| <input type="checkbox"/> catering          | <input type="checkbox"/> plaats standpijpen       |
| <input type="checkbox"/> foodtrucks        | <input type="checkbox"/> plaats voor hulpdiensten |
| <input type="checkbox"/> kermisattracties  | <input type="checkbox"/> fietsenstalling          |
| <input type="checkbox"/> rokerszone        | <input type="checkbox"/> parking voertuigen       |

### Programma

*Indien de activiteit meerdere dagen omvat, geef hierbij de verschillende data en uren aan evenals beknopte omschrijving van het evenement. Indien mogelijk, **affiche** toevoegen*

*Doelgroep : Vb. jeugd – volwassenen – mensen met een handicap – senioren – familiepubliek*

### DAG 1 :DATUM:

Begin uur: \_\_\_\_\_ Eind uur: \_\_\_\_\_

Activiteit (volledige omschrijving van de activiteiten):

Doelgroep: \_\_\_\_\_ Verwacht aantal aanwezigen: \_\_\_\_\_

Maximum aantal te verwachten gelijktijdige bezoekers:

< 100     101 – 500     501 – 1000     > 1001

### DAG 2 :DATUM:

Begin uur: \_\_\_\_\_ Eind uur: \_\_\_\_\_

Activiteit (volledige omschrijving van de activiteiten):

Doelgroep: \_\_\_\_\_ Verwacht aantal aanwezigen: \_\_\_\_\_

Maximum aantal te verwachten gelijktijdige bezoekers:

< 100     101 – 500     501 – 1000     > 1001

**DAG 3 :DATUM:**

Begin uur:

Eind uur:

Activiteit (volledige omschrijving van de activiteiten):

Doelgroep:

Verwacht aantal aanwezigen:

Maximum aantal te verwachten gelijktijdige bezoekers:

 < 100 101 – 500 501 – 1000 > 1001**TOEGANG** Enkel voor leden/op uitnodiging Gratis deelname voor iedereen Gratis toegang voor toeschouwers Betalend met voorverkoop Betalend zonder voorverkoop

Is er een huishoudelijk reglement?

 Ja – **model** toevoegen aan dit formulier Neen

Toegang &lt; 16 jarigen

 Ja Neen**HISTORIEK***Enkel in te vullen indien het evenement al werd georganiseerd*

Was de vorige locatie dezelfde als de huidige locatie?

 ja Neen

Hoeveel aanwezigen waren er de laatste editie?

Deden er zich veiligheidsproblemen voor ?  
Zo ja - Welke ?**VEILIGHEID & TOEZICHT***Bij de meeste activiteiten zullen de organisatoren zelf kunnen instaan voor de veiligheid.**Bij vb fuiven kan het noodzakelijk zijn om bijkomende veiligheidsmaatregelen te nemen, zoals de inzet van private beveiligingsfirma's.**Informeer u op voorhand goed naar wat nodig is om uw evenement veilig te laten verlopen.***Naam verantwoordelijke****Gsm-nummer (ook tijdens evenement)**

<input type="checkbox"/> Enkel de inzet van een <u>private beveiligingsfirma</u> -> <b>contract</b> beveiligingsfirma toevoegen <input type="checkbox"/> De inzet van een private beveiligingsfirma in combinatie met vrijwilligers die met geen andere taken belast zijn -> <b>contract</b> beveiligingsfirma toevoegen <input type="checkbox"/> Enkel met <u>medewerkers uit de eigen organisatie</u> die met geen andere taken belast zijn <input type="checkbox"/> Neen, enkel met eigen medewerkers die tevens andere taken uitvoeren	
<b>Aantal medewerkers</b> die toezicht ter plaatse zullen uitvoeren	<input type="checkbox"/> Medewerkers beveiligingsfirma: <input type="checkbox"/> Eigen medewerkers: <input type="checkbox"/> <b>Lijst van eigen medewerkers ten laatste 2 weken voor evenement aan politie bezorgen</b>
<b>Herkenbaarheid medewerkers</b> <i>vb hesjes</i>	
<b>MEDISCHE HULPVERLENING (= EHBO)</b>	
Is er <b>EHBO</b> aanwezig op het evenement?	<input type="checkbox"/> Ja -> <b>Samenwerkingsvoorstel</b> toevoegen <input type="checkbox"/> Nee
Is er een <b>EHBO-kit</b> aanwezig?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
<b>MUZIEK</b>	
<b>Is er elektronisch versterkte muziek ?</b> <i>Aanduiden wat van toepassing is – kunnen meerdere antwoorden zijn</i>	
<input type="checkbox"/> Ja een DJ met discobar <input type="checkbox"/> Ja een band (live muziek) of orkest <input type="checkbox"/> Ja combinatie DJ en orkest	<input type="checkbox"/> Ja een straatgeluidsinstallatie <input type="checkbox"/> Ja, andere: kleine installatie <input type="checkbox"/> Neen
Worden er <b>maatregelen</b> getroffen om de geluidshinder tot een aanvaardbaar niveau te beperken? <i>Vb buiten is buiten, bassen afbouwen, andere</i>	
<input type="checkbox"/> Ja Welke?	<input type="checkbox"/> Nee
Is er een <b>omroepsysteem</b> aanwezig om info aan publiek te verspreiden? <i>Vb lichtpanelen, andere</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
Wenst u een <b>uitzondering op het maximale geluidsniveau aan te vragen</b> van 85 dB(A) ) $L_{Aeq,15min}$ ?	
<input type="checkbox"/> > 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ en $\leq$ 90 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ (geluidsmeter installeren + geluidsniveau zichtbaar voor DJ's of PA)	
<input type="checkbox"/> > 90 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ en $\leq$ 95 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ (geluidsmeter installeren + geluidsniveau zichtbaar voor DJ's of PA én publiek + gratis oordopjes voor publiek)	

<b>DRANK</b>	
<b>Welke dranken worden er verkocht?</b>	
<i>Aanduiden wat van toepassing is – kunnen meerdere antwoorden zijn</i>	
<input type="checkbox"/> Niet-alcoholische dranken (cola, water, ..) <input type="checkbox"/> Gegiste dranken met een alcoholpercentage van max. 22 % vol. alcohol (bier, wijn, porto...) <input type="checkbox"/> Sterke dranken = gedistilleerde dranken die meer dan 1,2 % vol gedistilleerde alcohol bevatten (vb cognac, gin, whisky, fruit- en andere jenever, pisang, pasoa,-alcoholpops zoals breezer,..)	
<b>Hoe wordt de drank aangeboden?</b>	<input type="checkbox"/> In glas <input type="checkbox"/> In herbruikbare bekens <input type="checkbox"/> In combinatie van hierboven
<b>Gehanteerde formule</b>	<input type="checkbox"/> Gratis dranken <input type="checkbox"/> Betalende dranken
<b>ETENSWAREN</b>	
Worden er etenswaren aangeboden / verkocht? <i>Aanduiden wat van toepassing is – kunnen meerdere antwoorden zijn</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Eigen organisatie, zelf bereiden <input type="checkbox"/> Traiteur <input type="checkbox"/> Food truck <input type="checkbox"/> Neen
<b>Welke etenswaren worden aangeboden/verkocht?</b>	
<b>Gebruikt materiaal</b>	<input type="checkbox"/> Elektrisch vuur <input type="checkbox"/> Gasinstallatie <input type="checkbox"/> Friteuse <input type="checkbox"/> BBQ – gas <input type="checkbox"/> BBQ – kolen <input type="checkbox"/> BBQ – elektrisch
Indien gebruik van gas, aantal <b>gasflessen</b> <i>Is er gasopslag buiten? (Max.130 Kg). <b>Gebruik van gasflessen binnenshuis is niet toegestaan</b></i>	
<b>Contactgegevens traiteur / food truck -&gt; keuringsattest toevoegen</b> (indien meerdere – <b>lijst</b> toevoegen)	
<b>GEBRUIK VUUR EN PYROTECHNISCHE MIDDELEN</b>	
<b>Is er een open vuur?</b>	<input type="checkbox"/> Vuurmanden/ vuurkorven Aantal: <input type="checkbox"/> Vuurspuwer <input type="checkbox"/> Kampvuur <input type="checkbox"/> Andere:
<b>Vuurwerk?</b>	<input type="checkbox"/> Ja, geluidsarm

Wordt er <b>elektriciteit</b> gebruikt?	<input type="checkbox"/> Ja, buiten -> <b>keuringsattest tijdelijke installatie</b> toevoegen <input type="checkbox"/> Ja, binnen -> <b>keuringsattest</b> toevoegen <input type="checkbox"/> Ja, met stroomgroep -> <b>keuringsattest</b> toevoegen <input type="checkbox"/> Nee
<b>Terrasverwarmers / warmeluchtblazers?</b>	<input type="checkbox"/> Op gas ( <i>enkel buiten te gebruiken, niet binnen, ook niet onder of in een tent</i> ) Aantal: <input type="checkbox"/> Op elektriciteit Aantal:
Indien gebruik van gas, aantal <b>gasflessen</b> <i>Is er gasopslag buiten? (Max.130 Kg). <b>Gebruik van gasflessen binnenshuis is niet toegestaan</b></i>	
ROKERZONE	
Is er een rokerszone voorzien?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Een afgesloten ruimte in open lucht <input type="checkbox"/> In open lucht zonder afgesloten ruimte voor rokers <input type="checkbox"/> In een extra voorziene tent <input type="checkbox"/> Neen
MOBILITEIT	
<input type="checkbox"/> <b>Parkeerterrein:</b> <b>Adres:</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Fietsenstalling:</b> <b>Locatie:</b> <b>Is er toezicht?</b>	
Indien gebruik van een het openbaar domein, aanvragen via <a href="https://www.zelzate.be/nl/mobiliteit/tijdelijke-inname-openbaar-domein">https://www.zelzate.be/nl/mobiliteit/tijdelijke-inname-openbaar-domein</a> ( <a href="#">Tijdelijke inname openbaar domein - Lokaal bestuur Zelzate</a> )	
<input type="checkbox"/> <b>Wandeltocht (routeplan toevoegen)</b> <b>Startplaats:</b> <b>Aankomstplaats:</b>	
AFFICHES – BEWEGWIJZERING	
<input type="checkbox"/> Bewegwijzering naar het evenement <input type="checkbox"/> Bewegwijzering van de route /tocht <input type="checkbox"/> Affiches / Publiciteitsborden plaatsen op de openbare weg Plaatsen publiciteitsborden:	

Wil je de <b>banner: 'Opgelet evenement'</b> aanvragen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<b>VERZEKERINGEN</b>	
<input type="checkbox"/> Verzekering BA (= burgerlijke aansprakelijkheid) -> <b>kopie toevoegen</b> <i>Deze verzekering is enkel <b>verplicht</b> indien contractueel overeengekomen, maar wordt wel sterk aangeraden.</i>	
<input type="checkbox"/> Verzekering contractuele aansprakelijkheid (niet verplicht) -> <b>kopie toevoegen</b>	
<input type="checkbox"/> Brandverzekering -> <b>kopie toevoegen</b> <i>Deze verzekering is niet verplicht bij niet commercieel gebruik van gemeentelijke infrastructuur</i>	
<input type="checkbox"/> Verzekering vrijwilligers	
<b>GEBRUIK GEMEENTELIJKE MATERIALEN</b>	
Aanvraag gemeentelijk materiaal	<input type="checkbox"/> Ja, zie aanvraagformulier materialen
<b>AFVALPUNTEN</b>	
Wie staat in voor de afvalpunten?	<input type="checkbox"/> Eigen organisatie <input type="checkbox"/> IDM, zelf aan te vragen <a href="http://www.idm.be">www.idm.be</a>
<b>GEBRUIK WATER OPENBAAR DOMEIN</b>	
<b>Gebruik waterpunt waar standpijp moet opgeschroefd worden?</b> → Standpijp aanvragen via Farys nummer 078 35 35 99, optie 3, Info via <a href="http://www.farys.be">www.farys.be</a>	
Hoe wordt het <b>sanitair</b> georganiseerd?	<input type="checkbox"/> Bestaande infrastructuur <input type="checkbox"/> Tijdelijke - gehuurde infrastructuur
Bestemming <b>afvalwater</b>	<input type="checkbox"/> Opgevangen in chemische toiletten <input type="checkbox"/> Gebruik openbare riolering <input type="checkbox"/> Opvang sceptische put
<b>DOCUMENTEN IN BIJLAGE</b>	
<input type="checkbox"/> Situatieplan inclusief afmetingen met aanduiding van: toegankelijkheid gebouw/tent/terrein, opgestelde infrastructuur (tent, podium, tafels en stoelen; bar, catering, foodtrucks, kermisattracties, rokerszone, sanitair,...), plaats brandkraan, stroomgroepen, elektriciteitskast, gaskraan, standpijpen, rendez-vous punt voor hulpdiensten, way in/way out voor hulpdiensten,...	
<input type="checkbox"/> Affiche evenement	
<input type="checkbox"/> Huishoudelijk reglement (indien aanwezig)	
<input type="checkbox"/> Contract beveiligingsfirma (indien private beveiligingsfirma)	
<input type="checkbox"/> Lijst met medewerkers voor toezicht (indien eigen toezichters)	
<input type="checkbox"/> Samenwerkingsvoorstel EHBO (indien van toepassing)	
<input type="checkbox"/> Stratenplan met aanduiding van: parkeerterrein, fietsenstalling, parkeerverbod, af te sluiten straten, verkeersomleiding	

<input type="checkbox"/> Lijst foodtrucks
<input type="checkbox"/> Keuringsattesten foodtruck(s)
<input type="checkbox"/> Keuringsattesten installaties
<input type="checkbox"/> Verzekeringsattesten
<input type="checkbox"/> Routeplan optocht / stoet / wandeltocht
<input type="checkbox"/> Aanvraagformulier gemeentelijk uitleenmateriaal

Namens de organiserende vereniging (naam + voornaam verantwoordelijke)

Datum aanvraag:

Handtekening:

<b>Vak voor administratie</b>		
<b>Instantie</b>	<b>Verzenddatum</b>	<b>Opmerkingen</b>
Politie		
Brandweer		
Milieu		
Economie		
Mobiliteit		
Technische dienst		