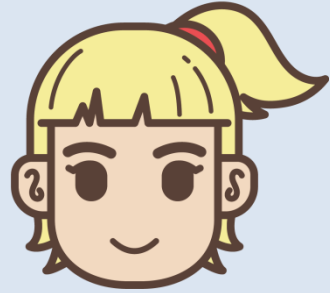




SPEELPLEIN D'MAXZ



HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPEELPLEINWERKING D'MAXZ! 2019

HOOFDSTUK 1 - ORGANISATIE

Artikel 1 – Organisatie

De speelpleinwerking wordt georganiseerd door het gemeentebestuur:
Jeugdendienst
Vredekaai 2a, 9060 Zelzate
Tel: 09/342 20 29
jeugdendienst@zelzate.be

HOOFDSTUK 2 - SPEELPLEINWERKING

Artikel 1 – Visie

Een speelpleinwerking heeft als hoofddoel tijdens de vakantie avontuurlijke speelkansen aan te bieden voor kinderen. Daartoe voorziet het speelplein een functionele infrastructuur, aangepast spelmateriaal, voldoende gekwalificeerde animatoren en een gevarieerd spelaanbod.

Artikel 2 – Locatie

8 juli – 23 augustus 2019: GBS de krekel. E.Caluslaan 9, 9060 Zelzate

Artikel 3 - Speelpleinperiode

Er is speelpleinwerking tijdens de zomervakantie, van maandag t.e.m. vrijdag. Start op 8 juli, einde op 23 augustus 2019.

Op 11/7 en 15/8 is het speelplein gesloten.

Artikel 4 - Dagindeling

13u30 - 14u: aanmelden en vrij spel met toezicht

14u – 17u: activiteiten

17u – 17u30: na-opvang

Artikel 5 – Groepsindeling

Alle kinderen vanaf 3 tot en met 15 jaar zijn welkom op het speelplein.

Belangrijk: de kinderen moeten schoolgaand zijn.

De kinderen worden als volgt ingedeeld in leeftijdsgroepen:

- kleuters: 3-6 jaar

- Jongeren groep 1: 6-9 jaar

- Jongeren groep 2: 9-12 jaar

- tieners: 12-15 jaar

Artikel 6 – Activiteiten

De activiteiten variëren: spelletjes, knutselen, groepsactiviteiten, waterspelletjes ... Op sommige dagen kan een speciale activiteit georganiseerd worden (bv een uitstap, zwemmen). Hiervoor kan een extra bijdrage gevraagd worden.

Voor de tieners wordt een apart aanbod ingericht. Deze doelgroep mag rekenen op een eigentijds aanbod, specifiek op maat en vraag van de jongeren.

Artikel 7 – Begeleiding

De speelpleinwerking wordt verzorgd door animatoren (jongeren die zich engageren om tijdens de zomervakantie vrijwillig kinderen te begeleiden). Een animator komt in aanmerking vanaf hij/zij in het jaar van de speelpleinwerking 16 jaar is of 16 jaar wordt. Zij worden aangespoord om een attest 'Animator in het Jeugdwerk', erkend door de Vlaamse Gemeenschap, te behalen.

De hoofdanimator geeft leiding aan de animatoren. Het zijn animatoren die al ervaring hebben met speelpleinwerking en die voldoende op de hoogte zijn van de dagdagelijkse werking ervan. De hoofdanimatoren hebben minstens een animator-attest en worden aangespoord om een attest 'Hoofdanimator in het Jeugdwerk', erkend door de Vlaamse Gemeenschap, te behalen.

Artikel 8 – Tarieven

Tarief per middag:

Normaal tarief: 2,5 euro per kind

Sociale tussenkomst door OCMW voor personen met verhoogde tegemoetkoming: 1.5 euro per kind

Hierin zijn 4-uurtje, begeleiding en verzekering inbegrepen.

Artikel 9 – Aanmelden en uitschrijven

Ouders/voogd kunnen hun kind(eren) aanmelden vanaf 13u30 tot uiterlijk 14u. Afhalen kan tussen 17u en 17u30. Op voorhand inschrijven is niet noodzakelijk. Bij het aanmelden dient steeds contant betaald te worden. Indien ouders meer als 3 keer hun kinderen te laat komen halen zullen er sancties volgen.

Wanneer de ouders/voogd hun kind(eren) komen afhalen, dienen zij de kinderen uit te schrijven aan de balie. Kinderen worden niet meegenomen zonder hen af te melden. Indien de kinderen uitzonderlijk afgehaald worden door een oma, tante, nonkel,... dient dit op voorhand te worden gemeld aan de hoofdanimator. Indien de ouders/voogd wensen dat hun kinderen niet afgehaald mogen worden door bepaalde personen, moeten zij dit expliciet melden aan de hoofdanimator/jeugdconsulent.

In geen geval mogen kinderen het speelplein verlaten zonder toelating van een hoofdanimator/jeugdconsulent.

Artikel 10 – Verzekering

De gemeente is niet verantwoordelijk voor verlies, schade of diefstal van meegebrachte materialen. Alle deelnemers, alsook de aangestelde begeleiders zijn verzekerd (burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen) tijdens de activiteiten op het terrein zelf en tijdens de uitstappen.

Artikel 11 – EHBO/Ongeval

Bij een ongeval wordt volgende procedure gevolgd:

1. Indien niet ernstig wordt het kind verzorgd door de hoofdanimator/jeugdconsulent. Er is altijd een EHBO koffer aanwezig op de plaats waar de speelpleinwerking doorgaat.
2. Indien de hoofdanimator/jeugdconsulent het kind niet zelf kan verzorgen wordt het kind naar een dokter gebracht (we trachten zo snel mogelijk de ouders of andere contactpersonen op te bellen).
3. Indien het een heel ernstig ongeval is wordt contact opgenomen met de 112-centrale (we trachten zo snel mogelijk de ouders of andere contactpersonen op te bellen).

Artikel 12 – Kledij

Kinderen moeten kunnen spelen op het speelplein; daarom is losse speelkledij gewenst die vuil mag worden en tegen een stootje kan.

Het is aangewezen kledingstukken en rugzak te markeren met de naam van het kind.

Gevonden voorwerpen worden op geregelde tijdstippen uitgesteld. Tot één maand na het einde van de speelpleinperiode worden gevonden voorwerpen bewaard.

Artikel 13 – Al dan niet meebrengen van materiaal naar het speelplein

Het is aangewezen dat de kinderen geen waardevol materiaal (gsm, spelconsoles...) of geld meebrengen naar het speelplein. Dit is niet alleen storend voor de activiteit, maar dit duur materiaal kan ook stuk of verloren gaan en is niet verzekerd.

Artikel 14 – Inlichtingenfiche

Voor elk kind moet jaarlijks een inlichtingenfiche door de ouders/voogd ingevuld worden. De fiche moet een handtekening bevatten van de ouder/voogd en moet ingevuld en afgegeven worden op de eerste dag dat het kind naar het speelplein komt. De inlichtingenfiche kan verkregen worden bij de hoofdanimator of jeugdconsulent.

Artikel 15 – Respect

Respect voor het materiaal en respect voor het spel van anderen zijn twee basisregels op het speelplein.

Kinderen of jongeren die deze basisregels niet naleven, kunnen door een hoofdanimator/jeugdconsulent op het matje geroepen worden. Jongeren kunnen dankzij hun gedrag geweigerd worden van het speelplein.

Artikel 16 - Communicatie

Dit huishoudelijk reglement wordt verdeeld onder de animatoren en is steeds te raadplegen op het speelplein.

Artikel 17 – Beeldmateriaal nemen

Gerichte beelden zijn beelden waarbij de persoon of personen in kwestie gericht in beeld zijn genomen en herkenbaar zijn (close-up, beeld is gefocust op die bepaalde persoon, de foto is geposeerd, klasfoto, podium in een wedstrijd...). Via de gegevensfiches vragen we de toestemming voor het nemen van gerichte beelden.

Niet gerichte beelden zijn beelden die niet de intentie hebben om bepaalde personen duidelijk in beeld te brengen. Het zijn eerder sfeerbeelden. Voor niet gerichte beelden is geen toestemming nodig.

Opgelet: Als personen duidelijk weigeren om op de foto te staan, nemen we geen foto.

Op het speelplein worden tijdens de activiteiten sfeerfoto's genomen.

Voor het gebruik van gerichte foto's, zeker voor promotionele doelen stellen we voor dat je steeds de toestemming van de betrokkene(n) vraagt.

Artikel 18 – Gebruiken van beeldmateriaal

Genomen beelden zullen mogelijks worden gebruikt voor de website/Facebookpagina/... Indien je, als persoon duidelijk in een afbeelding in beeld komt en of duidelijk herkenbaar bent, en je wenst dat deze afbeelding niet gebruikt wordt kan je dit melden via de gegevensfiche en of andere kanalen.

“De gemeente Zelzate verwerkt uw gegevens conform de privacywetgeving en neemt daarbij uw rechten strikt in acht. Voor meer informatie hierover kijkt u op <https://www.zelzate.be/nl/privacy> ; u vindt daar ook ons contactadres voor al uw vragen hieromtrent.”.