

**ARTIKEL 1:** - Het hierna vermeld reglement met betrekking tot het organiseren van evenementen wordt goedgekeurd en treedt in voege op 1 juli 2010:

POLITIEVERORDENING BETREFFENDE HET ORGANISEREN VAN EVENEMENTEN

## HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN

### Afdeling 1 - Definities en toepassingsgebied

**Artikel 1.** De begrippen en definities vermeld in het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, evenals deze vermeld in het besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 betreffende het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer (VLAREA) en in het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne zijn steeds van toepassing op deze politieverordening.

**Artikel 2.** Voor de toepassing van deze politieverordening gelden bijkomend de hierna opgenomen definities:

**Evenement:** publieke gebeurtenis met al dan niet betalende bezoekers/deelnemers op het gebied van kunst, cultuur, sport, feesten, kermis op publiek of op privaat terrein. Voorbeelden zijn kermissen, braderijen, muziekfestivals, stad-, gemeente-, dorp- of wijkfeesten, markten, sportmanifestaties, ... Naargelang de grootte en de milieu-impact wordt een onderscheid gemaakt tussen grote, middelgrote en kleine evenementen.

**Groot evenement:** een evenement met een bovengemeentelijke uitstraling of een capaciteit van 5.000 bezoekers/deelnemers per dag of een evenement dat gespreid is over meerdere dagen en gekoppeld is aan een kampeersite op of in de onmiddellijke omgeving van het evenementterrein.

**Middelgroot evenement:** een evenement met een capaciteit van 500 tot 5.000 bezoekers/ deelnemers.

**Klein evenement:** een evenement met een louter lokaal karakter en een capaciteit van minder dan 500 bezoekers/deelnemers.

**Exploitant:** de exploitant van een vergunde inrichting waar een evenement wordt georganiseerd. Indien voor het terrein of gebouw waar een evenement plaatsvindt geen milieuvergunning vereist is, is de exploitant de eigenaar van het terrein of gebouw dat ter beschikking wordt gesteld aan de organisator van het evenement. Op het openbaar domein is dit het bevoegde openbare bestuur.

**Organisator:** de publieke of private rechtspersoon of natuurlijke persoon die een evenement organiseert.

**Herbruikbare beker:** beker uit kunststof al dan niet voorzien met logo en/of tekstopdruk die ontworpen is om meerdere keren gebruikt te worden, en telkens opnieuw wordt gevuld met drank. Hierbij kan al dan niet gewerkt worden met een statiegeldsysteem.

**Parkeerterrein:** terrein of plaats gelegen in de nabijheid van een evenement dat bestemd is voor het parkeren van de voertuigen van de evenementbezoekers.

### Afdeling 2 - Afvalarme evenementen

**Artikel 3.** Elke exploitant van een inrichting, terrein of gebouw waar een evenement wordt georganiseerd, is verplicht, voor zover hijzelf geen organisator is, om de organisatoren van evenementen op zijn inrichting, terrein

of gebouw de bepalingen van deze politieverordening te laten naleven. Deze verplichting zorgt dat de exploitant/organisator een goed afvalbeleid uitwerkt, met de nadruk op afvalpreventie, de selectieve inzameling van recycleerbaar afval en het vermijden van zwerfvuil.

### **Afdeling 3 - Afvalplan voor evenementen**

#### **Artikel 4.**

- §1. De organisator van een middelgroot of groot evenement dient een afvalplan op te maken. Organisatoren kunnen zich voor de opmaak van een afvalplan door de Intercommunale Durme Moervaart laten assisteren. Ten laatste 3 weken vóór het evenement plaats heeft moet het afvalplan samen met de aanvraag voor de afvalrecipiënten definitief afgeleverd worden bij IDM (zie ook Artikel 11 §1).
- §2. Een afvalplan omvat naast een algemene beschrijving van het evenement:
- a) een beschrijving van de preventiemaatregelen;
  - b) een beschrijving van de afvalfracties die zullen vrijkomen bij opbouw, afbraak en tijdens het evenement zelf;
  - c) beschrijving van de eventuele afspraken gemaakt met standhouders die op de locatie van het evenement verbruiksgoederen te koop aanbieden op het terrein;
  - d) een beschrijving van de maatregelen tegen zwerfvuil;
  - e) een beschrijving van de opruiming van het evenemententerrein.

*(Model afvalplan in de brochure "wegwijzer richting een proper evenement, [www.idm.be](http://www.idm.be))*

- §3. De goedkeuring van het afvalplan door IDM houdt in dat de organisator een tegemoetkoming kan krijgen gekoppeld aan het afvalgedrag (zie Artikel 11 §8).

## **HOOFDSTUK II. PREVENTIE VAN AFVALSTOFFEN**

### **Afdeling 4 - Algemene preventiebepalingen**

**Artikel 5.** Het verkopen van verbruiksgoederen en andere koopwaar gebeurt steeds verpakkingsarm. Afval kan voorkomen worden door het aantal aangeboden verpakkingen te beperken, door te schenken uit vaten of grootverpakkingen, door gebruik te maken van consumentverpakkingen die herbruikbaar zijn. Wegwerpverpakkingen dienen maximaal vermeden te worden.

**Artikel 6.** Op het evenement mogen geen gadgets, foldertjes, flyers, strooibiljetten, consumptieartikelen (glazen recipiënten en wegwerpverpakkingen) of andere wegwerpmaterialen verspreid worden.

**Artikel 7.** De exploitant/organisator/gemeente/stad voorziet in de (gratis) bedeling van drinkwater op de voor het evenement ingerichte tijdelijke campings. Deze bedeling gebeurt bij voorkeur door (mobiele) drinkwaterfonteinen.

### **Afdeling 5 - Verbod op de verkoop van drank in eenmalige verpakkingen**

#### **Artikel 8.**

- §1. Op een evenement worden geen organisaties of standhouders toegelaten die dranken verkopen in éénmalige verpakkingen.
- §2. Mits motivatie kunnen in afwijking van §1 éénmalige drankverpakkingen in kunststof, metaal of drankkarton worden aangeboden op een evenement. Deze

afvalfracties moeten gescheiden worden ingezameld in de recipiënten die aangevraagd kunnen worden bij IDM (zie Artikel. 11 §1).

## **Afdeling 6 - Gebruik van herbruikbare consumptiematerialen**

### **Artikel 9.**

- §1. De organisatoren van kleine en middelgrote evenementen of de exploitant van een inrichting, gebouw of terrein waar deze evenementen plaatsvinden, worden aangemoedigd om de te consumeren drank op het evenement aan te bieden in herbruikbare glazen of in herbruikbare bekertjes, indien de veiligheid van het evenement dit toelaat, dit organisatorisch haalbaar is en dit hygiënisch verantwoord is.
- §2. Kleine en middelgrote evenementen die drank aanbieden in herbruikbare glazen of bekertjes, komen in aanmerking voor een financiële tegemoetkoming indien het overige afval goed gesorteerd werd (zie Artikel 11, §8).

### **Artikel 10.**

- §1. De herbruikbare bekertjes zijn mits de betaling van een waarborg, gratis uit te lenen bij IDM ([www.idm.be](http://www.idm.be)).
- §2. De voorwaarden voor het gebruik van herbruikbare bekertjes worden geregeld in het 'Reglement herbruikbare bekertjes'. Dit reglement is te bekomen bij IDM of is te raadplegen op hun website ([www.idm.be](http://www.idm.be)).

## **HOOFDSTUK III. SELECTIEVE INZAMELING VAN AFVALSTOFFEN**

### **Artikel 11.**

- §1. Het afval dat vrijkomt bij de organisatie van het evenement dient zoveel mogelijk gesorteerd te worden door de organisator of door de standhouders. Hiervoor dienen ze gebruik te maken van de recipiënten die ter beschikking gesteld worden door IDM. Deze recipiënten moeten minimum 3 weken voor het evenement bij IDM worden aangevraagd, aanvragen kunnen doorgestuurd worden via [www.idm.be](http://www.idm.be) of via het aanvraagformulier dat bij IDM te krijgen is. De facturatie van deze recipiënten wordt na het evenement rechtstreeks aangerekend aan de organisator van het evenement.

#### **Mogelijke afvalrecipiënten:**

- Afvalpunt-trio (3 x 120l): je kiest zelf de containers die je erin wenst: Restafval, PMD, Plastic wegwerpbekertjes of GFT
- Afvalpunt-mono (1 x 240l): (Restafval, PMD of Plastic wegwerpbekertjes)
- Wit glas (240 l, 1100 l)
- Gekleurd glas (240 l, 1100 l)
- Papier & karton (240 l, 1100 l)
- GFT (120 l, 1100 l)
- PMD (120 l, 240 l, 1100 l)
- Plastic wegwerpbekertjes (120 l, 240l, 1100 l)
- Plastic drankdopjes (10 l, 120 l)
- Plastic folies (zakken van 1 m<sup>3</sup>)
- Kurken (10 l, 120 l)
- Restafval (120 l, 240 l, 1100 l)

- §2. Bijkomend aan de verplichting van §1 geldt eveneens de plicht op het sorteren van het vrijgekomen afval op de tijdelijke parkeerterreinen en tijdelijke campings die ter gelegenheid van een evenement worden ingericht.
- §3. Ook voor de bezoekers van het evenement dienen voldoende afvalrecipiënten gemakkelijk bereikbaar te zijn die bovendien tijdig geledigd worden door de organisator of standhouder.

- §4.** De organisatoren van evenementen die gebruik maken van wegwerpbekers, dienen gebruik te maken van plastic wegwerpbekers en dienen deze gescheiden in te zamelen in de door IDM ter beschikking gestelde containers met het oog op recyclage.
- §5.** Gesorteerd afval (PMD, P&K, GFT, glas, plastic wegwerpbekers, plastic folies, plastic drankdopjes, kurken) wordt niet apart aangerekend tenzij de inhoud van de containers niet correct is, waarna het afval ook wordt aangerekend aan het tarief voor restafval.
- §6. Restafval wordt aangerekend volgens volume:**
- container 120 l: 3 euro
  - container 240 l: 6 euro
  - container 1100 l: 35 euro
- §7. De transportkosten voor de aangevraagde recipiënten bedragen:**
- tot max. 3000 l: gratis
  - per bijkomende 5000 l: 60 euro
- §8. Bijkomende tussenkomst door de gemeente gekoppeld aan goed afvalgedrag:**
- a. Slecht gesorteerd afval: geen tussenkomst
  - b. Goed sorteergedrag: 50 % tussenkomst (met een maximum van 500 EUR)
  - c. Goed sorteergedrag + initiatieven ondernomen om afval te vermijden: 100 % tussenkomst (met een maximum van 500 EUR).
- Onder initiatieven ondernomen om afval te vermijden wordt verstaan:
- \* Kleine en middelgrote evenementen: gebruik van de door IDM ter beschikking gestelde herbruikbare bekens of drinkglazen + sensibiliserend materiaal IDM (banners + evenementenvlaggen)
  - \* Grote evenementen: correcte uitvoering van het afvalplan + gebruik van het sensibiliserend materiaal van IDM (banners + evenementenvlaggen)

## **HOOFDSTUK IV. OPRUIMEN VAN HET TERREIN VAN EEN EVENEMENT EN DE ONMIDDELLIJKE OMGEVING**

**Artikel 12.** Alle standhouders op een evenement zijn tijdens de duur van het evenement gehouden de hun toegewezen standplaats te reinigen en hun afvalstoffen dagelijks mee te nemen of er zich van te ontdoen via de door IDM ter beschikking gestelde recipiënten. De ter beschikking gestelde recipiënten worden op de afgesproken tijdstippen aangeboden voor ophaling.

**Artikel 13.** De organisator van een groot evenement moet zo snel mogelijk en ten laatste 1 week na het beëindigen van het evenement het terrein en de eventuele parkeer- en kampeergelegenheden volledig opgeruimd hebben. Mits motivatie kan van deze timing afgeweken worden.

**Artikel 14.** Indien het terrein van het evenement en de eventuele parkeer- en kampeergelegenheden niet werden opgeruimd zoals bepaald in artikel 13, dan kan de stad/gemeente ambtshalve de opruiming laten uitvoeren en de factuur voor de opruimkosten, vermeerderd met administratieve kosten via facturatie verhalen op de organisator, dan wel de exploitant.

## **HOOFDSTUK V. SLOTBEPALINGEN**

**Artikel 15.** De verantwoordelijke van IDM en het stads/gemeentebestuur (de milieudienst of technische dienst of politie) die toezicht uitoefent op de selectieve inzameling en/of de uitvoering van het afvalplan moet gratis toegang worden verleend tot de evenementlocatie. De inbreuken op deze verordening worden gestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen, op dit vlak geen andere straffen voorzien.

**ARTIKEL 2:** - Het collegebesluit "Gebruik van IDM-afvalcontainers" van 25 mei 2009 wordt opgeheven.