



REGLEMENT INZAKE ERKENNING EN SUBSIDIËRING VAN FEEST -EN/OF WIJKCOMITÉS

VASTGESTELD IN DE GEMEENTERAAD VAN ZELZATE VAN 29 JANUARI 2024

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Doelstelling

Dit reglement heeft als doel de ondersteuning van de erkende Zelzate feest – en/of wijkcomités bij het uitvoeren van hun kernopdracht: het organiseren van feestelijkheden en evenementen op het grondgebied van Zelzate met het oogmerk om het sociaal weefsel te versterken en mensen samen te brengen.

Artikel 2 Toepassingsgebied

Het reglement voor subsidiëring van feest – en/of wijkcomités is van toepassing op de erkende feest – en/of wijkcomités die aan de hieronder opgesomde voorwaarden voldoen.

HOOFDSTUK 2 ERKENNING ALS FEEST – EN/OF WIJKCOMITÉS

Artikel 3 Voorwaarden tot erkenning als feest – en/of wijkcomité

Elk feest – en/of wijkcomité heeft als opdracht om op het grondgebied van Zelzate festiviteiten en/of plechtigheden te organiseren die:

1. gericht zijn op alle inwoners van Zelzate en die zich (kunnen) afspelen op/binnen het volledige grondgebied van de gemeente (categorie A).
2. gericht zijn op de inwoners van een bepaalde wijk zonder enig uitsluitsel van deelname te kunnen invoeren voor inwoners van buiten de wijk of van buiten de gemeente (categorie B).
3. gericht zijn op de inwoners van (een) bepaalde wijk(en) evenwel zonder enig uitsluitsel van deelname te kunnen invoeren voor inwoners van buiten deze wijk(en) of van buiten de gemeente (categorie C).
4. gericht zijn op inwoners van één of meerdere straten zonder enig uitsluitsel te maken voor inwoners van buiten deze straat (straten) noch voor inwoners van buiten de gemeente (categorie D).

Onder categorie A valt enkel de gemeentelijke feestcommissie die functioneert volgens de krijtlijnen van haar statuten en huishoudelijk reglement. Ze wordt samengesteld en erkend door de gemeenteraad. Alle andere feest – en/of wijkcomités dienen hun erkenning te bekomen via het college van burgemeester en schepenen.

Om de erkenning te bekomen, moet het betrokken feest– en/of wijkcomité voldoen aan alle hiernavolgende voorwaarden:

Categorie B

1. een bestuur hebben dat samengesteld is uit minimaal 8 actieve leden waarvan minimaal 4 leden geen verwanten zijn in de 1° of 2° graad
2. jaarlijks minimaal 4 bestuursvergaderingen organiseren waarvan verslag opgemaakt wordt en bijgehouden wordt in een register
3. jaarlijks een algemene ledenvergadering organiseren die gericht is naar alle inwoners van de betrokken wijk(en)
4. jaarlijks een jaaractiviteitenverslag overmaken aan de gemeentelijke overheid
5. regelmatige deelname aan de algemene vergaderingen van de gemeentelijke feestcommissie (70% aanwezigheid vereist)

6. een jaarlijks kermisprogramma organiseren dat minimaal 4 van de hierna genoemde activiteiten omvat gespreid over minimaal 3 kalenderdagen:
 - a. organisatie van minstens 1 sport- en/of wielervedstrijd (gezien een feestcommissie meestal niet beschikt over een licentienummer mag deze organisatie gebeuren in samenwerking met een erkende wielervereniging)
 - b. organisatie van een folkloristische stoet met minimaal 15 deelnemende groepen, waarvan minimum 3 muziekkorpsen
 - c. afsteken van een geluidsarm vuurwerk door een erkende vuurwerkmaker
 - d. organisatie van een activiteit voor kinderen in de leeftijdscategorie 3 tot 14 jaar (vb. kinderspelen)
 - e. organisatie van een activiteit voor de derde leeftijd (vb. koffietafel)
 - f. organisatie van een culturele activiteit (vb. tentoonstelling)
 - g. organisatie van een (rommel)markt
 - h. organisatie van een (aperitief)concert
7. een jaarlijkse activiteit rond het carnavalsgebeuren organiseren of eraan deelnemen
8. beschikken over een eigen folkloristische groep die deelneemt aan minimaal 1 activiteit binnen de eigen gemeente en bij voorkeur 1 activiteit buiten de gemeentegrenzen
9. organisatie van minimaal 2 eindejaarsactiviteiten, bijvoorbeeld:
 - a. een sinterklaas- en/of kerstfeest voor de kinderen van de wijk(en)
 - b. een bezoek van de kerstman aan de bedlegerige ouderlingen thuis en aan de ouderlingen uit de wijk(en) die in een instelling vertoeven
 - c. het accentueren van de eindejaarssfeer door feestverlichting en/of kerstboomplanting
 - d. een halloweenactiviteit

Categorie C

1. een bestuur hebben dat samengesteld is uit minimaal 6 actieve leden waarvan minimaal 4 leden geen verwanten zijn in de 1° of 2° graad
2. jaarlijks minimaal 3 bestuursvergaderingen organiseren waarvan verslag opgemaakt wordt en bijgehouden wordt in een register
3. jaarlijks een algemene ledenvergadering organiseren die gericht is naar alle inwoners van de betrokken wijk(en)
4. jaarlijks een jaaractiviteitenverslag overmaken aan de gemeentelijke overheid
5. regelmatige deelname aan de algemene vergaderingen van de gemeentelijke feestcommissie (70% aanwezigheid vereist)
6. een jaarlijks kermisprogramma organiseren dat minimaal 4 van de hierna genoemde activiteiten omvat gespreid over minimaal 3 kalenderdagen:
 - a. organisatie van 1 activiteit voor kinderen in de leeftijdscategorie 3 tot 14 jaar (vb. kinderspelen)
 - b. organisatie van een volkssportactiviteit (vb. bowling, schieting, gaaibolling)
 - c. organisatie van een activiteit voor de derde leeftijd (vb. koffietafel)
 - d. rondgang met een fanfare
 - e. optreden van groepen (muziek - folklore)
 - f. organisatie van een (rommel)markt
 - g. organisatie van een (aperitief)concert
 - h. organisatie van een buurtmaaltijd
 - i. organisatie van een rondgang met dweilband of straatorkest

- j. organisatie van een rondgang met andere manifestaties (bijvoorbeeld vlaggendragers)
 - k. organisatie van een bingoavond of -namiddag
7. een sinterklaas- en/of kerstfeest en/of halloweenfeest (of rondgang) organiseren voor de kinderen van de wijk

Categorie D

1. een bestuur hebben dat samengesteld is uit minimaal 4 actieve leden waarvan minimaal 2 leden geen verwanten zijn in de 1° of 2° graad
2. jaarlijks een algemene ledenvergadering organiseren die gericht is naar alle inwoners van de betrokken wijk
3. jaarlijks minimaal 3 bestuursvergaderingen organiseren waarvan verslag opgemaakt wordt en bijgehouden wordt in een register
4. jaarlijks een jaaractiviteitenverslag overmaken aan de gemeentelijke overheid
5. regelmatige deelname aan de vergaderingen van de gemeentelijke feestcommissie (70% aanwezigheid vereist)
6. een jaarlijks kermisprogramma organiseren dat minimaal 3 van de hierna genoemde activiteiten omvat, gespreid over minimaal 2 kalenderdagen:
 - a. organisatie van een volkssportactiviteit (vb. bowling, schieting, gaaibolling, spel zonder grenzen)
 - b. organisatie van een activiteit voor de derde leeftijd
 - c. rondgang met een fanfare
 - d. optredens van artiesten en/of groepen (muziek - folklore)
 - e. organisatie van een (rommel)markt
 - f. organisatie van een (aperitief)concert
 - g. organisatie van een buurtmaaltijd
 - h. organisatie van een rondgang met dweilband of straatorkest
 - i. organisatie van een rondgang met andere manifestaties (bijvoorbeeld vlaggendragers)
 - j. organisatie van een bingoavond of -namiddag
7. een sinterklaas- en/of kerstfeest en/of halloweenfeest (of rondgang) organiseren voor de kinderen van de straat/straten

Om de erkenning te behouden, moet het feest – en/of wijkcomité jaarlijks een dossier met bewijsstukken tot staving van haar georganiseerde activiteiten (cf. artikel 7) indienen via e-mail (evenementen@zelzate.be).

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt of de voorwaarden vervuld zijn om te worden erkend als feest – en/of wijkcomités en verleent of weigert de erkenning.

HOOFDSTUK 3 SUBSIDIE VOOR FEEST – EN/OF WIJKCOMITÉS

Artikel 4 Voorwaarden voor subsidiëring

Enkel feest – en/of wijkcomités die erkend zijn door het college van burgemeester en schepenen zoals bepaald in artikel 4 van dit reglement komen in aanmerking voor subsidiëring als feest – en/of wijkcomité.

In alle gedrukte publiciteit en informatie over gesubsidieerde activiteiten moet het Lokaal bestuur Zelzate steeds vermeld worden, aan de hand van het officiële logo.

Artikel 5 Berekening subsidie

Elk erkend feest – en/of wijkcomité dat aan de voorwaarden voor subsidiëring voldoet, ontvangt een jaarlijkse subsidie van het bestuur. De berekening van de individuele subsidies van de feest – en/of wijkcomités gebeurt als volgt:

1. categorie A: jaarlijks te bepalen door de gemeenteraad

2. categorie B: 1.500 euro
3. categorie C: 1.000 euro
4. categorie D: 500 euro

Erkende feest- en/of wijkcomités (categorie B, C en D) hebben recht op een jaarlijkse subsidie van de gemeentelijke feestcommissie van 500 euro, na toekenning van de gemeentelijke subsidie, op voorwaarde dat minstens 2 leden ondersteuning bieden aan alle evenementen van de gemeentelijke feestcommissie. Deze subsidie is enkel cumuleerbaar met de gemeentelijke subsidie zoals bepaald in dit reglement en dus niet verenigbaar met enige andere subsidie vanuit het lidmaatschap van een erkende gemeentelijke adviesraad.

Artikel 6 Procedure tot het toekennen van een subsidie

Een feest- en/of wijkcomité doet – na afloop van elk activiteitenjaar en ten laatste in het eerste kwartaal volgend op dat activiteitenjaar - een schriftelijke aanvraag tot uitbetaling van de subsidie op basis van het bijgevoegde aanvraagformulier.

Het aanvraagformulier dient te vermelden voor welke subsidie categorie men in aanmerking komt op basis van de gepresteerde activiteiten, moet behoorlijk ingevuld worden en moet vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken:

1. de lijst met de samenstelling van het bestuur die naam, voornaam, adres en handtekening van ieder bestuurslid omvat
2. de uitnodiging tot de jaarlijkse algemene ledenvergadering en een beknopt verslag ervan
3. de uitnodiging tot de bestuursvergaderingen en een beknopt verslag ervan
4. bewijs van regelmatige deelname aan de vergaderingen van de gemeentelijke feestcommissie (70% aanwezigheid vereist)
5. het activiteitenverslag eventueel aangevuld met persberichten en flyers, enz.

Het aanvraagformulier wordt ten minste door 2/3 van de bestuursleden ondertekend en wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt of de voorwaarden vervuld zijn om de gevraagde subsidie te bekomen en verleent of weigert de toekenning van een subsidie.

Artikel 7 Overgangsbepalingen voor opstartende feest- en/of wijkcomités

Opstartende feest- en/of wijkcomités kunnen een voorschot bekomen voor het eerste jaar van bestaan.

Hiertoe dienen zij het jaarprogramma en de samenstelling van het bestuur over te maken samen met de subsidieaanvraag. Het voorschot bedraagt 500,00 EUR en wordt betaald per 30 juni van het jaar van aanvraag of binnen de maand na de aanvraag indien deze gebeurt na 30 juni.

Indien het opstartende feest- en/of wijkcomité een voorschot heeft ontvangen en het vereiste minimumprogramma niet uitvoert, zal de subsidie worden teruggevorderd. Indien uit de subsidieaanvraag blijkt dat men in aanmerking kwam voor een hogere subsidie (categorie B of C) wordt het saldo uitbetaald op het einde van het jaar na goedkeuring van de subsidieaanvraag.

HOOFDSTUK 4 ONDERSTEUNING VAN FEEST – EN/OF WIJKCOMITÉS

Artikel 8 Gebruik van materialen en zalen

De erkende feest – en/of wijkcomités hebben recht op logistieke ondersteuning volgens de modaliteiten en voorwaarden die bepaald zijn in het reglement op de verhuur van gemeentelijke zalen en materialen en dit volgens beschikbaarheid op het moment van de aanvraag.

Artikel 9 Gebruik van nutsvoorzieningen

Erkende feest- en/of wijkcomités kunnen mits een duurzame verankering in de gemeente, zowel ruimtelijk (zelfde plaats) als in tijd (na minstens 5 jaar), een aanvraag richten tot het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot het voorzien van nutsvoorzieningen (elektriciteit en water) om de verdere werking te ondersteunen en te faciliteren.

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 10 Controle

Op elk moment kan het bestuur bijkomende informatie opvragen. Op eenvoudig verzoek van het bestuur, moet de aanvrager de gevraagde informatie medelen en/of, indien nodig, daarover verantwoording afleggen. Wanneer misbruik wordt vastgesteld, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidies van het betreffende jaar terugvorderen en/of de erkenning al dan niet tijdelijk intrekken. Wanneer betrokkene weigert de gevraagde informatie te geven, vervalt de erkenning.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen en treedt onmiddellijk in werking.