|  |
| --- |
| **GEMEENTE ZELZATE**    Het Gemeentebestuur van Zelzate gaat over tot de contractuele aanwerving van  **2 DEELTIJDS (28/38)** **TECHNISCH BEAMBTEN LOGISTIEK - NIVEAU E (M/V/X)**  Voor bepaalde duur (= 3 maanden)  **VOORWAARDEN**:   * een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking (uittreksel uit het strafregister – model 1 dat actueel en max. 3 maanden oud is) * de burgerlijke en politieke rechten genieten * medisch geschikt zijn * de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben * geen diplomavereiste * slagen in een selectieprocedure (bestaande uit een interview) * bereid zijn om af en toe buiten de normale werkuren / zaterdag te werken   **TAKEN:** Logistieke en onderhoudstaken uitvoeren in de verschillende gebouwen van de gemeente  **AANBOD:**   * Deeltijds (28 uur/week) – 5 dagen/week - contract voor bepaalde duur (= 3 maanden) * Salaris op basis van weddeschaal E1 (bruto maandwedde min 1.847,71 euro en max. 2.091,75 euro maar omgerekend naar de prestatiebreuk 28/38); onbeperkt werkervaring toe te voegen aan de anciënniteit vanuit de diensten bij een overheid; tot 15 jaar relevante werkervaring toe te voegen aan de anciënniteit vanuit de privésector of als zelfstandige * Maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling kosten woon-werkverkeer openbaar vervoer, hospitalisatieverzekering   Voor algemene informatie i.v.m. de betrekking: mevrouw Linda Onderdonck – logistieke ondersteuning 09/337 73 10  Bezorg ons **uw CV samen met een uittreksel uit het strafregister (model 1) dat max. 3 maanden oud is** aan:  - College van burgemeester en schepenen, p/a. personeelsdienst, Kleine Landeigendomlaan 2 A, 9060 Zelzate  - per e-mail: [personeelsdienst@zelzate.be](mailto:personeelsdienst@zelzate.be)  **Kandidaturen tot uiterlijk 2 januari 2019 (postdatum is bepalend). Enkel VOLLEDIGE kandidaturen op de uiterste datum van indiening kandidaturen worden weerhouden!** |