
UITTREKSEL UIT DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN ZELZATE D.D. 29 MAART 2021,
GOEDGEKEURD IN ZITTING VAN 26 APRIL 2021, GEPUBLICEERD OP 30 APRIL 2021

Aanwezig: Dirk Goemaere, voorzitter;
Brent Meuleman, burgemeester;
Geert Asman, Isabel Dellaert, Luc Van Waesberghe, Steven De Vuyst,
schepenen;
Frank Bruggeman, Filip Bruggeman, Jan De Beule, Debbie De
Vleeschauwer, Gino D'Haene, Guy D'Haeseleer, Vincent Dierickx, Patricia
Joosten, Rik Laureys, Marleen Maenhout, Manuel Rufo Molero, Karl Segers,
Kristof Stevelinck, Kevin Uytterhaegher, Karel Van Bever, Lucien Van de Velde,
Kurt Van Weynsberghe, raadsleden.
Christine Coone, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Uytterhaegher, raadslid.

Afwezig: Lucien Van de Velde, raadslid (punt 10).

PUNT I OPENBARE ZITTING

In uitvoering van het burgemeestersbesluit van 19 maart 2021 wordt de vergadering van de gemeenteraad van heden via een videoconferentie gehouden. De vergadering is via livestream (een link op de gemeentelijke webstek) te volgen voor pers en publiek, zodat de openbaarheid ervan verzekerd is.

De heer Dirk Goemaere, voorzitter, roept de namen van de raadsleden alfabetisch af. De heer Kevin Uytterhaegher is verontschuldigd.

De raad kan rechtsgeldig vergaderen en aldus opent de voorzitter de vergadering om 19.05 uur.

De voorzitter verwijst naar artikelen 19 tot en met 21 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en artikelen 7 en 8 van de deontologische code voor lokale mandatarissen om een vruchtbare en efficiënte manier van vergaderen te garanderen.

PUNT 01 - KENNISNAME VAN HET RAPPORT VAN 8 MAART 2021 BETREFFENDE DE FINANCIËN VAN HET VACCINATIECENTRUM HOGE WAL

DE RAAD:

- Overwegende dat in Evergem een vaccinatiecentrum voor Covid19 wordt opgericht dat ook inwoners van Zelzate zal bedienen;
- Overwegende dat in overleg met de financieel directeurs van de betrokken gemeenten is afgesproken om maandelijks te rapporteren aan het college over de financiën van het vaccinatiecentrum;
- Overwegende dat het wenselijk is ook te rapporteren aan de gemeenteraad;
- Overwegende dat de gemeente Evergem trekker is van dit project en de meeste uitgaven via hen gebeuren op basis van hoogdringendheid, conform artikel 269 van het Decreet lokaal bestuur;
- Overwegende dat de kosten voor het vaccinatiecentrum verdeeld worden over de betrokken gemeenten, op basis van het aantal inwoners (18,62% voor Zelzate), en dat dit achteraf afgerekend zal worden;

- Overwegende dat de kosten voor het vaccinatiecentrum verrekend zullen worden met een deel van de subsidies voor personeel afhankelijk van het aantal ter beschikking gestelde personeelsleden;
- Overwegende dat er in het meerjarenplan geen budgetten zijn ingeschreven om kosten voor het vaccinatiecentrum te dekken;
- Gelet op het rapport van 8 maart 2021 betreffende de financiën van het vaccinatiecentrum Hoge Wal, opgemaakt door de financieel directeur van Evergem;
- Gelet op het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 en latere wijzigingen.

BESLUIT:

In openbare zitting:

Enig artikel: - De gemeenteraad neemt kennis van het rapport van 8 maart 2021 betreffende de financiën van het vaccinatiecentrum Hoge Wal, opgemaakt door de financieel directeur van Evergem.

PUNT 02 – BEKRACHTIGEN VAN HET BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER VAN 19 MAART 2021 HOUDENDE DIGITALE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN OP 29 MAART 2021 VIA VIDEOCONFERENTIE

DE RAAD:

- Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikels 134, §1 en 135;
- Gelet op het decreet lokaal bestuur;
- Gelet op de verspreiding van het COVID—19 virus (coronavirus) binnen Europa en België;
- Gelet op de diverse maatregelen die door de regering en de nationale veiligheidsraad werden afgekondigd om de verspreiding van het coronavirus zo veel als mogelijk af te remmen en in te perken;
- Gelet op de ministeriële besluiten houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken;
- Overwegende dat het tot de taak en bevoegdheid van de gemeente behoort tot het nemen van passende maatregelen om epidemieën, zoals de ernstige dreiging die het Covid-19-virus met zich meebrengt, te voorkomen;
- Overwegende dat een lokaal bestuur niettemin haar dagelijkse werking moet kunnen garanderen;
- Overwegende dat de Corona-pandemie, na een eerste golf in het voorjaar, ook een tweede golf kent waarbij er zich zeer specifiek in België verschillende nieuwe lokale uitbraken hebben voorgedaan;
- Gelet op de geüpdatete richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende vergaderingen van lokale bestuursorganen tijdens de coronacrisis d.d. 19 oktober 2020 die stellen dat het fysiek vergaderen als uitgangspunt omwille van de tweede Corona-golf niet langer aan te houden is;
- Overwegende dat de richtlijnen d.d. 19 oktober 2020 van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende vergaderingen van lokale bestuursorganen tijdens de coronacrisis momenteel nog steeds gelden;

- Overwegende dat het tot de lokale autonomie behoort om te beslissen over de wijze van vergaderen; dat indien een lokaal of provinciaal bestuursorgaan kiest om digitaal te vergaderen, er drie voorwaarden zijn:
 1. De wijze van vergaderen (digitaal) en de motivering (gezondheidssituatie) wordt vastgelegd in een burgemeestersbesluit (politieverordening) op grond van artikels 134, §1 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet.
 2. De digitale gemeenteraad moet openbaar te volgen zijn via een audiovisuele livestream. Een audiostream volstaat niet om aan de openbaarheid te voldoen. De webtoepassing van de gemeente communiceert hoe pers en publiek de vergadering kunnen volgen via de livestream.
 3. De procedure voor geheime stemming moet aan de noodzakelijke democratische voorwaarden voldoen.
- Overwegende dat de burgemeester op grond van artikels 134, §1 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet op 19 maart 2021 besliste tot een digitale vergadering van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn op 29 maart 2021 via videoconferentie waarbij de burgemeester garandeert dat de digitale gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn openbaar te volgen zal zijn via een audiovisuele livestream; dat via de webtoepassing van de gemeente gecommuniceerd zal worden hoe pers en publiek de vergadering kunnen volgen via de livestream en dat de procedure voor geheime stemming aan de noodzakelijke democratische voorwaarden zal voldoen;
- Overwegende dat de gemeenteraad voormeld besluit van de burgemeester dient te bekrachtigen.

BESLUIT:

In openbare zitting, met algemene stemmen:

Enig artikel: - De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 19 maart 2021 houdende digitale vergadering van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 29 maart 2021 via videoconferentie.

PUNT 03 – GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN VAN DE ZITTING VAN 22 FEBRUARI 2021

DE RAAD:

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur worden opgesteld;
- Overwegende dat, behalve in spoedeisende gevallen, de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsleden;
- Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; dat als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, de notulen in die zin aangepast worden;
- Gelet op de opmerking van mevrouw Patricia Joosten, raadslid, dat ze bij de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2019 382 naamstemmen behaalde in plaats van 331 zoals vermeld in de notulen van de gemeenteraad van 22 februari 2021; ze vraagt om dit aan te passen;

- Overwegende dat een aanpassing van de notulen in die zin wordt aangenomen door de gemeenteraad;
- Overwegende dat de gemeenteraad om goedkeuring wordt gevraagd.

BESLUIT:

In openbare zitting, met 15 ja-stemmen (MEULEMAN Brent, ASMAN Geert, DELLAERT Isabel, VAN WAESBERGHE Luc, DE VUYST Steven, DE VLEESSCHAUWER Debbie, D'HAENE Gino, D'HAESELEER Guy, GOEMAERE Dirk, JOOSTEN Patricia, LAUREYS Rik, SEGERS Karl, UYTTERHAEGHER Kevin, VAN BEVER Karel, VAN DE VELDE Lucien, VAN WEYNSBERGHE Kurt) tegen 4 neen-stemmen (DE BEULE Jan, DIERICKX Vincent, MAENHOUT Marleen, STEVELINCK Kristof) bij 3 onthoudingen (BRUGGEMAN Frank, BRUGGHEMAN Filip, RUFO MOLERO Manuel):

Enig artikel: - De notulen van de zitting van 22 februari 2021 worden aangepast aan de opmerking van raadslid Patricia Joosten en worden aldus goedgekeurd.

PUNT 04 – KENNISNAME NAAMSVERANDERING SP.A NAAR VOORUIT

DE RAAD:

- Gelet op het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 en latere wijzigingen.
- Gelet op de gemeenteraadsverkiezingen d.d. 14 oktober 2018;
- Overwegende dat de resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen op 3 januari 2019 werden geldig verklaard, zoals meegedeeld per brief op 4 januari 2019; ontvangen op 7 januari 2019;
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 17 januari 2019 betreffende aktenaam van de geldigverklaring van de resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 door de Raad voor Verkiezingsbetwisting;
- Overwegende dat gemeenteraadsleden die op eenzelfde partijlijst verkozen zijn in principe één fractie vormen en geen enkele lijst een akte van fractievorming indiende;
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 17 januari 2019 betreffende vaststelling van de fracties binnen de gemeenteraad;
- Overwegende dat de sp.a fractie als volgt werd vastgesteld:
 - o Brent Meuleman
 - o Gino D'Haene
 - o Isabel Dellaert
 - o Kevin Uytterhaegher
 - o Luc Van Waesberghe
 - o Lucien Van de Velde
 - o Matthias Cassier
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 oktober 2019 betreffende aanstelling en beëdiging van opvolgend gemeenteraadslid Patricia Joosten na het ontslag van de heer Matthias Cassier;
- Overwegende dat de nationale partij sp.a op zondag 21 maart 2021 haar naam veranderde in de socialistische beweging "VOORUIT";
- Overwegende dat vanuit de sp.a fractie zetelend in de gemeenteraad van Zelzate geïnformeerd werd naar de te volgen procedure die het mogelijk maakt voor de fractie haar benaming te wijzigen;
- Gelet op het antwoord van Geert Bourgeois, toen viceminister-president van de Vlaamse regering, Vlaams minister van bestuurszaken, binnenlands bestuur, inburgering, toerisme en de Vlaamse rand, op een parlementaire vraag van parlementslid Katrien Schryvers van 16 februari 2012 met betrekking tot de wijziging van de naam van een fractie:

“Het lijkt mij logisch dat wanneer een nationale partij haar naam verandert deze nieuwe naam ook mag worden aangenomen op het lokale niveau.”

“Ook een lokale lijst die haar naam wil veranderen, kan dat als alle leden van de fractie daarmee instemmen. Voor de goede orde lijkt het mij wel aangewezen dat deze instemming schriftelijk wordt gegeven zodat in de zitting van de gemeenteraad hiervan akte kan worden genomen.”

- Overwegende dat het Agentschap Binnenlands Bestuur bevestigde dat dit antwoord nog steeds van toepassing is; dat de fractie aldus haar naam kan wijzigen mits schriftelijk akkoord van alle fractieleden en een aktenaam van de gemeenteraad;
- Gelet op het attest van Vooruit, nationaal ondertekend door Conner Rousseau, de nationaal voorzitter, Melissa Depraetere, de fractievoorzitter voor de Kamer van Volksvertegenwoordigers en Hannelore Goeman, de fractievoorzitter van het Vlaams Parlement waarmee Vooruit nationaal de toestemming aan de fractieleden van sp.a in de gemeenteraad van Zelzate geeft om voortaan de fractienaam Vooruit te gebruiken;
- Gelet op het attest van de sp.a fractie in de gemeenteraad van Zelzate ondertekend door alle gemeenteraadsleden en het lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) van de sp.a fractie waarmee zij bevestigen vanaf heden in de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn, het BCSD van Zelzate en alle overige comités met een zuivere politieke afvaardiging, deel wensen uit te maken van de politieke fractie Vooruit;
- Overwegende dat de gemeenteraad gevraagd wordt hier akte van te nemen.

BESLUIT:

In openbare zitting:

Enig artikel: - De gemeenteraad neemt akte van:

- het attest van Vooruit, nationaal ondertekend door Conner Rousseau, de nationaal voorzitter, Melissa Depraetere, de fractievoorzitter voor de Kamer van Volksvertegenwoordigers en Hannelore Goeman, de fractievoorzitter van het Vlaams Parlement waarmee Vooruit nationaal de toestemming aan de fractieleden van sp.a in de gemeenteraad van Zelzate geef om voortaan de fractienaam Vooruit te gebruiken;
- het attest van de sp.a fractie in de gemeenteraad van Zelzate ondertekend door alle gemeenteraadsleden en het lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) van de sp.a fractie waarmee zij bevestigen vanaf heden in de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn, het BCSD van Zelzate en alle overige comités met een zuivere politieke afvaardiging, deel wensen uit te maken van de politieke fractie Vooruit.

PUNT 05 – KENNISNAME VAN DE VERKOZEN VERKLARING VAN DE HEER MANUEL RUFO MOLERO ALS EFFECTIEF LID VAN DE POLITIERAAD

DE RAAD:

- Gelet op het decreet betreffende het lokaal bestuur d.d. 22 december 2017;
- Gelet op de wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus d.d. 7 december 1998;
- Gelet op het proces-verbaal betreffende de verkiezingen van de politieraadsleden d.d. 25 januari 2019 waaruit blijkt dat de heer Martin Acke namens N-VA voorgedragen werd als kandidaat-politieraadslid en tevens verkozen werd als politieraadslid;
- Gelet de brief d.d. 27 januari 2021 van de heer Martin Acke waarin hij zijn ontslag als gemeenteraadslid meedeelt;

- Overwegende dat het ontslag als gemeenteraadslid ook het ontslag als politieraadslid impliceert;
- Overwegende dat er op de akte van voordracht d.d. 13 januari 2019, ingediend door de heer Martin Acke, voor de verkiezing van de leden van de politieraad, vastgesteld op 25 januari 2019, geen kandidaat-opvolger werd voorgedragen;
- Gelet op artikel 19 van de wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus d.d. 7 december 1998 dat stelt dat wanneer een effectief lid voor het verstrijken van zijn mandaat ophoudt deel uit te maken van de politieraad en hij geen opvolger of opvolgers heeft, alle nog in functie zijnde gemeenteraadsliden die de voordracht van het te vervangen lid hadden ondertekend, gezamenlijk een kandidaat effectief lid en één of meer kandidaat-opvolgers kunnen voordragen en dat in dit geval deze kandidaten en de kandidaat-opvolgers in orde van hun voordracht verkozen worden verklaard;
- Gelet op artikel 13 van het decreet d.d. 22 december 2017 betreffende het lokaal bestuur dat stelt dat het lid van de gemeenteraad, dat ontslag wil nemen, zijn mandaat blijft uitoefenen totdat zijn opvolger is geïnstalleerd;
- Gelet op de akte van voordracht d.d. 18 februari 2021, ingediend door de heer Martin Acke, waarin de heer Manuel Rufo Molero voorgedragen wordt als kandidaat-opvolger, cf. artikel 19 1^e lid WGP;
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 22 februari 2021 betreffende de installatie en eedaflegging van de heer Manuel Rufo Molero als gemeenteraadslid dat het mandaat van de heer Martin Acke te voleindigen d.d. 22 februari 2021;
- Overwegende dat er in hoofde van de opvolger geen onverenigbaarheden bestaan;
- Overwegende dat de heer Manuel Rufo Molero, kandidaat-opvolger, ingevolge artikel 19 van de wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus d.d. 7 december 1998 als verkozen wordt verklaard als effectief lid van de politieraad;
- Overwegende dat aan de gemeenteraad gevraagd wordt hier kennis van te nemen.

BESLUIT:

In openbare zitting:

Enig artikel – Neemt kennis van het feit dat de heer Manuel Rufo Molero ingevolge artikel 19 van de wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus d.d. 7 december 1998 als verkozen wordt verklaard als effectief lid van de politieraad.

PUNT 06 – KENNISNAME VAN HET VERVOER OP MAAT, HET HOPPIN-PUNT EN DE OPENBAAR VERVOERTAXI'S ZOALS VOORGESTELD DOOR DE VERVOERREGIO GENT

DE RAAD:

- Gelet op het collegebesluit van 26 februari 2021 waarin kennis wordt genomen van het Vervoer op Maat (VoM), het hoppin-punt en de openbaar vervoertaxi's (OV-taxi's) zoals voorgesteld per email van 17 februari 2021 van mevr. Veerle Duportail namens de Vervoerregio Gent met vermelding van de voorwaardelijke goedkeuring door de Vervoerregioraad van 19 februari 2021;
- Gelet dat het wenselijk is om de gemeenteraad op de hoogte te stellen van deze voorstellen van locaties en definiëring, zoals vermeld in het collegebesluit van 26 februari 2021;
- Gelet op het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 en latere wijzigingen;
- Om deze redenen.

BESLUIT:

In openbare zitting:

Enig artikel: - De gemeenteraad neemt kennis van het Vervoer op Maat (VoM), het hoppin-punt en de openbaar vervoertaxi's (OV-taxi's) zoals voorgesteld door de Vervoerregio en voorlopig vastgesteld door de Vervoerregioraad van 19 februari 2021.

PUNT 07 – GOEDKEUREN VAN DE AANPASSING AAN HET AANVULLEND REGLEMENT OP DE POLITIE OVER HET WEGVERKEER INGEVOLGE DE GEMEENTERAADSBSLISSING VAN 25 JANUARI 2021 OM POSITIEF TE REAGEREN OP HET VERZOEKSCRIFT OM ZONE30 IN TE VOEREN OVER HET VOLLEDIGE GEMEENTELIJK DEEL VAN DE ASSENEDESTEEWEG

DE RAAD:

- Gelet op de artikels 119 en 135§2 van de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;
- Gelet op de artikels 41§2, en 285 - 289 van het Decreet over het Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017 en latere wijzigingen;
- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;
- Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
- Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens;
- Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;
- Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen enkel gemeentewegen betreft;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 26 januari 2016 waarmee het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid werd toevertrouwd om routine-aanvullende reglementen inzake de politie over het wegverkeer vast te stellen over mindervalidenparkeerplaatsen of over gele lijnen die een afstand van vijftien meter niet overschrijden;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 29 januari 2021 waarmee akkoord werd gegaan met het invoeren van een zone30 op de Assenedesteenweg (gemeentelijk deel) vanaf het kruispunt met de R4 Kanaalstraat tot aan het kruispunt met de Tweede Gidsenlaan;
- Overwegende dat de gemeenteraad wordt verzocht om deze voorgestelde verkeersmaatregelen te bekrachtigen en deze aldus op te nemen in de gecoördineerde tekst van het aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer.

BESLUIT:

In openbare zitting, met 20 ja-stemmen (MEULEMAN Brent, ASMAN Geert, DELLAERT Isabel, VAN WAESBERGHE Luc, DE VUYST Steven, DE BEULE Jan, DE VLEESSCHAUWER Debbie, D'HAENE Gino, D'HAESELEER Guy, DIERICKX Vincent, GOEMAERE Dirk, JOOSTEN Patricia, LAUREYS Rik, MAENHOUT Marleen, RUFO MOLERO Manuel, SEGERS Karl, STEVELINCK Kristof, UYTTERHAEGHER Kevin, VAN BEVER Karel, VAN DE VELDE Lucien, VAN WEYNSBERGHE Kurt) bij 2 onthoudingen (BRUGGEMAN Frank, BRUGGHEMAN Filip):

Artikel 1: - De gemeenteraad geeft goedkeuring aan voorgestelde verkeersmaatregelen en past de gecoördineerde tekst van het aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer aan met hierna vermelde artikels.

“

Artikel 10: - ZONE 30

10.4 - Wijk Debbautshoek - Centrum West begrensd door:

22. Assenedesteenweg tussen R4 en Tweede Gidsenlaan (GR 29/03/2021)

Deze maatregel zal aangeduid worden door middel van de verkeersborden F4a en F4b.

~~10.11 - Assenedesteenweg tussen E. Caluslaan en K. Astridlaan (GR 05/11/2007) wordt geschrapt omdat dit weggedeelte volledig opgaat in voormelde zone van art. 10.4.~~

”

Hiermee wordt het volledige wijk in het kwadrant R4 - N474 Beneluxlaan - Tunnellaan een zone30.

Artikel 2: - Dit gemeenteraadsbesluit treedt in werking vanaf 30 april 2021.

Artikel 3: - De gemeenteraad beslist dit aanvullend reglement af te kondigen conform artikels 285 - 289 van het decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 4: - Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar:

- de griffie van de rechtbank van Eerste aanleg te Gent;
- de griffie van de Politierechtbank te Gent;
- de heer zonechef van de Lokale Politie;
- de gemeentelijke technische dienst.

Artikel 5: - Dit besluit wordt ter kennis gebracht aan de toezichthoudende overheid door de lijst bedoeld in artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

PUNT 08 – GOEDKEUREN VAN DE AANPASSING AAN HET AANVULLEND REGLEMENT OP DE POLITIE OVER HET WEGVERKEER INZAKE ZONE 30, GELE LIJNEN EN RECHTZETTINGEN GESCHIEDENIS IN DE STATIONSSTRAAT

DE RAAD:

- Gelet op de artikels 119 en 135§2 van de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;
- Gelet op de artikels 41§2, en 285 - 289 van het Decreet over het Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017 en latere wijzigingen;
- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;
- Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
- Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens;

- Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;
- Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen enkel gemeentewegen betreft;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 26 januari 2016 waarmee het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid werd toevertrouwd om routine-aanvullende reglementen inzake de politie over het wegverkeer vast te stellen over mindervalidenparkeerplaatsen of over gele lijnen die een afstand van vijftien meter niet overschrijden;
- Overwegende dat per collegebesluit van 12 februari 2021 principiële akkoord werd gegaan met in de Stationsstraat het invoeren van de zone 30 en parkeerverbod t.h.v. huisnummer 1-3, samen met het vastleggen van enkele historische verkeersmaatregelen in de omgeving die nog niet exact zijn vastgelegd in het reglement;
- Overwegende dat de gemeenteraad wordt verzocht om deze voorgestelde verkeersmaatregelen te bekrachtigen en deze aldus op te nemen in de gecoördineerde tekst van het aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer.

BESLUIT:

In openbare zitting, met 20 ja-stemmen (MEULEMAN Brent, ASMAN Geert, DELLAERT Isabel, VAN WAESBERGHE Luc, DE VUYST Steven, DE BEULE Jan, DE VLEESSCHAUWER Debbie, D'HAENE Gino, D'HAESELEER Guy, DIERICKX Vincent, GOEMAERE Dirk, JOOSTEN Patricia, LAUREYS Rik, MAENHOUT Marleen, RUFO MOLERO Manuel, SEGERS Karl, STEVELINCK Kristof, UYTTERHAEGHER Kevin, VAN BEVER Karel, VAN DE VELDE Lucien, VAN WEYNSBERGHE Kurt) bij 2 onthoudingen (BRUGGEMAN Frank, BRUGGHEMAN Filip):

Artikel 1: - De gemeenteraad geeft goedkeuring aan voorgestelde verkeersmaatregelen en past de gecoördineerde tekst van het aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer aan met hierna vermelde artikels.

“

Artikel 10: - ZONE 30

10.6 - Wijk T.O.E.N. (Tussen Oud en Nieuw) begrensd door:

12 Burgemeester de Clercqstraat (GR 13 Stationsstraat (GR 29/03/2021)
29/03/2021)

Deze maatregel zal aangeduid worden door middel van de verkeersborden F4a en F4b.

Artikel 7: - PARKEERVERBOD over bepaalde afstanden

7.2. - Over nauwkeurig bepaalde afstanden:

7.2.97: Stationsstraat 1-3 over een afstand van 12 meter (GR 29/03/2021)

Deze maatregelen zullen aangeduid worden door het trekken van een onderbroken gele streep.

Artikel 4: - VERBODEN richtingen

4.1. - Op navolgende wegen is de toegang verboden voor de bestuurders van motorvoertuigen van meer dan twee wielen en motorfietsen in de richting zoals aangeduid voor elk van deze wegen:

| | <u>STRAATNAAM</u> | <u>VERBODEN RICHTING</u> |
|----------|---|------------------------------------|
| | | <u>vanaf</u> <u>tot</u> |
| 4.1.3. - | Stationsstraat geschrapt (GR 29/03/2021) | Westkade Brug |

- 4.1.4. - ~~B. De Clercqstraat Groenstraat-Oost Stationsstraat~~
geschraapt (GR 29/03/2021)

Deze maatregel zal aangeduid worden door middel van de verkeersborden C5 en C7.

4.4. - Eenrichtingsverkeer met uitzondering van fietsen en bromfietsen klasse A

- 4.4.15 - Stationsstraat vanaf huisnummer 27 naar de R4 Kanaalstraat (GR 29/03/2021)

- 4.4.16 - Burg. De Clercqstraat vanaf de Vrijheidsboom naar de Groenstraat (GR 29/03/2021)

Deze maatregel zal aangeduid worden door middel van de borden C1 + M3 en F19 + ~~M3~~ M5 (geschraapt en vervangen GR 29/03/2021).

”

Artikel 2: - Dit gemeenteraadsbesluit treedt in werking vanaf 30 april 2021.

Artikel 3: - De gemeenteraad beslist dit aanvullend reglement af te kondigen conform artikels 285 - 289 van het decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 4: - Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar:

- de griffie van de rechtbank van Eerste aanleg te Gent;
- de griffie van de Politierechtbank te Gent;
- de heer zonechef van de Lokale Politie;
- de gemeentelijke technische dienst.

Artikel 5: - Dit besluit wordt ter kennis gebracht aan de toezichthoudende overheid door de lijst bedoeld in artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

PUNT 09 - VOORSTEL TOT WIJZIGEN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE OCMW-RAAD

DE RAAD:

- Gelet op het decreet betreffende het lokaal bestuur dd. 22 december 2017 en latere wijzigingen;
- Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de OCMW-raad zoals goedgekeurd in zitting van 25 maart 2019 (gemeenteraad) en 26 maart 2019 (OCMW-raad), gewijzigd in de gemeenteraad van 23 september 2019 (hierna: “het reglement”);
- Gelet op artikel 5 van het reglement dat stelt dat, bij een gezamenlijke oproeping, de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad opent, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad, waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad;
- Gelet op de vraag van de heer Rik Laureys, raadslid, tijdens de gemeenteraad van 22 februari 2021 om die volgorde eens om te draaien, zodat de OCMW-raad als eerste aan bod komt;
- Overwegende dat die vraag door alle raadsleden positief ontvangen werd;
- Overwegende dat een wijziging van het reglement zich opdringt om gevolg te kunnen geven aan de vraag van raadslid Rik Laureys;
- Gelet op het voorstel om volgende bepaling aan artikel 5 van het huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW-raad toe te voegen, zodat de mogelijkheid bestaat om eerst met de OCMW-raad te starten: “De voorzitter kan bepalen om de volgorde van de vergaderingen te


wijzigen indien wenselijk. Dit zal in dat geval meegedeeld worden in het oproepingsbericht tot de vergaderingen”;

- Op voorstel van het college.

BESLUIT:

In openbare zitting, met algemene stemmen:

Artikel 1: - De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde wijziging zoals in het overwegende gedeelte aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de OCMW-raad.

| | | |
|---|---|--|
|  | HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE OCMW-RAAD Goedgekeurd in zitting van 25 maart 2019 (gemeenteraad) en 26 maart 2019 (OCMW-raad), gewijzigd in de gemeenteraad van 23 september 2019 en 29 maart 2021 | |
| GEMEENTERAAD | OCMW-RAAD | |
| BIJENROEPING | | |
| <p>Artikel 1, § 1</p> <p>De raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren en ten minste tienmaal per jaar.</p> <p>In principe vergadert de raad maandelijks op de laatste maandag van de maand, uitgezonderd de maanden juli en augustus en telkens wanneer de noodzaak het vereist. Indien de laatste maandag van de maand een feestdag is of een avond voor een feestdag is, of indien deze binnen een erkende vakantieperiode valt, zal de raad plaatsvinden op de voorlaatste maandag van de maand. De data van de vergaderingen worden tijdig, en behoudens in spoedeisende gevallen, minstens 2 maanden op voorhand aan de raadsleden meegedeeld door de voorzitter van de raad. <i>(art. 18 DLB)</i></p> | | |
| <p>§ 2</p> <p>De voorzitter van de raad beslist tot bijeenroeping van de raad en stelt de agenda van de vergadering op.</p> <p>De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op. <i>(art. 19 en 20, 74 DLB)</i></p> | | |
| <p>§ 3</p> <p>De oproeping wordt digitaal verzonden. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in artikel 9, § 1 en § 2 van dit reglement.</p> | | |
| <p>§ 4</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 1/3 van de zittinghebbende leden;2. 1/5 van de zittinghebbende leden als 6 weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van 6 weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus; | <p>§ 4</p> <p>De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 1/3 van de zittinghebbende leden;2. 1/5 van de zittinghebbende leden als 6 weken na de datum van de vorige OCMW-raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van 6 weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus; | |

| | |
|--|--|
| <p>3. het college van burgemeester en schepenen;</p> <p>4. de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.</p> <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. <i>(art. 19 en art. 67 DLB)</i></p> | <p>3. het vast bureau.</p> <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. <i>(art. 19, volgens art. 74 DLB)</i></p> |
| <p>Artikel 2, § 1</p> <p>De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste 8 dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de raadsleden. <i>(art. 20, 74 DLB)</i>.</p> <p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn. <i>(art. 19, 20 en art. 67 DLB)</i></p> | |
| <p>§ 2</p> <p>De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeente- en de OCMW-raad. <i>(art. 20, 74 DLB)</i></p> | |
| <p>Artikel 3, § 1</p> <p>Raadsleden kunnen uiterlijk 5 dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing (bij voorkeur met financiële impact) aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau, noch het college/ vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. <i>(art. 21, 74 DLB)</i></p> | |
| <p>§ 2</p> <p>De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad onmiddellijk mee aan de raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. <i>(art. 21, 74 DLB)</i></p> | |
| <p>OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING</p> | |
| <p>Artikel 4, § 1</p> <p>De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar. <i>(art. 28, §1, 74 DLB)</i></p> <p>De raad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat raadsleden de eed afleggen.</p> <p>De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. <i>(art. 249 DLB)</i>.</p> | |
| <p>§ 2</p> <p>De vergadering is niet openbaar als:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; | |

2. de raad met 2/3 van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

(art. 28, §1, 74 DLB)

Artikel 5

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad, waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

De voorzitter kan bepalen om de volgorde van de vergaderingen te wijzigen indien wenselijk. Dit zal in dat geval meegedeeld worden in het oproepingsbericht tot de vergaderingen.

Als tijdens de openbare vergadering van de raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid, kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

(art. 28, §2, 74 DLB)

Artikel 6

De raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

(art. 29, §4, 74 DLB)

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 7, § 1

Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk 8 dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt. (art. 22, 74 DLB)

§ 2

De agenda die betrekking heeft op het openbare deel wordt digitaal bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten, voorzitters van de adviesraden en belangstellende inwoners.

§ 3

De agenda wordt ter beschikking gesteld aan de aanwezige personen op de raadszitting.

Artikel 8, § 1

De gemeente/ het OCMW maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de raad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§ 2

De beslissingen van de raad worden door de burgemeester / voorzitter vast bureau bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in artikels 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

INFORMATIE RAADSLEDEN

Artikel 9, § 1

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's (inclusief financiële impact), de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, digitaal ter beschikking gehouden aan de raadsleden.

Raadsleden kunnen gebruik maken van de faciliteiten in de openbare bibliotheek Zelzate volgens het bibliotheekreglement.

De voorzitter van de raad en de algemeen directeur beschikken als 'back-up', om het goede verloop van de raad te borgen, over een papieren versie van de ontwerpen van beslissing en de dossiers.

Indien bepaalde stukken die behoren tot een agendapunt, niet digitaal ter beschikking (kunnen) gesteld worden, dan maakt de oproeping hiervan uitdrukkelijk melding. Deze stukken zijn vanaf de verzending van de oproeping ter inzage op het gemeentesecretariaat.

§ 2

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening (= beleidsrapporten), worden op zijn minst 14 dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de raad digitaal bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport digitaal bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie digitaal ter beschikking gesteld.

Het ontwerp van het beleidsrapport wordt eveneens op papier, via de post, aan de raadsleden bezorgd. De stukken worden verzonden vanaf het moment dat het ontwerp van het beleidsrapport digitaal aan de raadsleden werd bezorgd.

(art. 249 DLB)

§ 3

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangeduide personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt na afspraak bij de algemeen directeur.

(art. 20 DLB)

Artikel 10, § 1

De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur betreffen. *(art. 29, §1, 75 DLB)*

Persoonlijke notities van personeelsleden behoren niet tot de dossiers, stukken en akten van het bestuur.

§ 2

De raadsleden hebben digitaal steeds toegang tot:

1. de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de raad;
2. de toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen.

§ 3

De notulen van het college van burgemeester en schepenen / het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college / vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, digitaal ter beschikking gesteld aan de raadsleden. *(art. 50, 83 DLB)*

| | |
|--|---|
| <p>§ 4</p> <p>De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.</p> <p><i>(art. 29, §1 DLB)</i></p> | <p>§ 4</p> <p>De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.</p> |
| <p>§ 5</p> <p>Alle andere documenten en dossiers dan die in artikel 9 en artikel 10, §2 tot §4, die betrekking hebben op het bestuur, kunnen door de raadsleden digitaal opgevraagd worden.</p> <p>Hiertoe richten de raadsleden hun aanvraag via e-mail aan de algemeen directeur. De raadsleden dienen duidelijk en exact te vermelden welke stukken zij wensen te raadplegen. De algemeen directeur onderzoekt of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur.</p> <p>Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen na de ontvangst van de aanvraag de stukken digitaal ter beschikking gesteld.</p> <p>De algemeen directeur informeert het college / vast bureau over de opvraging van deze documenten.</p> | |
| <p>§ 6</p> <p>Alle andere documenten en dossiers dan die in artikel 9 en artikel 10, §2 tot §4, die betrekking hebben op het bestuur, kunnen door de raadsleden via een exemplaar op papier ingekeken worden op het gemeentehuis.</p> <p>Hiertoe richten de raadsleden hun aanvraag tot inzage in een papieren afschrift via e-mail aan de algemeen directeur. De raadsleden dienen duidelijk en exact te vermelden welke stukken zij wensen te raadplegen. De algemeen directeur onderzoekt of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur.</p> <p>Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.</p> <p>Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.</p> <p>Aan de raadsleden wordt tijdens de inzage het kopieerapparaat ter beschikking gesteld. Elke fractie ontvangt hiervoor een kopieercode.</p> <p>De vergoeding die wordt gevraagd, is de reële kostprijs van een kopie. Op basis van de geregistreerde kopieën via de kopieercode wordt een jaarlijkse afrekening opgemaakt per fractie. Elke fractie ontvangt een kopieerkrediet van 30 €/jaar.</p> <p><u>Kopieerprijzen (inclusief BTW)</u></p> <p>Kopie A4 zwart: 0,0325 € kopie A4 kleur: 0,0696 € kopie A3 zwart: 0,0484 € kopie A3 kleur: 0,1224 €</p> <p>De algemeen directeur informeert het college / vast bureau over de opvraging van deze documenten. <i>(art. 29, §1, 75 DLB)</i></p> | |
| <p>§ 7</p> <p>De raadsleden hebben het recht de instellingen van de gemeente en het OCMW en diensten die de gemeente/ OCMW opricht en beheert te bezoeken.</p> <p>Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens 10 werkdagen vooraf via e-mail aan de algemeen directeur mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.</p> <p>Tijdens het bezoek van de instelling of dienst mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. Ze zijn op bezoek. Contacten met het personeel verlopen via de algemeen directeur of aan het door hem aangewezen personeelslid.</p> <p><i>(art. 29, §2, §3 en §5, 74 DLB)</i></p> | |

Artikel 11

De raadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen / vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van de gemeente / het OCMW, die niet op de agenda staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De mondelinge vragen die verder onderzoek vereisen, worden na afsluiting van de onderzoeksdaden beantwoord.

(art. 31, 74 DLB)

QUORUM

Artikel 12

Vooraleer aan de vergadering van de raad deel te nemen, tekenen de raadsleden de aanwezigheidslijst. De namen van de raadsleden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 13, § 1

De raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende raadsleden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. *(art. 26, 74 DLB)*

§ 2

De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal raadsleden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige raadsleden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. *(art. 26, 74 DLB)*

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 14, § 1

De voorzitter zit de vergaderingen van de raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. *(art. 24, 74 DLB)*

§ 2

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 15, § 1

Om de betrokkenheid van de bevolking te stimuleren en om aan het aanwezige publiek spreekrecht te geven, wordt het **'halfuurtje van de burger'** ingericht.

Het wordt gehouden aan het begin van de vergadering van de gemeenteraad, en kunnen zowel handelen over aangelegenheden van gemeente als OCMW. De maximum duurtijd is 30 minuten. Wanneer de voorzitter het noodzakelijk acht, kan van deze duurtijd worden afgeweken.

Voorrang wordt gegeven aan vragen of tussenkomsten die minimum 3 werkdagen (dag van de raad niet meegerekend) vooraf schriftelijk (via brief of e-mail) zijn ingediend bij de algemeen directeur, die de vragen doorgeeft aan de voorzitter van de raad.

| | |
|---|---|
| <p>De voorzitter van de raad of de bevoegde schepen geeft antwoord op de vragen of tussenkomsten.</p> <p>Mocht deze termijn te kort zijn, omdat bijvoorbeeld bijkomende informatie moet worden opgevraagd aan externe instanties, dan wordt het antwoord uitgesteld naar de eerstvolgende gemeenteraad.</p> <p>Voor mondelinge vragen of tussenkomsten is geen antwoord noodzakelijk. Het antwoord op een mondelinge vraag kan worden verdaagd naar de eerstvolgende gemeenteraad.</p> <p>Indien noodzakelijk of opportuun kan een antwoord achteraf schriftelijk opgestuurd worden naar de vraagsteller, met kopie (via e-mail) aan de raadsleden.</p> <p>Over vraagstelling/antwoord wordt verder niet gedebatteerd noch gestemd.</p> | |
| <p>§ 2</p> <p>De voorzitter van de raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</p> <p>De raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</p> | |
| <p>§ 3</p> <p>Een punt dat niet op de agenda van de raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel bij aanvang van de zitting worden besloten door ten minste 2/3 van de aanwezige leden. De namen van die raadsleden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. (art. 23, 74 DLB)</p> | |
| <p>Artikel 16, § 1</p> <p>Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de raad welk raadslid aan het woord wenst te komen over het voorstel.</p> <p>De voorzitter verleent het woord naar de volgorde die hij bepaalt. Een raadslid dat een eerste tussenkomst wil houden, heeft daarbij steeds voorrang op een raadslid dat reeds het woord heeft gekregen.</p> | |
| <p>§ 2</p> <p>Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.</p> <p>De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</p> | |
| <p>Artikel 17, § 1</p> <p>Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</p> <p>Telkens de algemeen directeur van oordeel is dat tijdens een tussenkomst door hetzij de voorzitter, hetzij een raadslid wettelijkheidsproblemen rijzen, vraagt hij het woord. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden in deze gevallen. Om die reden geeft de algemeen directeur meteen uitdrukkelijk de strekking van zijn tussenkomst aan. De algemeen directeur herinnert de raad aan de toepasselijke rechtsregels. Tevens vermeldt hij de feitelijke gegevens waarvan hij kennis heeft en die niet in overeenstemming zijn met de tussenkomst door hetzij de voorzitter, hetzij een raadslid.</p> <p>Indien de algemeen directeur van oordeel is dat tijdens een tussenkomst door hetzij de voorzitter, hetzij een raadslid het aangewezen is bepaalde opzoekingen te doen om hetzij de toepasselijke rechtsregels of feitelijke gegevens te verifiëren, vraagt hij het woord aan de voorzitter. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden in deze gevallen. Om die reden geeft de algemeen directeur meteen uitdrukkelijk de strekking van zijn tussenkomst aan. De vergadering wordt geschorst voor de duur van het opzoekingswerk. De vergadering hervat met verslaggeving door de algemeen directeur over zijn bevindingen uit het opzoekingswerk.</p> | |
| <p>§ 2</p> <p>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:</p> | <p>§ 2</p> <p>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:</p> |

| | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. om te vragen dat men ter zitting niet zal besluiten; 2. om de verdaging te vragen; 3. om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie; 4. om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden; 5. om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 6. om naar het reglement te verwijzen. | <ol style="list-style-type: none"> 1. om te vragen dat men ter zitting niet zal besluiten; 2. om de verdaging te vragen; 3. om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden; 4. om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 5. om naar het reglement te verwijzen. |
|---|---|

Artikel 18

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 19

De voorzitter verleent het woord en niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het raadslid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk raadslid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 20, § 1

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk raadslid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

(art. 25, 74 DLB)

§ 2

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

(art. 25, art. 74 DLB)

Artikel 21

De voorzitter waakt over de spreektijd van de raadsleden.

De voorzitter oordeelt of de tussenkomst van een raadslid een bijdrage levert aan het debat. Is dit niet het geval, kan de voorzitter beslissen de tussenkomst van het raadslid te onderbreken.

Een raadslid dat een tussenkomst houdt, maar geen nieuwe elementen aanbrengt in het debat, kan door de voorzitter onderbroken worden.

Artikel 22

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Ook kan de voorzitter beslissen tot schorsing van de vergadering op vraag van een raadslid of van een fractie; de voorzitter bepaalt de duur van de schorsing.

Artikel 23

Nadat de raadsleden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN**Artikel 24, § 1**

Voor elke stemming stelt de voorzitter uitdrukkelijk het voorstel vast waarover de vergadering gaat stemmen.

§ 2

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. (art. 33, 74 DLB)

Artikel 25, § 1

De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

(art. 249, §3 DLB)

Artikel 25, § 1

De OCMW-raad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport. (art. 249, §3 DLB)

§ 2

De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad

§ 2

De OCMW-raad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad

| | |
|---|---|
| <p>voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p> <p><i>(art. 249, §4 DLB)</i></p> | <p>voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p> <p><i>(art. 249, §4 DLB)</i></p> |
| <p>Artikel 26, § 1</p> <p>De leden van de raad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4. <i>(art. 34, 74 DLB)</i></p> | |
| <p>§ 2</p> <p>Er zijn 3 mogelijke werkwijzen van stemmen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de stemming bij handopsteking; 2. de mondelinge stemming; 3. de geheime stemming. | |
| <p>§ 3</p> <p>De raadsleden stemmen bij handopsteking behalve als 1/3 van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.</p> <p><i>(art. 34, 74 DLB)</i></p> | |
| <p>§ 4</p> <p>Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de vervallenverklaring van het mandaat van raadslid en van schepen; 2. het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente / OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3. individuele personeelszaken. <p><i>(art. 34, 74 DLB)</i></p> | |
| <p>Artikel 27</p> <p>De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke raadsleden ‘ja’ stemmen, welke ‘neen’ stemmen en welke zich onthouden.</p> <p>Elk raadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.</p> <p>De voorzitter concludeert na de stemming hoeveel ‘ja’-stemmen, hoeveel ‘neen’-stemmen en hoeveel ‘onthoudingen’ er werden uitgebracht.</p> | |
| <p>Artikel 28, § 1</p> <p>De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid ‘ja’, ‘neen’ of ‘onthouding’ te laten uitspreken. De burgemeester stemt het eerst waarna in klokwijzerzin de stemming verdergaat.</p> <p>De voorzitter concludeert na de stemming hoeveel ‘ja’-stemmen, hoeveel ‘neen’-stemmen en hoeveel ‘onthoudingen’ er werden uitgebracht.</p> | |
| <p>§2</p> <p>De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.</p> <p>Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van artikel 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.</p> <p><i>(art. 33 en 34, 74 DLB)</i></p> | |

Artikel 29

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen door 'ja' of 'neen' aan te duiden op het stembriefje, of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste 2 raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 30

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 31

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

(art. 35, 74 DLB)

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

Artikel 32, § 1

De notulen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen.

De notulen zijn opgesplitst in 2 delen: een deel over de openbare zitting en een deel over de besloten zitting

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. *(art. 278, §1 DLB)*

§ 2

De zittingsverslagen van de openbare vergaderingen van de raad worden onder de vorm van een audio opname op de gemeentelijke website gepubliceerd. *(art. 278, §1 DLB)*

§ 3

Als de raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, § 2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld. *(art. 278, §1 DLB)*

Artikel 33, § 1

De notulen van de vergadering van de raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur. *(art. 32, 74 DLB)*

§ 2

De notulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste 8 dagen voor de vergadering digitaal ter beschikking gesteld. *(art. 32, 74 DLB)*

§ 3

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen over de notulen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(art. 32, 74 DLB)

§ 4

Zo dikwijls de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend. *(art. 32, 74 DLB)*

ONDERTEKENEN STUKKEN

Artikel 34, § 1

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, § 1 tot § 3 en § 5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester / voorzitter vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur. *(art. 279, § 6 DLB)*

Briefwisseling inzake het opvragen van schulden en inzake betaalvoorstellen in het kader van de werking als erkende dienst voor schuldbemiddeling worden ondertekend door de maatschappelijk werk(st)ers die als schuldbemiddelaar erkend zijn. Faxen worden op dezelfde manier behandeld. Andere briefwisseling in dossiers schuldbemiddeling volgt de algemene gang van zaken wat betreft ondertekening van de briefwisseling van het OCMW.

FRACTIES

Artikel 35

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. *(art. 36 DLB)*

Artikel 35

In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties. *(art. 74 DLB)*

RAADSCOMMISSIES

Artikel 36, § 1

De gemeenteraad richt 1 algemene commissie op die is samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissie heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissie waakt ook over de afstemming van het gemeentelijk beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

De commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen. *(art. 37, § 1 DLB)*

Artikel 36

In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met raadscommissies.

(art. 74 DLB)

§ 2

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur, artikel 37 §3 worden gevolgd, waarbij in de commissie 8 effectieve vertegenwoordigers zijn, door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens het systeem D'Hondt over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld op basis van de voordrachten die worden ingediend door de fracties.

§ 3

De commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van de commissie.

(art. 37 § 4 DLB).

§ 4

De commissie wordt door hun voorzitter bijeengeroepen. De oproeping wordt, in toepassing van artikel 291 van het decreet over het lokaal bestuur, tenminste 8 dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de raadsleden. In spoedeisende gevallen kan deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De voorzitter is verplicht om de commissie bijeen te roepen op verzoek van 1/3 van de leden. De aanvragers vermelden de agenda, waarbij de agendapunten voldoende duidelijk omschreven zijn, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De aanvraag moet schriftelijk en gehandtekend ingediend worden afgegeven worden bij de algemeen directeur, zodanig dat de voorzitter de oproeptermijnen kan nakomen. De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

De oproepingsbrief vermeldt de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda en wordt digitaal naar alle raadsleden gestuurd. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in artikel 9, §1 en §2 van dit reglement. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de website van de gemeente.

De commissie kan geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergadering van de commissie is in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie artikel 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissie stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in artikel 26 §4 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht en zonder presentiegeld, de vergaderingen van de commissie, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de effectieve leden van de commissie een aanwezigheidslijst, die nadien aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van de commissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

| | |
|---|---|
| <p>Artikel 37, § 1</p> <p>Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">1. de vergaderingen van de gemeenteraad. Indien deze langer dan 1 uur duurt, dan moet er een minimumaanwezigheid van 1 uur zijn;2. de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig artikel 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem). Indien deze langer dan 1 uur duurt, dan moet er een minimumaanwezigheid van 1 uur zijn;3. de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;4. de vergaderingen die werden hervat op een andere dag. Indien deze langer dan 1 uur duurt, dan moet er een minimumaanwezigheid van 1 uur zijn. <p><i>(art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)</i></p> | <p>Artikel 37, § 1</p> <p>Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">1. de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op een vergadering van de gemeenteraad. Indien deze langer dan 1 uur duurt, dan moet er een minimumaanwezigheid van 1 uur zijn;2. de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;3. de vergaderingen die werden hervat op een andere dag. Indien deze langer dan 1 uur duurt, dan moet er een minimumaanwezigheid van 1 uur zijn. <p><i>(art. 73 DLB en art. 15, lid 2 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p> |
| <p>§ 2</p> <p>Het presentiegeld bedraagt 188 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad.</p> <p>Voor de zitting van de gemeenteraadscommissies wordt aan de effectieve leden een presentiegeld van 94 euro toegekend.</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.</p> | <p>§ 2</p> <p>Het presentiegeld bedraagt 188 euro voor de vergaderingen van de OCMW-raad.</p> <p>Voor de zittingen van het bijzonder comité sociale dienst wordt aan de effectieve leden een presentiegeld van 94 euro toegekend.</p> <p>De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt geen dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorziet.</p> |
| <p>Artikel 38, § 1</p> <p>Raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het bestuur, voor zover noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.</p> <p>De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</p> <p>De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.</p> <p><i>(art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p> | |
| <p>§ 2</p> <p>Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie (Bijv. opvang van kinderen, ouderen, zieke of mindervalide gezinsleden), wegens aanwezigheid op een raads- of commissievergadering, is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.</p> | |

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het bestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven. Deze terugbetaling kan enkel indien er geen vergoeding gegeven wordt van de organisatie die hen mandateert.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§ 3

De gemeente/ het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de raadsleden. De gemeente / OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

(art. 17, §5 DLB en hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

VERZOEKSCHRIFTEN *(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)*

Artikel 39, § 1

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente of het OCMW in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

(art. 304, §2 DLB)

§ 2

De verzoekschriften worden aan het beleidsorgaan gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk. Verzoekschriften gericht aan de gemeente die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1. de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
2. het louter een mening is en geen concreet verzoek;
3. de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
4. het taalgebruik ervan beledigend is.

Het beleidsorgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 40, § 1

Is het een verzoekschrift voor de raad, dan plaatst de voorzitter van de raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 2

De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité sociale dienst verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

| | |
|--|---|
| § 3 | |
| De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken beleidsorgaan. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze. | |
| § 4 | |
| Het betrokken beleidsorgaan verstrekt, binnen 3 maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift. | |
| AANDUIDING PLAATSERVANGERS BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST | |
| Artikel 41 <i>In de gemeente is er geen bijzonder comité voor de sociale dienst.</i> | Artikel 41 § 1 Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn. Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. <i>(art. 105, §2 DLB)</i> |
| COMMUNICATIE MET DE OCMW-VERENIGINGEN (art. 76 DLB) | |
| WELZIJNSVERENIGING (DLB deel 3, titel 4, hfdst 2) | |
| Artikel 42, § 1 / | Artikel 42, § 1 De vertegenwoordigers van de OCMW-raad in een welzijnsvereniging, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen. <i>(art. 484, §1 DLB)</i> |
| § 2 / | § 2 Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de OCMW-raadsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen 60 dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals in artikel 42, § 1 van dit reglement. <i>(art. 484, §1 DLB)</i> |
| § 3 / | § 3 De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de OCMW-raadsleden in kennis worden gesteld van de notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen. Deze worden, indien een lid van de OCMW-raad dat wenst, in elk geval elektronisch ter beschikking gesteld. <i>(art. 477 DLB)</i> |

WOONZORGVERENIGING OF -VENNOOTSCHAP (DLB deel 3, titel 4, hfdst 6)

| | |
|---|--|
| Artikel 43, § 1 De vertegenwoordigers van de gemeente in een woonzorgvereniging of -vennootschap, worden verkozen op de wijze zoals bepaald in artikel 31 van dit reglement. <i>(art. 35 DLB)</i> | Artikel 43, § 1 De vertegenwoordigers van de OCMW-raad in een woonzorgvereniging of -vennootschap, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen. De afgevaardigde raadsleden in een woonzorgvereniging of -vennootschap handelen volgens de instructies van de OCMW-raad. <i>(art. 511, §2, volgens art. 515 DLB)</i> |
| § 2 / | § 2 De OCMW-raad kan in de woonzorgvereniging of -vennootschap ook deskundigen aanduiden die geen lid zijn van de OCMW-raad. <i>(art. 511, §2, volgens art. 515 DLB)</i> Werken met afgevaardigde deskundigen kan door een beslissing die genomen wordt bij het begin van de legislatuur. Wanneer de raad er voor kiest om deskundigen af te vaardigen moet de raad eerst voor de hele legislatuur beslissen hoeveel deskundigen de raad zal afvaardigen. Het aantal deskundigen dat geen raadslid is, kan maximaal 1/3 zijn van het aantal door de OCMW-raad aangewezen vertegenwoordigers. De afgevaardigde deskundigen zelf worden aangeduid zoals in artikel 31 van dit reglement. |
| § 3 / | § 3 Als het mandaat van afgevaardigd raadslid in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de OCMW-raadsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaatlid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende OCMW-raad kennis van. Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals in artikel 43, §1 van dit reglement. |
| § 4 / | § 4 Als het mandaat van afgevaardigde deskundige in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering duiden de OCMW-raadsleden een nieuwe deskundige aan zoals in artikel 31 van dit reglement. |
| Artikel 44, § 1 | Artikel 44, § 1 |

| | |
|---|--|
| <p>De bespreking van de beslissingen van de woonzorgvereniging of -vennootschap waar de gemeente lid van is, gebeurt in de OCMW-raad.</p> | <p>De agenda van de vergaderingen van de bestuurs- en beheersorganen van de woonzorgvereniging of -vennootschap wordt door de persoon, die hiervoor door de vereniging of vennootschap werd aangeduid, ten laatste 14 dagen voor de vergadering bezorgd aan de algemeen directeur, die deze agenda bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. De voorzitter stelt vast.</p> <p>De algemeen directeur deelt deze agenda, zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad, onverwijld mee aan de OCMW-raadsleden.</p> |
| <p>§ 2 /</p> | <p>§ 2</p> <p>Wanneer de voorzitter van de OCMW-raad in kennis gesteld wordt van de notulen van de organen van de woonzorgvereniging of -vennootschap, stelt hij deze vast en plaatst deze notulen en de bijhorende dossiers ter kennisname op de agenda van de volgende vergadering van de OCMW-raad.</p> <p>De voorzitter kan op basis van deze notulen toegelichte voorstellen van beslissing toevoegen aan de agenda. Dat kan enkel als de termijn uit artikel 2, §1 van dit reglement gerespecteerd wordt. Andere leden van de raad kunnen toegelichte voorstellen van beslissing indienen op de wijze en binnen de termijn zoals bepaald in artikel 3 van dit reglement.</p> |

PUNT 10 – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST INZAKE GEMEENSCHAPSINFRASTRUCTUUR

DE RAAD:

- Gelet het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 41
- Gelet op het decreet d.d. 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en latere wijzigingen, artikel 75 en 76;
- Gelet op de Omzendbrief ruimtelijk transformatiebeleid d.d. 7 juli 2017, nr. 2017/01, rubriek 3.2.2.2.3;
- Gelet op de omgevingsvergunning (OMV_2020123612) afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen op 19 februari 2021 voor het slopen van bestaande gebouwen en constructies en bouwen en exploiteren van 2 handelszaken en cultureel centrum (cultuurhuis), waarbij het oprichten van het casco-cultuurhuis als last werd opgelegd aan de ontwikkelaar bv Croix Montagne, met zetel te Bellestraat 225, 1790 Affligem, en met ondernemingsnummer 0891.853.830;
- Overwegende dat in dat kader een ontwerp van samenwerkingsovereenkomst inzake gemeenschapsinfrastructuur aan de gemeenteraad voorgelegd wordt met bijhorende bijlage nl. het projectplan en de projectdocumenten;
- Overwegende dat de gemeenteraad om goedkeuring wordt gevraagd.

De raad wordt geschorst.

De raad wordt heropend.

BESLUIT:

In afwezigheid van de heer Lucien Van de Velde ingevolge artikel 27, §1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

In openbare zitting, met 14 ja-stemmen (MEULEMAN Brent, ASMAN Geert, DELLAERT Isabel, VAN WAESBERGHE Luc, DE VUYST Steven, DE VLEESSCHAUWER Debbie, D'HAENE Gino, GOEMAERE Dirk, JOOSTEN Patricia, LAUREYS Rik, RUFO MOLERO Manuel, SEGERS Karl, UYTTERHAEGHER Kevin, VAN BEVER Karel, VAN WEYNSBERGHE Kurt) bij 7 onthoudingen (BRUGGEMAN Frank, BRUGGHEMAN Filip, DE BEULE Jan, D'HAESELEER Guy, DIERICKX Vincent, MAENHOUT Marleen, STEVELINCK Kristof):

Artikel 1: - De gemeenteraad neemt kennis van de als bijlage gevoegde ontwerp samenwerkingsovereenkomst inzake gemeenschapsinfrastructuur met bijhorende bijlages (projectplan en projectdocumenten) en keurt deze goed.

Artikel 2: - De overeenkomst zal ondertekend worden door de heer Dirk GOEMAERE, voorzitter van de gemeenteraad, en mevrouw Christine COONE, wnd. algemeen directeur.

PUNT 11 - GOEDKEURING SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTEBESTUUR ZELZATE EN ASSENEDE BETREFFENDE DE VOORWAARDEN EN DUUR VAN DE TERBESCHIKKINGSTELLING VAN DE NOODAMBTENAAR/PREVENTIEADVISEUR TUSSEN HET GEMEENTEBESTUUR VAN ASSENEDE EN HET GEMEENTEBESTUUR VAN ZELZATE

DE RAAD:

- Gelet op het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 en latere wijzigingen;
- Gelet op het Koninklijk Besluit d.d. 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 07 december 2007 en latere wijzigingen houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 28 april 2009 en latere wijzigingen houdende vaststellen van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 14 december 2020 houdende vaststellen van de ééngemaakte rechtspositieregeling voor het gemeente- en OCMW-personeel;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 25 januari 2021 houdende vaststelling van de personeelsformatie en het organogram van de gemeente/ OCMW diensten;
- Gelet op het collegebesluit van gemeentebestuur Assenede d.d. 26 januari 2021 houdende akkoord voor de aanwerving van een gezamenlijk voltijds noodambtenaar/ preventieadviseur (B1-B3) voor onbepaalde duur met gemeentebestuur Zelzate;
- Gelet op het collegebesluit d.d. 12 februari 2021 houdende akkoord met het voorstel van het gemeentebestuur van Assenede om één gezamenlijk voltijds contractueel noodambtenaar/preventieadviseur niveau B1-B3 voor onbepaalde duur aan te stellen met een prestatiebreuk van 0,50 VTE voor de gemeente Zelzate en 0,50 VTE voor de gemeente Assenede;
- Overwegende dat het gemeentebestuur van Assenede de aanwervingsprocedure organiseert en hiervoor een samenwerkingsovereenkomst heeft opgemaakt. Deze samenwerkingsovereenkomst voorziet dat het gemeentebestuur tegen betaling de in de personeelsformatie van Assenede opgenomen voltijdse contractuele

noodambtenaar/preventieadviseur (B1-B3) voor 50 % ter beschikking stelt aan het gemeentebestuur van Zelzate;

- Overwegende dat in deze samenwerkingsovereenkomst opgenomen is dat de betaling de vergoeding omvat van alle kosten inherent aan de tewerkstelling van de noodambtenaar/preventieadviseur (wedde, patronale bijdragen, vakantiegeld, eindejaarstoelage, maaltijdcheques, 2de pensioenpijler, hospitalisatieverzekering, bovenwettelijke verzekeringen, premie GSD-Vlaanderen, vakbondspremie, opleidingskosten, verplaatsingskosten, e.a.);
- Gelet op het collegebesluit d.d. 12 februari 2021 houdende de principiële goedkeuring van deze samenwerkingsovereenkomst;
- Overwegende dat de gemeenteraad om goedkeuring wordt gevraagd.

BESLUIT:

In openbare zitting, met algemene stemmen:

Artikel 1: - De gemeenteraad keurt de in bijlage gevoegde samenwerkings- overeenkomst betreffende de voorwaarden en de duur van de terbeschikkingstelling van de noodambtenaar/preventieadviseur tussen het gemeentebestuur van Assenede en het gemeentebestuur van Zelzate goed.

Artikel 2: - Een afschrift van dit besluit en de ondertekende overeenkomst worden bezorgd aan het gemeentebestuur Assenede.

Artikel 3: - Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de financieel directeur.

PUNT 12 – GOEDKEUREN VAN HET JAARVERSLAG EN DE JAARREKENING 2020 VAN DE INTERLOKALE VERENIGING MEETJESLANDSE BURENSPORTDIENST

DE RAAD:

- Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
- Gelet op de het decreet van 22 december 2017 houdende het lokaal bestuur;
- Overwegende dat de gemeente Zelzate samen met de gemeenten Assenede, Lievegem, Kaprijke, Evergem, Maldegem, Eeklo en Sint-Laureins deel uitmaakt van de Interlokale Vereniging Meetjeslandse burensportdienst;
- Gelet op de statuten van de ILV Meetjeslandse Burensportdienst, in het bijzonder de artikelen 8, 14 en 16;
- Overwegende dat de algemene vergadering van het beheerscomité dat doorging op dinsdag 2 maart 2021 het programma en de begroting voor het volgend werkjaar goedkeurde evenals het jaarverslag; dat de jaarrekening voorlopig werd vastgesteld;
- Overwegende dat de rekening van de interlokale vereniging jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd moet worden aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan de provincieraad van de provincie; dat samen met de rekening ook het jaarverslag ter goedkeuring moet voorgelegd worden aan de deelnemende gemeenten.

BESLUIT:

In openbare zitting, met algemene stemmen:

Enig artikel: - Goedkeuring wordt gehecht aan de jaarrekening 2020 en het jaarverslag 2020 van de burensportdienst Meetjesland.

PUNT 13 – ZAAK VAN DE WEGEN OMGEVINGSVERGUNNING (OMV_2020175352) BOUWEN VAN EEN BRUG STOEPESTRAAT EN VERBINDINGSWEG NAAR R4

DE RAAD:

- Gelet op de aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2020175352) voor de bouw van een brug over de N49, aanleg van een ontsluitingsweg tussen de Stoepestraat te Assenede en de Kanaalstraat R4 te Zelzate, verbreden van de zuidelijke parallelweg tussen de Stoepestraat en de Hofstraat te Assenede en het voorzien van aansluiting op de Kanaalstraat R4, daarnaast wordt de riolering ook aangelegd;
- Overwegende dat enkel de ontsluitingsweg begrepen tussen de KMO-zone te Assenede (AKMO II) en de Kanaalstraat te Zelzate en de aansluiting op de Kanaalstraat gelegen is op het grondgebied van de gemeente Zelzate; dat de andere werken plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Assenede;
- Overwegende dat de aanvraag werd ingediend door het Agentschap Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen, Koninging Maria Hendrikaplein 70, bus 81, 9000 Gent;
- Overwegende dat de gemeenteraad zich enkel moet uitspreken over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van gemeentewegen gelegen op het grondgebied van Zelzate, zoals bepaald in artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning;
- Overwegende dat de aanvraag op het grondgebied van Zelzate gelegen is in een ‘bufferzone’, ‘agrarisch gebied’ en ‘woongebied’ volgens het gewestplan Gentse en Kanaalzone; dat de aanvraag tevens gedeeltelijk gelegen is binnen een reservatie- en erfdienstbaarheidsgebied; dat ter hoogte van de aansluiting op de Kanaalstraat de aanvraag is tevens gelegen binnen het BPA Debbautshoek, binnen een ‘zone voor wegenis’ en ‘bufferzone’;
- Overwegende dat de werken vergunbaar zijn binnen de zone voor reservatie- en erfdienstbaarheid;
- Overwegende dat daar waar de werken buiten de reservatiezone gelegen zijn, deze vergunbaar zijn als handeling van algemeen belang, waarbij gebruik gemaakt wordt van de afwijkingsbepaling zoals bepaald in art. 4.4.7. §2 VCRO;
- Overwegende dat samen met de werken voor aanleg nieuwe ontsluitingsweg, ook het kruispunt van de Kanaalstraat met de Assenedesteenweg wordt aangepakt;
- Overwegende dat de Assenedesteenweg kan worden gedowngraded en dat de maatregelen daartoe samen met de gemeenten zullen worden uitgewerkt;
- Overwegende dat de maatregelen het gebruik van de weg Zelzatestraat-Assenedesteenweg moeten ontraden om de verkeersleefbaarheid garanderen;
- Overwegende dat de nieuwe ontsluitingsweg zo dicht mogelijk tegen de N49 wordt aangelegd, waardoor de impact op het noordelijk gelegen agrarische gebied minimaal is;
- Overwegende dat de noordelijk gelegen landbouwpercelen kunnen bereikt worden via de Kasteelstraat, waardoor doorgaand verkeer niet in conflict komt met dit plaatselijk landbouwverkeer;
- Overwegende dat de Kasteelstraat wordt gescheiden van de nieuw aan te leggen verbindingsweg door een grasstrook van slechts 1,5m;
- Overwegende dat de nieuwe weg op maaiveldniveau wordt aangelegd en dus lager zal liggen dan de N49;
- Overwegende dat de nieuwe weg zal bestaan uit een 2 x 1 rijstrook;

- Overwegende dat er bij de inrichting op het grondgebied van Zelzate voorzien wordt in vrijliggende dubbelrichtingsfietspaden tot aan de bestaande fietstunnel onder de N49;
- Overwegende dat er op grondgebied van Zelzate geen buurtwegen worden afgeschaft;
- Overwegende dat er geen nieuwe kruisingen over de N49 of R4 West voorzien worden;
- Overwegende dat het eerste deel van de verbindingsweg, komend van Assenede, op het grondgebied van Zelzate niet in de buurt van woningen komt;
- Overwegende dat het tweede deel van de verbindingsweg, ter hoogte van de Kasteelstraat tot de Kanaalstraat, zich situeert aan de achtertuinen van woningen langsheen de Kasteelstraat;
- Overwegende dat de afstand tussen de wegvakken en de perceelsgrenzen van deze woningen minstens 10m bedraagt;
- Overwegende dat op deze plaats een bestaande gracht wordt gedempt en een nieuwe gracht wordt aangelegd;
- Overwegende dat er geen visuele afscherming wordt voorzien tussen de nieuw aan te leggen weg en de achtertuinen van de woningen langsheen de Kasteelstraat;
- Overwegende dat er evenmin een geluidswering wordt voorzien op deze plaats;
- Overwegende dat fietsers vanaf dit punt op de Kasteelstraat worden gestuurd en dus steeds verder van het doorgaand verkeer komen te rijden;
- Overwegende dat de aanvraag wordt onderworpen aan een openbaar onderzoek; dat het openbaar onderzoek plaats vindt van 8 februari 2021 tot en met 9 maart 2021;
- Overwegende dat de bezwaarschriften handelen over het gebrek aan geluidswering over het traject tussen de Kasteelstraat en de Kanaalstraat, alsook tussen de Hans Kochlaan en de Kanaalstraat;
- Overwegende dat de bezwaarschriften ontvankelijk en gegrond zijn;
- Gelet op de Vlaamse Codex voor Ruimtelijke Ordening;
- Gelet op het omgevingsvergunningsdecreet en uitvoeringsbesluiten;
- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

BESLUIT:

In openbare zitting, met 15 ja-stemmen (MEULEMAN Brent, ASMAN Geert, DELLAERT Isabel, VAN WAESBERGHE Luc, DE VUYST Steven, DE VLEESSCHAUWER Debbie, D'HAENE Gino, GOEMAERE Dirk, JOOSTEN Patricia, LAUREYS Rik, RUFO MOLERO Manuel, SEGERS Karl, VAN BEVER Karel, VAN DE VELDE Lucien, VAN WEYNSBERGHE Kurt) bij 7 onthoudingen (BRUGGEMAN Frank, BRUGGHEMAN Filip, DE BEULE Jan, D'HAESELEER Guy, DIERICKX Vincent, MAENHOUT Marleen, STEVELINCK Kristof):

Enig artikel: - De zaak van de wegen, zoals ontworpen in de aanvraag voor een omgevingsvergunning voor de aanleg van een ontsluitingsweg ten noorden van de N49, tot aan de Kanaalstraat, ingediend door Afdeling Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 81, wordt goedgekeurd onder volgende voorwaarden:

Voorwaarde 1: . De ingrepen in het bestaande wegtracé Zelzatestraat-Assenedesteenweg zijn een essentieel onderdeel van het project 'ombouw N49'. Deze kunnen niet losgekoppeld worden van de aanleg van de nieuwe weg. De gemeente Zelzate wenst absoluut betrokken te blijven bij de maatregelen die genomen worden om de Assenedesteenweg verkeersleefbaarder te maken;

Voorwaarde 2: er dient een landschappelijk inpasbare geluidswering te worden aangelegd ten noorden van de nieuw aan te leggen weg, daar waar de achtertuinen van de woningen langsheen de Kasteelstraat uitkomen op deze nieuw aan te leggen weg. Dit is dus vanaf het punt waar de Kasteelstraat naar het noorden ombuigt, weg van de nieuw aan te leggen weg, tot aan de Kanaalstraat;

Voorwaarde 3: er dient een landschappelijk inpasbare geluidswering te worden aangelegd ter hoogte van de achtertuinen van de Hans Kochlaan, palend aan de Kanaalstraat R4;

Voorwaarde 4: Ter hoogte van Kasteelstraat 106-108, waar de nieuw aan te leggen weg vlak naast de Kasteelstraat komt te liggen, moet elke oversteek voor mechanisch verkeer over de 1,5m brede grasstrook onmogelijk gemaakt worden door technische ingrepen.

PUNT 14 - SUBREGIONAAL NETWERK GENTSE KANAALZONE - AANDUIDING VERTEGENWOORDIGERS IN HET SUBREGIONAAL OVERLEGORGAAN (SRO)

DE RAAD:

- Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 januari 2001 houdende de organisatie en de werking van de subregionale overlegorganen (Belgisch Staatsblad van 9 februari 2001);
- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- Gelet op het besluiten van de gemeenteraad van 2 oktober 2001, 31 januari 2007 en 27 juni 2013 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst voor het Subregionaal Netwerk Gentse Kanaalzone telkens voor een periode van 6 jaar;
- Overwegende dat het Subregionaal Netwerk Gentse Kanaalzone bestaat uit een stuurgroep en een overlegorgaan (SRO); dat de stuurgroep van het Subregionaal Netwerk Gentse Kanaalzone is samengesteld uit publieke en private actoren die bij de ontwikkeling van het gebied betrokken zijn en dat de gemeente Zelzate daarin wordt vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen; dat het overlegorgaan (SRO) de Vlaamse regering adviseert over het beleid aangaande de Gentse haven;
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 31 januari 2013 houdende de aanduiding van de heer Frank Bruggeman, plaatsvervangend schepen, wonende Maurice Salzmannaan 32, 9060 Zelzate met als plaatsvervanger de heer Martin Acke, schepen, wonende Leegstraat 156A, 9060 Zelzate in het SRO;
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 30 december 2019 houdende de goedkeuring van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst voor het Subregionaal Netwerk Gentse Kanaalzone voor de periode 2020 – 2025;
- Overwegende dat de gemeenteraad wordt verzocht de gemeentelijke vertegenwoordiger en zijn plaatsvervanger in het SRO aan te duiden;
- Overwegende dat wordt voorgesteld om de heer Brent Meuleman, burgemeester, wonende Debbautshoekstraat 1 te 9060 Zelzate aan te duiden als effectieve vertegenwoordiger en de Geert Asman, schepen, wonende Debbautshoekstraat 1b te 9060 Zelzate als plaatsvervanger.

BESLUIT:

In openbare zitting, met algemene stemmen:

Artikel 1: - De heer Brent Meuleman, burgemeester, wonende Debbautshoek 1 te 9060 Zelzate wordt aangeduid als effectieve vertegenwoordiger in het het Subregionaal Overlegorgaan (SRO).

Artikel 2: - De heer Geert Asman, schepen, wonende Debbautshoek 1b te 9060 Zelzate wordt aangeduid als plaatsvervanger.

PUNT 15 – GOEDKEUREN GEWIJZIGDE SAMENSTELLING VAN HET MAT-TEAM

DE RAAD:

- Gelet op het decreet d.d. 22 december 2017 betreffende het lokaal bestuur, artikel 179, 180 en 181 in verband met het managementteam;
- Overwegende dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient een gemeenschappelijk managementteam hebben dat bestaat uit de algemeen directeur, de adjunct-algemeendirecteur, de financieel directeur en alle andere leden die geen mandataris zijn en waarvan de deelname aan het managementteam nuttig wordt geacht voor het functioneren van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
- Overwegende dat de burgemeester, of de door hem aangewezen schepen, met raadgevende stem deel uitmaakt van het managementteam;
- Overwegende dat het huidige managementteam volgens voormeld besluit bestaat uit de algemeen directeur, de financieel directeur, de organisatieconsulent, het afdelingshoofd welzijn, het afdelingshoofd vergunningen, het afdelingshoofd vrije tijd en het afdelingshoofd patrimonium zoals bepaald bij gemeenteraadsbesluit van 30 maart 2016;;
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 25 januari 2021 betreffende wijziging van het organogram en de personeelsformatie;
- Overwegende dat het nieuwe organogram gemeente – OCMW voorziet in de volgende samenstelling van het managementteam (MAT):
 - Algemeen directeur
 - Financieel directeur
 - Stafmedewerker dienst beleidsondersteuning en personeel
 - Consulent ICT
 - Diensthoofd dienst milieu & klimaat en ruimte & wonen
 - Diensthoofd technische dienst
 - De burgemeester die van rechtswege deel uitmaakt van het managementteam;
- Overwegende dat de gemeenteraad gevraagd wordt om voor de gemeentelijke delegatie van het managementteam de volgende leden aan te stellen:
 - Algemeen directeur
 - Financieel directeur
 - Stafmedewerker dienst beleidsondersteuning en personeel
 - Consulent ICT
 - Diensthoofd dienst milieu & klimaat en ruimte & wonen
 - Diensthoofd technische dienst
 - De burgemeester die van rechtswege deel uitmaakt van het managementteam

BESLUIT:

In openbare zitting, met algemene stemmen:

Artikel 1: - Voor de gemeentelijke delegatie van het managementteam worden de volgende leden aangesteld:

- Algemeen directeur
- Financieel directeur
- Stafmedewerker dienst beleidsondersteuning en personeel
- Consulent ICT
- Diensthoofd dienst milieu & klimaat en ruimte & wonen

- Diensthoofd technische dienst
- De burgemeester die van rechtswege deel uitmaakt van het managementteam

Artikel 2: - Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de leden van het managementteam en de personeelsdienst.

PUNT 16 - KENNISGEVINGEN

Volgende stukken worden ter kennisgeving aan de gemeenteraad voorgelegd:

1. Brief van Agentschap Wegen en Verkeer van 1 februari 2021 betreffende kosteloze grondafstand N436 Assenedesteenweg Zelzate
2. Brief van de Agentschap Binnenlands Bestuur van 9 maart 2021 betreffende klacht tegen handelswijze voorzitter Goemaere en (ex-) gemeenteraadslid Acke tijdens gemeenteraad
3. Verslag en beknopt overzicht van de beslissingen van de Raad van Bestuur van Veneco van 14 januari 2021
4. Notulen van de Raad van Bestuur van Fluvius Antwerpen van 3 februari 2020
5. Notulen van de Raad van Bestuur van het Regionaal Bestuurscomité Regio van 3 februari 2021
6. Notulen van de Raad van Bestuur van het Regionaal Bestuurscomité Antwerpen van 3 februari 2021
7. Verslag van de Raad van Bestuur van IDM van 24 februari 2021 + presentatie afvalcijfers 2020

PUNT 17: ONDERHOUD EN HERSTELLING VAN VOETPADEN (OP VERZOEK VAN RAADSLID RIK LAUREYS)

Raadslid Rik Laureys vraagt om het plan van aanpak voor onderhoud en herstelling van voetpaden ter kennis te brengen aan de gemeenteraad. Indien dit plan niet zou bestaan, vraagt hij er één op te maken.

Schepen Geert Asman antwoordt dat het bestuur, samen met de wijkraden, een plan van aanpak heeft willen opmaken. Het corona-virus heeft echter roet in het eten gegooid. Daarom werd aan de technisch dienst opdracht gegeven een rondgang te doen en daarbij voetpaden in het groen (goed voetpad), oranje of rood (voetpad dat heel snel moet aangepakt worden) in kaart te brengen. Dat is ondertussen gebeurd. Er zullen twee teams ingezet worden (één in Zelzate-oost en één in Zelzate-west) om de in het rood aangeduide voetpaden te herstellen. Daarvoor zal een heel concreet actieplan opgesteld worden rekening houdend met nieuwe meldingen die gaandeweg binnenkomen.

Het antwoord van de schepen is voor raadslid Rik Laureys afdoende waardoor dit punt als afgehandeld wordt beschouwd.

Naar aanleiding van de volgende ingediende bijkomende agendapunten brengt de voorzitter opnieuw het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad in herinnering.

De raad wordt geschorst.

De raad wordt heropend.

PUNT 18: OP VERZOEK VAN RAADSLID MARLEEN MAENHOUT

- a) Vlaamse overheidspremie lokale fietspaden
- b) Onderzoek naar kostprijs en plaatsing infoborden in het gemeentelijk park rond de visvijver
- c) Stand van zaken betreffende plaatsen van verlichting in het gemeentelijk park rond de visvijver

- d) Stand van zaken betreffende plaatsen van verlichting in de Wachtebekestraat
- e) Maatregelen tegen het omzeilen van de snelheidsbeperking in de Denderdreve
- f) Onderzoek naar mogelijkheden en kostprijs van opleiding om één of meerdere vrijwilligers uit de groep Propere Pioniers om te scholen naar een GAS-vaststeller
- g) Stand van zaken betreffende het project Zelzate-Zuid

Punt 18 (volledige inhoud) wordt op vraag van raadslid Marleen Maenhout verdaagd naar de volgende zitting.

PUNT 19: OP VERZOEK VAN RAADSLEDEN FILIP BRUGGHEMAN EN FRANK BRUGGEMAN

- a) Onderzoek naar het plaatsen en van een bankautomaat in Zelzate-West eventueel in samenwerking met lokale zelfstandigen waarbij de gemeente instaat voor de kosten van het bijvullen van de automaten en het onderhoud ervan
- b) Voorzien van een fietspad aan beide zijden in de Denderdreve en de Kasteelstraat in een duidelijke rode kleur en afgebakend met paaltjes ter bescherming van de fietsers
- c) Herinrichting van de Brazekestraat naar aanleiding van aanhoudende parkeerproblematiek
- d) Verduidelijking bij het incident op Rain Carbon op 4 maart 2021
- e) Vragen bij het hergebruik van opgepompt grondwater n.a.v. werken in de Rusthuislaan
- f) Opvullen van putten in het wegdek te Poelstraat en Kasteelstraat door aannemer
- g) De raadsleden vragen verduidelijking bij de regels rond quarantaine. Bijvoorbeeld wanneer en kind in aanraking is gekomen met een besmet persoon.
- h) Voorstel tot screening van bewoners van sociale woningen op bezit van een eigendom in het buitenland.

Punt 19 (volledige inhoud) wordt op vraag van raadslid Filip Bruggheeman verdaagd naar de volgende zitting.

MONDELINGE VRAGEN

Raadslid Jan De Beule vraagt of de burgemeester op de hoogte is van klachten m.b.t. de werken die uitgevoerd worden aan de watertoren. Volgens het raadslid gebeuren daar dingen die niet door de beugel kunnen, bv. brokstukken naar beneden gooien. De klachten zouden zowel naar de gemeente als naar de aannemer gestuurd zijn.

De burgemeester is hiervan niet op de hoogte. Hij zal nagaan of de klacht werd ontvangen. Zo ja, zal de klacht door de administratie behandeld worden.

Raadslid Marleen Maenhout vraagt verduidelijking rond de e-mail die naar alle raadsleden gestuurd werd m.b.t. de terbeschikkingstelling van een tablet voor Cobra en Cobra@Home.

De burgemeester antwoordt dat het bestuur via de terbeschikkingstelling (via bruikleen) van een iPad wenst tegemoet te komen aan raadsleden die aangegeven hebben niet over de juiste ICT-materialen te beschikken. Hij verduidelijkt dat Cobra een digitaal notuleringsstelsel is en dat raadsleden via de toepassing Cobra@Home de zittingen van bv. de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn digitaal kunnen voorbereiden (vb. op voorhand al stemgedrag bepalen) en waarop de stukken kunnen geraadpleegd worden (ter vervanging van wat nu de Onedrive is).

Raadslid Frank Bruggeman wenst te vernemen of de aankoop van iPads voor raadsleden kaderen in een groter project. Daarop antwoordt de burgemeester dat er voor andere diensten geïnvesteerd werd in nieuwe software en bijvoorbeeld headsets en dat hij niet weet of iPads voor de diensten zijn besteld.

Raadslid Kristof Stevelinck vraagt of de nieuwe software van Cobra en Cobra@Home ook op een laptop of vaste pc kan gebruikt worden en of de raadsleden daar zelf actie voor moeten ondernemen. De burgemeester bevestigt dat de toepassing ook perfect op een laptop of vaste pc kan gebruikt worden en dat het vergelijkbaar is met de Onedrive of Google Drive die vroeger gebruikt werd. Hij benadrukt dat de raadsleden ten gepaste tijden opleiding en uitleg hierover zullen krijgen.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.25 uur.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:

Christine COONE

wnd. algemeen directeur

Dirk GOEMAERE

voorzitter gemeenteraad