



Het Lokaal Bestuur van Zelzate gaat over tot de contractuele aanwerving van
**1 VOLTIJDS OMGEVINGSAMBTENAAR STEDENBOUW (M/V/X) VOOR BEPAALDE DUUR - NIVEAU A1a-A3a
en aanleg van een wervingsreserve voor de duur van 1 jaar**

Als omgevingsambtenaar ben je verantwoordelijk voor het uitwerken en uitvoeren van de ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente. Je verleent advies aan het bestuur en de burgers. Je bent verantwoordelijk voor de verwerking van de omgevingsdossiers.

VOORWAARDEN:

- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
- In het bezit zijn van een rijbewijs B
- Beschikken over de vereiste taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A; bij voorkeur functiegericht (stedenbouw en ruimtelijke planning, architectuur, landschapsarchitectuur, ingenieur, ...).
- Bij voorkeur beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minstens twee jaar.
- Slagen voor de selectieprocedure (die bestaat uit een gestructureerd interview en een functie specifieke selectietechniek)

TAKEN:

Je staat in voor een snelle en correcte afhandeling en adviesverlening van de diverse aanvragen met betrekking tot omgevingsvergunningen.

De volledige functieomschrijving is te vinden in bijlage.

Voor algemene informatie i.v.m. de betrekking: personeelsdienst gemeentebestuur Zelzate (09 353 42 00).

AANBOD:

- Contract van bepaalde duur: 1 jaar
- Salaris op basis van weddeschaal A1a-A3a (bruto maandwedge min. 3.1870 euro en max. 4.933 euro)
- Relevante beroepservaring vanuit de overheid kan volledig meegenomen worden, die uit de privésector is beperkt tot 15 jaar
- Maaltijdcheques, ecocheques fietsvergoeding, hospitalisatieverzekering, terugbetaling kosten woon-werkverkeer openbaar vervoer

De selectieprocedure zal doorgaan op maandag 17 mei vanaf 17u en bestaat uit gestructureerd interview en een functie specifieke selectietechniek

Bezorg ons uw kandidatuur, vergezeld van een curriculum vitae, kopie van uw diploma en een uittreksel uit het strafregister - model 1 van max. 3 maanden oud en een kopie van uw rijbewijs B, **tegen uiterlijk 12 mei 2021** (datum e-registratie of poststempel is bepalend):

- per e-mail: personeelsdienst@zelzate.be

- per brief: Lokaal bestuur Zelzate t.a.v. de personeelsdienst, Grote Markt 1, 9060 Zelzate