

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1 juli 2017

INITIATIEF BUITENSCHOOLSE OPVANG
LOKAAL BESTUUR ZELZATE
Villa Wapiwi – De Speelwolk
B.J. Chalmetlaan 50 A, ZELZATE
09/367 02 76
Info.ibo@zelzate.be

1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Organiserend bestuur

De buitenschoolse opvang wordt georganiseerd door het Lokaal bestuur Zelzate
Kleine Landeigendomlaan 2a, Zelzate – Tel: 09/342 29 20
www.ocmwzelzate.be

Contactpersonen van het organiserend bestuur zijn:
Mevr. Christine Coone
Wvd Algemeen directeur

Dhr. Geert Asman
Schepen van sociale zaken en welzijn

1.2 Opvanglocaties

In Zelzate kan men terecht op twee locaties:

- “De Speelwolk”
Hoogbouwplein 66, Zelzate
09/357 61 07
Info.ibo@zelzate.be
Capaciteit: 61 kinderen
- “Villa Wapiwi”
B.J. Chalmetlaan 50A, Zelzate
09/367 02 76
Info.ibo@zelzate.be
Capaciteit: 64 kinderen

1.3 Verantwoordelijke van het IBO

De dagelijkse leiding is in handen van Veerle Struyvelt. Zij coördineert de activiteiten, heeft leiding over het personeel en onderhoudt contacten met de ouders, het ruime publiek en externe instanties.

Haar bureel is gelegen in de B.J. Chalmetlaan 50A, Zelzate. Van maandag tot vrijdag kan u steeds telefonisch een afspraak maken op volgend telefoonnummer: 09/367 41 78. U kan haar ook contacteren via mail: Veerle.struyvelt@zelzate.be

1.4 Doelgroepomschrijving

De buitenschoolse opvang staat open voor alle schoolgaande kinderen van 2,5 jaar tot 12 jaar. De kinderen die tijdens het schooljaar 12 jaar worden kunnen tot het einde van het schooljaar gebruik maken van de buitenschoolse opvang. Vanaf de zomervakantie dienen de ouders een andere oplossing voor de opvang van hun kinderen te zoeken.

Voor kinderen die een jaar dienen over te doen kan een uitzondering worden aangevraagd bij de leidinggevende.

1.5 Openingsdagen en openingsuren

Het IBO is elke werkdag open van 7u tot 8u40 en van 15u tot 18u30.

Op woensdagen van 11u tot 18u30.

Tijdens vakantieperiodes is de opvang open van 7u tot 18u.

De kinderopvanglocatie is gesloten op feestdagen.

De regelingen per locatie voor de vakantieperiodes, bijkomende sluitingsdagen of verlofperiodes zullen u jaarlijks per brief of e-mail vooraf worden meegedeeld.

1.6 Kind en Gezin

Het OCMW van Zelzate heeft een erkenning voor beide kinderopvanglocaties en voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoon: 078/150 100

E-mail: info@kindengezin.be

<http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen>

Via contactformulier op de website van Kind en Gezin

<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.sjp>

1.7 Verzekering

Het IBO is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen lichamelijke ongevallen voor het personeel en de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang. De polissen liggen ter inzage bij de leidinggevende.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt aan de leidinggevende of de begeleiding van de opvang, binnen de 24u. Er zal dan aan de ouders gevraagd worden een verzekeringspapier in te vullen en terug te bezorgen in de opvang.

1.8 Bereikbaarheid in noodgevallen

In uiterste nood kan u de leidinggevende buiten de openingsuren van het IBO bereiken op het volgende telefoonnummer: 0472/89 48 14

1.9 Klachtenbehandeling.

Met vragen, opmerkingen of klachten kan je steeds terecht bij de begeleiding van de opvang of de leidinggevende. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op vragen en noden van de kinderen en u als ouder en maken gerust tijd voor een babbel. We zullen je graag informeren en waar nodig zoeken naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak.

Een klacht kan ook schriftelijk worden overgemaakt aan de leidinggevende of iemand van het organiserend bestuur. We garanderen je dat elke klacht discreet en efficiënt behandeld zal worden.

Ben je niet tevreden over de wijze waarop jouw vraag of klacht behandeld werd, dan kan je je steeds wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel.

Tel. 02/533 14 14 of é-mail: klachtendienst@kindengezin.be

2. HET BELEID

2.1 De aangeboden kinderopvang

De buitenschoolse opvang staat open voor alle schoolgaande kinderen van 2,5 jaar tot 12 jaar. De kinderen die tijdens het schooljaar 12 jaar worden kunnen tot het einde van het schooljaar gebruik maken van de buitenschoolse opvang. Vanaf de zomervakantie dienen de ouders een andere oplossing voor de opvang van hun kinderen te zoeken. Voor kinderen die een jaar dienen over te doen kan een uitzondering worden aangevraagd bij de leidinggevende.

Het IBO van het OCMW van Zelzate wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof en levensovertuiging.

2.2 Het pedagogisch beleid.

Het IBO wil op een professionele manier opvang verlenen en de vrije tijd van de kinderen op een bewuste en kwaliteitsvolle manier invulling geven. Hiertoe willen we voor de kinderen een thuisgevoel creëren en optimale kansen bieden aan elk kind. De psychosociale ontwikkeling en het eigen ritme van de kinderen wordt hierbij niet uit het oog verloren.

Kinderen met specifieke noden, zoals kinderen met een handicap en kinderen uit kansarme gezinnen krijgen binnen de opvangmogelijkheden de juiste zorg en aandacht. Je kind moet zich in de groep (psychisch) en in de opvangruimte (fysiek) veilig kunnen voelen.

Door de opvanglocatie op te delen in verschillende speelzones en door verschillende activiteiten aan te bieden wordt de opvang in grote groep vermeden. Het werken in groep heeft eveneens een grote meerwaarde voor de sociale ontwikkeling van kinderen. Omdat kinderen, zowel oud als jong, van elkaar zouden kunnen leren wordt regelmatig met gemengde leeftijdsgroepen gewerkt.

In het IBO vinden we het belangrijk dat de kinderen vrije keuzes kunnen maken en dat zij mee initiatieven kunnen nemen over hoe ze zich willen uitleven in de buitenschoolse opvang. Op woensdagnamiddag, op schoolvrije dagen en vakantiedagen worden door de begeleiding geleide activiteiten georganiseerd waar de kinderen vrij aan kunnen deelnemen. We streven ernaar steeds een nieuw, verrassend en gevarieerd spelaanbod te voorzien aangepast aan de mogelijkheden en interesses van de kinderen.

Er is veilig, verantwoord en creatief spelmateriaal aanwezig in de opvang aangepast aan de verschillende leeftijden.

We proberen kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Door hen de nodige individuele aandacht te bieden om dingen te leren, hen te stimuleren tot zelfstandigheid en hen te waarderen voor hun niet schoolse prestaties.

Professionele begeleiding staat in voor een persoonlijke aanpak van uw kind vanuit een houding van wederzijds respect en zorg dragen voor elkaar. Daarom proberen we samen te komen tot duidelijke en haalbare grenzen en deze eerlijk en consequent toe te passen.

2.3 De samenwerking met ouders en kinderen.

Het IBO wil voor de kinderen een veilige, leuke, kindvriendelijke, gezellige en aangename omgeving creëren.

Door de meningen en de eigen keuzes van kinderen aan bod te laten komen willen wij de betrokkenheid bij het IBO stimuleren. Zij kunnen een inbreng doen in het opstellen van de leefregels, het activiteitenaanbod en de inrichting van de ruimtes.

Voor de ouders wil het IBO voorzien in een kwaliteitsvolle dienstverlening waar zij vol vertrouwen hun kinderen kunnen laten spelen. We willen ouders zoveel mogelijk en zo correct mogelijk informeren en betrekken bij de opvang.

Elke ouder kan vooraf samen met zijn/haar kind(eren) kennismaken met de opvang. Je kan dan een praatje slaan met de begeleiding, hen vragen stellen over de aanpak en je krijgt een rondleiding door de lokalen.

We proberen ouders voor of tijdens de inschrijving van hun kind zo duidelijk en volledig mogelijk te informeren over de werking van de opvang.

Dit gebeurt door het verspreiden van een folder en door het overhandigen van het huishoudelijk reglement bij de inschrijving van je kind. Aan de ouders wordt gevraagd om te tekenen voor akkoord met het huishoudelijk reglement. Op een fiche wordt de nodige informatie over eventuele bijzonderheden in de aanpak en de zorg voor je kind vermeld.

Tijdens de dagelijkse breng- en haalmomenten wil de begeleiding en de leidinggevende steeds tijd maken voor een vriendelijk onthaal waarin tijd is voor een babbel over je kind. Als IBO willen wij een aanvulling zijn op de opvoeding van de kinderen thuis en in belangrijke mate een doorgeefluik naar de school toe. Neem dus gerust de tijd voor het stellen van al je vragen, suggesties en bedenkingen.

Tijdens onze openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

Via een berichtenbord op elke opvanglocatie worden ouders geïnformeerd over het activiteitenaanbod, sluitingsdagen, vakantieregelingen, leefregels en andere afspraken.

2.4 De samenwerking met externen.

Als IBO willen wij opvang blijven bieden op maat van de kinderen en ouders van vandaag. Hiertoe willen we de nodige kennis blijven behouden over de leefwereld van de kinderen en de evoluties op pedagogisch en beleidsvlak.

We vinden het daarom belangrijk om contacten te leggen met andere partners, gemeentelijke diensten, andere opvanginitiatieven zoals kinderdagverblijven, de onthaalouders, de scholen, IBO 's uit andere gemeenten,...

In de gemeente Zelzate werd eveneens een lokaal overleg kinderopvang opgericht. Het lokaal overleg kinderopvang is een gemeentelijke adviesraad samengesteld uit vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang, de gebruikers en het lokaal bestuur. Het heeft als doel advies te geven bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang, bij de uitvoering van het beleidsplan en bij de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente.

3.1 Opname en inschrijvingsmodaliteiten.

Aan de ouders wordt gevraagd hun kinderen in te schrijven alvorens zij gebruik beginnen te maken van het opvangaanbod. Je kan hiervoor een afspraak maken met de verantwoordelijke. Een inschrijving is pas definitief nadat de schriftelijke overeenkomst werd ondertekend en de inlichtingenfiche werd ingevuld.

Om ons opvangaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de vraag naar opvang willen wij vragen om na de inschrijving van uw kind volgende zaken in acht te nemen:

- Een kind dat gebruik maakt van de voor- en naschoolse opvang dient niet dagelijks te worden ingeschreven. Er wordt aan de ouders gevraagd te melden wanneer hun kinderen afgehaald moeten worden van de school.
- Wanneer de kinderen omwille van bijvoorbeeld een uitstap vroeger of later moeten worden gebracht of afgehaald van de school dienen de ouders de begeleiding van de opvang hiervan eveneens op de hoogte te stellen.

3.2 Inschrijving voor vakantieperiodes:

- Tijdens alle vakantieperiodes dienen de kinderen vooraf ingeschreven te worden voor de vakantieopvang. De inschrijving gebeurt schriftelijk op basis van een invulformulier dat u wordt toegestuurd of per mail met het E-document.
- De annulatie van een inschrijving kan enkel schriftelijk of per mail tot twee werkdagen voor de aanvang van de vakantie. Tijdens de zomervakantie kan men schriftelijk annuleren tot twee weken vooraf.
- Een gereserveerde plaats is een betaalde plaats. (uitz. doktersbriefje of werkgeversattest). Voor een niet correct geannuleerde plaats wordt een opvangtarief van een halve dag gerekend.
- De kinderen worden ingeschreven volgens chronologie van binnenkomen waarbij rekening wordt gehouden met de volgende voorrangregels:
 - Prioriteit 1: kinderen jonger dan zes jaar
 - Prioriteit 2: Broers en zussen van de kinderen jonger dan zes jaar
 - Prioriteit 3: kinderen van alleenstaande werkende ouders
 - Prioriteit 4: kinderen uit gezinnen waarbij beide ouders aan het werk zijn.
- Na het afsluiten van de inschrijvingsperiode zal u een schriftelijke bevestiging krijgen van de gereserveerde opvangdagen.

3.3 Schoolvrije dagen.

Op schoolvrije dagen kan uw kind terecht in de buitenschoolse opvang. Deze dagen worden steeds aangekondigd in de opvanglocatie. Wij vragen u uw kind op de locatie zelf in te schrijven voor deze schoolvrije dagen.

3.4 Kindgegevens

Op de inlichtingenfiche en schriftelijke overeenkomst die u ontving bij de inschrijving van uw kind vragen wij een aantal specifieke gegevens over uw kind, uw gezin en uw werksituatie te vermelden. Er worden u eveneens een aantal medische gegevens over uw kind gevraagd. Onder bijzondere gegevens kan u gewoontes en eigenheden van uw kind, wensen van u als ouder,... vermelden die van belang zouden kunnen zijn tijdens de opvangmomenten. Verder kunt u bij opmerkingen belangrijke gegevens betreffende het ouderlijke gezag of het verblijfs- of bezoekrecht noteren.

Op dit formulier wordt eveneens gevraagd naar de bereikbaarheid van de ouders, wie te verwittigen in nood en wie het kind zal ophalen in de opvang.

Aan de ouders wordt gevraagd de inlichtingenfiche voor de aanvang van de opvang terug te bezorgen aan de opvang vergezeld van:

- een bewijs van gezinssamenstelling
- een kopie van de identiteitskaart

3.5 Opvangplan.

Bij de inschrijving vragen wij aan de ouders vooraf melding te maken van de dagen dat uw kind gebruik zal maken van de opvang. Indien uw kind onregelmatig zal aanwezig zijn vragen wij de begeleiding tijdig te verwittigen indien uw kind moet afgehaald worden van de school.

3.6 Breng- en haalmomenten.

Binnen de afgesproken uurregelingen kan je jouw kind op elk moment brengen of afhalen in de opvang. Op deze momenten is er steeds tijd om een praatje te maken met de begeleiding en om vragen te stellen. Er wordt gevraagd om de kinderen te begeleiden tot in de opvang. In het aanwezigheidsregister wordt het aankomst en vertrekuur van uw kind genoteerd. We vragen aan de ouders deze aanwezigheid te bevestigen door te handtekenen op de aanwezigheidslijst

3.7 Personen die je kind kunnen ophalen.

Het IBO vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld op het inschrijvingsformulier van het kind. Je brengt, vooraf en schriftelijk, de leidinggevende of de begeleiding op de hoogte wanneer derden je kind afhalen. (een formulier hiervoor kan je krijgen in de opvang)

Treedt in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan is het nodig om dit te laten aanpassen op het inschrijvingsformulier.

3.8 Zelfstandig de opvang verlaten.

Voor kinderen, die alleen de opvang verlaten of buiten de afgesproken uren alleen de school verlaten om naar de opvang te komen, dient eveneens vooraf een schriftelijke toestemming ondertekend door een van de ouders te worden afgegeven in de opvang. (een formulier hiervoor kan je krijgen in de opvang)

Het IBO is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

4.1 Brengen en halen van kinderen naar en van de school.

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding. De kinderen worden steeds begeleid door de begeleiding van de opvang of door het personeel van de school. De afspraken tussen de verschillende scholen en de verschillende opvanglocaties zijn niet gelijklopend. Correcte informatie hieromtrent kan u verkrijgen op de opvanglocaties zelf.

Er wordt gevraagd om het IBO tijdig te verwittigen indien uw kind 's avonds moet worden afgehaald van de school.

4.1 Voeding

Op woensdagmiddag en schoolvrije dagen worden voor de kinderen een warme maaltijd en soep voorzien. De ouders dienen de opvang één dag voordien voor 10 uur 's morgens te verwittigen indien hun kind de volgende dag een warme maaltijd blijft eten.

Tijdens vakantiedagen gebeurt dit via het inschrijvingsformulier.

Wie dat wenst kan ook boterhammen meebrengen en kan hierbij soep krijgen. Een drankje breng je van thuis mee. We vragen om geen koolzuurhoudende frisdranken mee te brengen. De kinderen kunnen doorlopend water drinken.

Dagelijks wordt voor de kinderen een vieruurtje voorzien door de opvang.

Tijdens vakantiedagen krijgen de kinderen om 9u30 de kans om een koek, boterham of drankje van thuis te eten of te drinken. We vragen om de naam van het kind op koek of drankje te zetten en in de daarvoor voorziene bak te leggen.

We vragen aan de ouders zo weinig mogelijk snoep mee te geven met hun kinderen.

Indien de kinderen tijdig aanwezig zijn in de opvang kunnen zij in de opvang hun ontbijt opeten. Ouders dienen zowel in het ontbijt als een drankje zelf te voorzien. Mogen wij ook hier vragen de kinderen een gezond ontbijt mee te geven.

Heeft je kind een allergie voor bepaalde voedingsstoffen laat dit dan zeker weten in de opvang. Op maat van het kind en binnen de mogelijkheden van de opvang maken wij hier met u afspraken over.

4.2 Kleding en verzorging.

Trek je kind gemakkelijke kledij en stevig schoeisel aan. Bij sommige activiteiten vragen wij vooraf om reservekledij of zwemkledij te voorzien. Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te tekenen.

Het IBO neemt geen verantwoordelijkheid voor defect, verlies of diefstal, van speelgoed of fietsen die kinderen van thuis meebrengen.

Aan de ouders van de allerkleinsten, die nog niet zindelijk zijn, vragen wij de begeleiding van de opvang hieromtrent duidelijk te informeren. Geef je kind reservekledij en indien nodig voldoende luiers mee.

Wanneer je kind toch kledij van de opvang zou hebben gebruikt vragen wij om deze zo snel mogelijk en gewassen terug te bezorgen.

4.3 Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om jouw kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin. Een onvoldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking door Haemophilus influenza B, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof, rode hond en hepatitis B kan immers ernstige verwickelingen voor je kind tot gevolg hebben.

4.3 Opvang van een ziek kind.

Om zowel jouw kind als de andere kinderen en begeleiding te beschermen, vragen we aan elke ouder om ons te informeren over alle – ook niet onmiddellijk zichtbare – medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Een kind dat te ziek is om naar school te gaan kan ook niet in het IBO terecht. Voorzie best in een alternatief. Dit is zowel in het belang van het zieke kind, als in het belang van de overige kinderen in de opvang.

Kinderen die volgende ziektekenen vertonen worden niet toegelaten in de opvang:

- Diarree: lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is (losse stoelgang is geen reden tot weigering.)
- Braken: met algemeen ziek zijn; oppassen voor uitdroging
- Zeer zware hoest (etterige neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- Koorts ($>38,5^{\circ}$) gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte-toestand.

Daarnaast baseren we ons op de infectieklapper van Kind en Gezin om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten. Indien je dit wenst kan je deze lijst verkrijgen bij de leidinggevende.

4.4 Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang.

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de leidinggevende of iemand van de begeleiding contact met je opnemen. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om je kind zo snel mogelijk op te halen. Eventuele medische kosten die het IBO moet maken om het kind de juiste zorgen te geven, vallen ten laste van de ouders.

Indien de ouders niet bereikbaar zijn of in geval van nood (bijvoorbeeld bij een ongeval) zal de begeleiding de eerste zorgen op zich nemen. Indien mogelijk zal beroep gedaan worden op uw persoonlijke huisarts. In andere gevallen zal een dokter uit Zelzate worden gecontacteerd. In ernstige gevallen wordt het kind onmiddellijk naar het ziekenhuis gebracht en worden de ouders zo snel mogelijk gewaarschuwd. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van het IBO.

4.5 Medicatie

In principe wordt er geen medicatie toegediend. We raden je aan om je huisarts te vragen medicatie voor te schrijven die bij voorkeur 's morgens en 's avonds door jou zelf kan worden toegediend.

Uitzonderlijk kan hiervan worden afgeweken. Dit kan evenwel enkel op medisch voorschrift. Ook vragen wij om op de fles/flacon/tube of andere verpakking door de apotheker duidelijk het volgende te laten vermelden:

- Naam van de inhoud
- Naam van de dokter/apotheker
- Naam van het kind
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening en duur van behandeling
- Wijze van bewaren

Per kind noteren we op een persoonlijk formulier de datum, het medicijn, het tijdstip en de hoeveelheid van toediening.

4.6 Naleving van de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 betreffende de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden kan het IBO persoonsgebonden gegens opvragen van het kind, de ouders en het gezin.

Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd onder de verantwoordelijkheid van de leidinggevende.

Overeenkomstig de wet van 8.12.1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je verbetering ervan opvragen.

Onze medewerkers delen geen informatie over je kind, of zijn/haar verblijf mee aan derden. Zij nemen de nodige discretie in acht.

4.7 Biometrie beleid

In het kader van de toegangsbeveiliging zijn de ingangen van de kinderopvang met behulp van vingerscans elektronisch beveiligd. De klant heeft het recht deze registratie op vingerscan te weigeren en te opteren om telkens aan te bellen waarbij de controle van toegang dan wordt uitgeoefend door de onthaal bediende.

Het doel van de vingerafdrukken is de controle van toegang op de kinderopvang. De bewaarde vingerafdrukken worden niet gebruikt op een wijze onverenigbaar met dit doel¹.

De vingerscans worden op een zodanige wijze bewaard dat er geen gevoelige gegevens over de gezondheidstoestand of de raciale herkomst kunnen worden afgeleid². De vingerscans worden bewaard zolang dit voor de betrokkene vereist is om zich op basis van zijn vingerscan toegang te verschaffen tot de kinderopvang.

Biometrische gegevens zijn persoonlijke gegevens waardoor ieder recht van toegang heeft tot zijn eigen gegevens³. Dit recht kan slechts uitgeoefend worden indien de vingerscans nog worden bewaard (zie hierboven). De persoon die toegang wenst tot zijn gegevens richt daartoe een verzoek

¹ Finaliteit: de verwerking dient te gebeuren voor welbepaalde en rechtmatige doeleinden. Art5 van de privacywet.

² Proportionaliteit: art 6 van de privacywet

³ Transparantie: art 10 en 12 van de privacywet

aan de verantwoordelijke voor de verwerking, of meer bepaald de secretaris van het OCMW Zelzate.
De aanvraag moet vergezeld zijn van een kopij van de identiteitskaart van de aanvrager.

5. GELDELIJKE BEPALINGEN

5.1 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage dekt het geheel der verblijfskosten in de buitenschoolse opvang. De ouderbijdrage wordt gerekend conform de bepalingen in Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind. Voor- en naschools wordt gerekend per begonnen half uur.

Op schoolvrije dagen en vakantiedagen wordt gebruik gemaakt van een vast tarief:

- Voor een verblijf van minder dan drie uur.
- Voor een verblijf tussen de drie en zes uur.
- Voor een verblijf van zes uur en meer.

Op woensdagnamiddagen berekend de computer voor u het voordeligste tarief.

De concreet te betalen bedragen kan je in bijlage bij dit huishoudelijk reglement vinden.

De leidinggevende geeft je alle informatie over het berekeningssysteem en de toegekende vermindering voor gezinnen met meerdere kinderen in de opvang.

5.2 Fiscaal attest

De opvang voor kinderen tot 12 jaar is fiscaal aftrekbaar. Jaarlijks wordt u een fiscaal attest toegestuurd. Het bedrag op het fiscaal attest kan je aftrekken, extra kosten niet.

5.3 Aanpassing van de ouderbijdrage

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een IBO haar tarieven kan bepalen. Vanuit de overheid worden deze bedragen jaarlijks op 1 januari verhoogd met de procentuele stijging van de index van de consumptieprijzen tussen 1 juni van hetzelfde kalenderjaar en 1 juni van het voorafgaande kalenderjaar. Als de gecumuleerde stijging in een verhoging van minstens 0,12 euro op het minimale basisbedrag voor een ganse dag resulteert, worden de minimum en maximumbedragen aangepast.

Als de door ons gehanteerde tarieven niet langer tussen de nieuw vastgestelde minimum en maximumbedragen vallen, moeten deze worden aangepast.

Van elke aanpassing van de ouderbijdrage word je schriftelijk op de hoogte gesteld.

5.4 Ouderbijdrage voor meerdere kinderen in de opvang.

Als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag, opgevangen worden, wordt er 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage. Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

5.5 Sociaal tarief

Een vermindering in de vorm van een sociaal tarief, is mogelijk voor gezinnen die daar behoefte aan hebben ten gevolge van een uitzonderlijk financiële situatie. Een aangepast tarief dat 50% van de ouderbijdrage kan op twee manieren aangevraagd worden:

- Het gezin heeft recht op een verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit. U bezorgt de opvang een klevertje van de mutualiteit van alle kinderen die gebruik maken van de opvang. Met de code die staat voor de verhoogde tegemoetkoming wordt automatisch een sociaal tarief aan 50 % van de ouderbijdrage toegekend.
- Indien het gezin geen recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming kunnen zij een aanvraag doen bij de sociale dienst van het OCMW. Via een gemotiveerd verslag op basis van een sociaal onderzoek kan door het BCSD een sociaal tarief worden toegekend.

5.6 Facturatie

Maandelijks ontvangen de ouders een factuur met een gedetailleerde weergave van de opvangprestaties van hun kind.

De betaling via domiciliëring is wenselijk maar kan ook binnen de 30 kalenderdagen door overschrijving van het verschuldigde bedrag, op rekeningnummer 091-0009485 08 van het OCMW Zelzate met vermelding van het factuurnummer.

Bij laattijdige betaling zal er een schriftelijke aanmaning verstuurd worden.

Bij herhaaldelijk laattijdige betaling of niet betaling zonder voldoende reden kan het IBO de opvang beëindigen en kan een toeslag voor incassokosten worden gevorderd.

6. WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT.

Elke verandering in je nadeel aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens twee maanden voor de aanpassing. Andere wijzigingen melden we tot een maand op voorhand. Elke verandering moet je als ouders ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

Je hebt het recht om twee maanden na kennisname van een aanpassing in je nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.

7. BIJLAGE

Ouderbijdrage 2017

Namens het OCMW

Christine Coone
Wvd Algemeen directeur

Brent Meuleman
Voorzitter Vast Bureau